**RAPORT DE ACTIVITATE**

**AL**

**AGENŢIEI PENTRU PROTECŢIA MEDIULUI BUCUREȘTI**

**PENTRU ANUL 2017**

**OBIECTIVE GENERALE**

**1.Realizarea managementului corespunzător al agenţiei**

Asigurarea managementului corespunzător al Agenţiei s-a realizat prin îndeplinirea obiectivele generale şi specifice, după cum urmează:

* Permanent, la nivelul Agenţiei s-a acordat atenţie deosebită încadrării în prevederile legale ale fiecărei solicitări (acte de reglementare, furnizare de informaţii de mediu/interes public, analize de laborator, etc);
* S-a realizat informarea şi prelucrarea rapidă, din punct de vedere legislativ, a personalului instituţiei;
* S-a continuat arhivarea documentelor instituţiei, prin semnarea unui contract de servicii de arhivare specializat şi s-au predat documentele create între anii 1982- 2006 de către Biroul Buget Finanţe Administrativ;
* Utilizarea eficientă a resurselor umane la nivelul instituţiei prin repartizarea de sarcini în concordanţă cu necesitatea îndeplinirii tuturor obiectivelor din cadrul serviciilor /birourilor/compartimentelor.
* S-a continuat imbunătăţirea comunicarii interne prin: participarea compartimentelor tehnice, saptamanal, in sedintele Colectivului de Analiza Tehnica si ale Comitetului Special Constituit, pentru documentatiile care necesită punct de vedere din partea acestora;
* convocarea în sedinţele Colectivului Intern de Analiză, a personalului A.P.M. Bucureşti implicat în procesul de analizare a documentaţiilor tehnice;
* colaborarea între Compartimentul Relaţii Publice şi Comunicare şi celelalte compartimente, pentru rezolvarea rapidă a sesizărilor şi a solicitărilor de informaţii de mediu;
* organizarea intâlnirilor de lucru lunar/saptămânal şi oricând s-a considerat necesar, cu toţi angajaţii sau în fiecare Serviciu/Birou/Compartiment;
* organizarea întalnirilor de prezentare şi prelucrare a materialelor discutate la sesiunile de instruire la care au participat reprezentantii A.P.M. Bucureşti.
* S-a menţinut comunicarea şi colaborarea cu M.M., A.N.P.M., Instituţia Prefectului, instituţii şi servicii deconcentrate (Garda de Mediu, Administraţia Naţională Apele Romane-Sistemul de Gospodărire a Apelor Bucureşti, Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă Bucureşti - Ilfov, Inspectoratul de Poliţie al Municipiului Bucureşti, Direcţia de Sănătate Publică a Municipiului Bucureşti, Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliară), precum şi cu toate celelalte A.P.M.-uri judeţene;
* Monitorizarea implementării politicilor de mediu la nivel local şi a stadiului realizării măsurilor din planurile de măsuri şi din alte documente de planificare;
* Creşterea nivelului de transparenţă a activităţii, prin afişarea tuturor documentelor, actualizarea periodică a acesteia, folosirea internetului pentru comunicare şi schimburi rapide de date;
* S-a raspuns, la termen, tuturor solicitarilor primite de la Agenţia Naţională pentru Protecţia Mediului;
* S-a asigurat funcţionarea şi utilizarea, de către toţi angajaţii agenţiei, a modulelor SIM;
* În conformitate cu Ordinul nr. 200/2016 privind modificarea şi completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice,s-a continuat procesul de implementare a S.C.I.M. La nivelul serviciilor/birourilor/compartimentelor sunt elaborate în total **56** Proceduri operaţionale şi **17** Proceduri de sistem.

S- a colaborat cu organele de control ale Curţii de Conturi, punând la dispoziţie documentele supuse controlului şi întocmind situaţiile solicitate de acestea în timpul misiunilor – acţiune de control Curtea de Conturi martie-mai 2017, acţiune de control Instituţia Prefectului mai 2017

**2.Îndeplinirea măsurilor din Planul de măsuri prioritare / Planul de implementare şi consolidare institutională**

Au fost monitorizate toate măsurile prevăzute în Planul de măsuri prioritare, stadiul îndeplinirii acestora fiind raportat lunar către A.N.P.M. şi trimestrial către Instituţia Prefectului.

