



Anexa nr.10 - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

Numele autorității sau instituției publice: **Agencia pentru Protecția Mediului BIHOR**

Întocmit: Natalia ȘCHIOPU



APROB

Director,  
Șchiopu MERCEA

### RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2019

Subsemnatul/a Șchiopu Natalia , responsabil/ă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciază că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare



Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

## I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă



În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: posibilitatea de consultare la sediul instituției, în punctul de informare-documentare.

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

Informațiile și comunicatele de presă au o secțiune dedicată pe site-ul instituției, ușor de identificat și accesibile ;

Comunicatele de presă au fost difuzate și către mass-media ;

Amplasarea unui punct de informare (info-chioșc) la intrarea în instituție.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

#### B. Informații furnizate la cerere

| I. Numărul total de solicitări de informații | În funcție de solicitant |                | După modalitatea de adresare |                      |        |
|--|--------------------------|----------------|------------------------------|----------------------|--------|
|  | de la persoane           | de la persoane | pe suport hârtie             | pe suport electronic | Verbal |

|                          |               |                 |    |    |   |
|--------------------------|---------------|-----------------|----|----|---|
| <b>de interes public</b> | <b>fizice</b> | <b>juridice</b> |    |    |   |
| 62                       | 13            | 49              | 43 | 18 | 1 |

|   |                        |
|---|------------------------|
| Departajare pe domenii de interes   |                        |
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)  | 0                      |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice  | 0                      |
| c) Acte normative, reglementări   | 0                      |
| d) Activitatea liderilor instituției  | 0                      |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare   | 0                      |
| f) Altele, cu menționarea acestora: starea elementelor de mediu, factori si activitati ori masuri care afecteaza ori pot afecta mediul, deseuri, monitorizarea calitatii mediului, poluari accidentale, arii naturale protejate, etc. | 62 informații de mediu |

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns                              |  |  |  | Modul de comunicare    |                             |                    | Departajate pe domenii de interes                                   |   |                              |                                   |   |                             |
|--|--|--|--|--|------------------------|-----------------------------|--------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------|
|  | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 | Altele (se precizează care) |
| 62   | 1  | 45   | 16   | 0  | 18                     | 43                          | 1                  | 0   | 0   | 0                            | 0                                 | 0   | 62 informații de mediu      |

**3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:**



Nu este cazul

#### 4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu este cazul

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii      |                        |                                      | Departajate pe domenii de interes                                   |   |                              |                                   |   |                             |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------|
|                                       | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 | Altele (se precizează care) |
| 0                                     | 0                        | 0                      | 0                                    | 0   | 0   | 0                            | 0                                 | 0   | 0                           |

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu este cazul

#### 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       |
|--|----------|------------------------|-------|---|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil  | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil   | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| 0  | 0        | 0                      | 0     | 0   | 0        | 0                      | 0     |

#### 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri                      |                                |                               |                                  |
|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| Costuri totale de funcționare ale | Sume încasate din serviciul de | Contravaloarea serviciului de | Care este documentul care stă la |



| compartimentului | copiere  | copiere (lei/pagină)   | baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
|------------------|--|--|---|
| 761,78 RON       | Nu au fost încasate sume pentru servicii de copiere. | În 2019 nu s-a stabilit printr-un document intern contravaloarea serviciului de copiere. | -   |

## 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da - punct de informare ( info chioșc)

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Îmbunătățirea comunicării pe orizontală, între serviciile și compartimentele instituției, pentru o mai bună încadrare în termenele interne de pregătire a răspunsului la solicitări.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Continuarea aplicării prevederilor Memorandumului „Creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor publice”;  
Adaptarea activității de informare publică conform modificărilor și completărilor aduse normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001;  
Afișarea la sediul instituției a informațiilor legate de accesul persoanelor interesate la informațiile de interes public și de mediu;  
Asigurarea unei relații de colaborare deschisă cu mass-media;  
Actualizarea periodică a site-ului instituției.