Nu există restanţe pentru măsuri prevăzute în planurile din anii anteriori

**3.Angajarea personalului, conform Planurilor de întărire a capacităţii instituţionale**

Pentru buna desfăşurare a activităţii instituţiei, în anul 2017:

* personalul din subordine a fost organizat, în conformitate cu Structura Organizatorică şi statul de funcţii aprobată prin deciziile A.N.P.M. nr.165/07.03.2017; 276/25.04.2017; 429/15.06.2017; prin reducerea cu 2 posturi de la 48 la 46 posturi.

la nivelul A.P.M. Bucureşti începând cu data 08.05.2017 şi respectiv 01.10,2017 au există 2 posturi vacante

**4.Execuţia bugetară şi încadrarea în prevederile bugetare**

Biroul Buget, Finanţe, Administrativ, Resurse Umane îşi desfăşoară activitatea în următoarele domenii:

* Financiar-contabilitate
* Elaborare buget şi execuţie
* Achiziţii publice şi urmărire contracte
* Administrativ
* Resurse umane

- Contabilitatea A.P.M. Bucureşti este organizată şi funcţionează conform prevederilor legale în vigore şi asigură înregistrarea operaţiunilor de încasări şi plăţi în conturi de cheltuieli deschise conform clasificaţiei bugetare stabilite de Ministerul Finanţelor Publice;

**- La nivelul Trezoreriei sector 6, A.P.M. Bucureşti are** deschise conturi distincte pentru fiecare credit bugetar alocat, cheltuială efectuată din bugetul de stat, precum şi conturi de disponibilităţi;

**- C**ontabilitatea A.P.M. Bucureşti asigură informaţii cu privire la derularea execuţiei bugetare şi a disponibilităţilor aflate în conturi;

- Documentele de natură contabilă sunt înregistrate şi gestionate prin intermediul SIM, încă din anul 2012;

- În cursul anului 2017 , respectiv începând cu luna august s-a procedat la înregistrarea şi transmiterea a situaţiilor financiare a Sistemului Naţional de Raportare Forexebug (*Contul Non Trezor, Balanţa de verificare, Anexa 30, Declaraţiile 1114/1122/1123/1125)*;

- Din analiza creditelor bugetare aprobate pentru A.P.M. Bucureşti, la nivelul 15.11. 2017, rezultă următoarele informaţii:

* La Titlul 1 „Cheltuieli de personal” plăţile efectuate cu personalul, conform execuţiei bugetare, au fost în valoare de 2.017.396 lei.
* La Titlul 2 “Bunuri şi servicii” plăţile au fost în valoare de 325.851,47 lei.
* La Titlul 7 „Active nefinanciare” plăţile efectuate, conform execuţiei bugetare au fost de 32.844 lei, toate activele financiare din lista de investiţii fiind achiziţionate.
* Valoarea tarifelor încasate în 2016, pe seama activităţii de autorizare şi laborator, de la persoanele fizice şi juridice, este de 873.682 lei.
* În conformitate cu prevederile Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului [nr.195/2005](Doc:1050019503/18) privind protecţia mediului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.196 din 30 decembrie 2005, aprobată cu modificări şi completări ulterioare, sumele obţinute din încasarea tarifelor au fost varsate integral la bugetul de stat.

**5. Instruirea profesională a personalului din subordine**

Personalul din cadrul A.P.M. Bucureşti a participat, pe parcursul anului 2017, conform tematicii recomandată pentru formarea profesională suplimentară în conformitate cu prevederile Ordinului A.N.F.P. nr. 3831/2011, la: programe de formare de scurtă durată, programe de formare profesională/perfecţionare, seminarii, workshop-uri regionale, sesiuni de instruire, ateliere de lucru, seminarii, conferinţe, simpozioane.

**6.Organizarea şi participarea la campanii de informare şi de conştientizare a publicului în domeniul protecţiei mediului**

În cadrul parteneriatelor şi convenţiilor încheiate între A.P.M. Bucureşti şi U.P.B. şi Universitatea Bucureşti, studenţi din cadrul acestor unităţi de învăţământ au desfăşurat practică în cadrul Serviciilor/ Birourilor / Compartimentelor A.P.M. Bucureşti, pe tot parcursul anului 2017 (30 convenţii).

* În cadrul Colegiilor prefecturale şi la întrunirile Comitetului pentru Situaţii de Urgenţă al Municipiului Bucureşti au fost efectuate prezentări cu teme din domeniul de activitate al A.P.M. Bucureşti. Printre temele abordate: calitatea aerului in Municipiul Bucureşti, protejarea cetăţenilor împotriva zgomotului.

Pe site-ul Agenţiei pentru Protectia Mediului Bucureşti, au fost puse la dispozitia publicului, informaţii privind calitatea mediului, rapoartele lunare şi anuale privind starea mediului, atribuţiile agenţiei, legislaţia din domeniu, informaţii si documente necesare pentru obţinerea actelor de reglementare, anunţuri de dezbateri publice, decizii pentru actele de reglementare, rapoarte la studiul de evaluare a impactului asupra mediului, comunicate de presă, etc. Aceste informaţii au fost actualizate permanent de către responsabilul IT.

**7**. **Colaborarea cu Garda Naţională de Mediu**

Colaborarea A.P.M. Bucureşti cu Garda Naţională de Mediu s-a realizat prin schimbul de informaţii, formarea de echipe mixte în vederea deplasării în teren pentru verificarea şi soluţionarea sesizărilor primite de la public, în cazul poluărilor accidentale:

* Colaborare cu G.N.M. - Comisariatul Municipiului Bucureşti la monitorizarea măsurilor din Programul Integrat de Gestionare a Calităţii Aerului şi la întocmirea Raportului anual .
* La solicitarea GNM şi cu acordul ANPM am desfăşurat o campanie de monitorizare a calităţii aerului cu laboratorul mobil la :

28.03-04.04. 2017- Lacul Morii

* 02-12.05.2017- Lacul Morii
* 12-23.06.2017- Lacul Morii
* 06-21.07 2017- Militari Residence
* 31.07-11.08- stadion Chiajna, Sos Chitila, Sos Pallady
* 24-31.05.2017 Rafinaria Vega-Ploiesti

Au fost efectuate măsuratori atât cu laboratorul mobil cât şi cu alte echipamente portabile, la solicitarea GNM, pentru a soluţiona petiţiile cetăţenilor privind disconfortul olfactiv produs de groapa de gunoi IRIDEX.

8. **Prestarea de servicii în activitatea de reglementare, analize laborator şi realizarea de venituri**

Persoana desemnată prin fişa postului, din cadrul Biroului Buget, Finanţe, Administrativ, Resurse Umane, a procedat la gestionarea sumele încasate/restituite din activitatea de autorizare şi analize laborator, suma încasată şi virata la Bugetul de stat în anul 2017 fiind în valoare de **1.247.621** lei.

În cadrul Laboratorului A.P.M. Bucureşti s-au efectuat analize de emisii (aer şi apă uzată), imisii (aer), zgomot, tarifate conform OM **890/2009;**

**9.Elaborarea şi implementarea PLAM Bucureşti**

APM București este instituția responsabilă pentru realizarea/revizuirea, implementarea și monitorizarea Planului Local de Acțiune pentru Mediu la nivelul Municipiului Bucureşti. În acest sens, în anul 2017 s-au realizat următoarele activități:

* Întocmirea rapoartelor semestriale către ANPM privind implementarea acțiunilor cuprinse în Planul Local de Acţiune pentru Mediu al Municipiului Bucureşti ( sem II 2016 şi sem I 2017);
* Elaborarea Raportului anual de monitorizare a rezultatelor implementării PLAM al Municipiului Bucureşti pentru anul 2016;
* Prezentarea rapoartelor spre aprobare Comitetului de Coordonare; realizarea prezentărilor şi documentelor pentru întâlnirile Comitetului de Coordonare;
* Colaborarea cu omologii din Consiliile locale de sector şi din Consiliul General al Municipiului Bucureşti, din primăriile de sector şi din Primăria Generală pentru urmărirea şi evaluarea stadiului implementării acţiunilor din planul de acţiune;

Agenţia pentru Protecţia Mediului Bucureşti este instituţia care coordonează Planul Regional de Acţiune pentru Mediu Bucureşti (PRAM Bucureşti-Ilfov), document ce se află în etapa de implementare / monitorizare a acţiunilor cuprinse în document. PRAM Bucureşti-Ilfov este monitorizat conform specificaţiilor prevăzute în capitolul *“Monitorizarea şi evaluarea rezultatelor”; ACTIVITĂŢI:*

* Elaborarea Raportului anual de monitorizare a implementării PRAM la nivelul Regiunii Bucureşti-Ilfov pentru anul 2016;
* Întocmirea rapoartelor semestriale (sem II 2016 şi sem I 2017) către ANPM privind implementarea acţiunilor cuprinse în PRAM Bucureşti –Ilfov;
* Colaborarea cu omologii din ADR Bucureşti – Ilfov, APM Ilfov, Compania Naţională Apele Române- SGA Bucureşti –Ilfov pentru urmărirea şi evaluarea stadiului implementării acţiunilor din planul de acţiune
* Raportări on-line în cadrul aplicaţiei Sistemul Integrat de Mediu; s-au introdus în aplicatia on-line SIM, Planificare strategică/Dezvoltare durabilă, rapoartele privind stadiul implementării PLAM/PRAM pe anul 2016 - semestrul II.

Alte activități:

Raportul anual privind Starea Factorilor de Mediu în Municipiul Bucureşti (capitolul Dezvoltare Durabila - Schimbari climatice);

Fişa judeţului, capitolul Dezvoltare Durabilă şi Proiecte cuprinse în PNAPM;

**10. Respectarea cadrului legal în procesul decizional.**

Persoana desemnată prin fişa postului, din cadrul Biroului Buget, Finanţe, Administrativ, Resurse Umane, a procedat la redactarea şi transmiterea Deciziilor Directorului Executiv, conform prevederilor legale.

Procesele şi a litigiile în care A.P.M. Bucureşti este parte:

* 13 dosare, din care :
* 6 dosare- litigii funcţionari publici ;
* 5 dosare anulare act administrativ

2 pretenţii – acte reglementare.

**11.Implementarea la nivel local a planurilor şi programelor finanţate din bugetul de stat, fonduri comunitare, fonduri de la alte organisme internaţionale.**

Participare la programe şi proiecte internaţionale şi la parteneriate în proiecte de interes public, cu avizul Agenţiei Naţionale pentru Protecţia Mediului:

* În anul 2017 s-a participat, în parteneriat cu Ministerul Mediului, la elaborarea propunerii de proiect : « Sistem- cadru de luare a deciziilor pentru gestionarea în siguranţă a mercurului şi deşeurilor de mercur în România » **- LIFE MerMan** cadrul Programului LIFE Mediu Guvernanță și Informare, proiect aflat în evaluare la Comisia Europeană.
* Se asigură coordonarea implementării proiectului: *,,Ev****aluare independentă și remedierea siturilor contaminate cu produse petrochimice din România”,* proiect derulat în baza Memorandumului de Înțelegere dintre** Ministerul Mediului d**in România și**Agenţia Germană pentru Protecţia Mediului, prin intermediul Programului de Asistenţă Consultativă, ce oferă sprijin financiar pentru realizarea de proiecte de mediu pentru Europa Centrală şi de Est, proiect demarat în anul 2017 și ce se va încheia în 2019.
* Alte raportări in domeniul proiectelor:
* Situația bugetelor proiectelor, obiectivele de investiții finanțate din Fonduri Europene Nerambursabile;
* Situația proiectelor de la nivelul Ministerului

Mediului și a instituțiilor aflate în subordonare.

* S-a asigurat participarea la seminarii, conferinţe, workshopuri, evaluări privind diferite proiecte pe diferite programe de finanţare:

- Proiectul Life Capacity Building-Ministerul Mediului

- Proiectul CISMOB al Autorității Metropolitane de Transport București și ITS România-Programul Interreg Europe.

- Proiectul Urban Wings al Primăriei mun. București

- Proiectul ,,Servicii climatice pentru adaptarea la schimbarea climei în zona urbană" din cadrul Administrației Naționale de Meteorologie.

**12.Implicarea agenţiei în procesul de educaţie a publicului în domeniul protecţiei mediului**

Organizarea şi participarea la campanii de informare şi conştientizare a publicului în domeniul protecţiei mediului: campanii de promovare, acţiuni de educaţie ecologică şi conştientizare în domeniul protecţiei naturii, comunicate de presă, articole în presă:

- au fost organizate 7 simpozioane pentru sărbătorirea zilelor naturii din calendarul evenimentelor ecologice: Luna Pădurii, Ziua Mondială a Apei, Ziua Mondială a Păsărilor Migratoare, Ziua Internaţională a Biodiversităţii, Ziua Mondială a Mediului, Ziua Internaţională a Stratului de Ozon, Ziua Internaţională a Zonelor Urbane, la care au participat reprezentantul APMB, elevi şi profesori din unităţi de învăţământ din Municipiul Bucureşti, reprezentanţi Revista Hofigal.

- 4 campanii de promovare, educaţie şi conştientizare la care au participat reprezentantul APMB, elevi şi profesori din unităţi de învăţământ, cetăţeni din Municipiul Bucureşti: Simpozion “Salvaţi natura sufocată de deşeuri!”; Ziua Mondială a Pamântului – concurs de planşe realizate de elevi; Ziua Internaţională a Grădinilor Zoologice - 9 august - prezentare şi afişare material la sediul Grădinii Zoologice Bucureşti; Ziua Mondială a Habitatului - 1 octombrie - Campanie de informare pe site şi la avizier, material afişat în şcoli, etc.

- documentare şi întocmire materiale pe tema protecţia mediului pentru publicare in Revista „Hofigal”

* - documentare şi întocmire comunicate de presă şi 3 materiale publicate pe site pentru sărbătorirea zilelor naturii din calendarul evenimentelor ecologice.

**13.Gestionarea şi disponibilizarea informaţiei de mediu.**

In baza H.G. nr.878/2005 privind accesul publicului la informaţia de mediu şi a Ordinului nr.1182/2002 pentru aprobarea metodologiei de gestionare şi furnizare a informaţiei privind mediul, deţinută de autorităţile publice pentru protecţia mediului, s-a răspuns la **1381** solicitări.

* In baza Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile publice, s-a răspuns la un nr. de  **6** solicitări.
* In baza Legii nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică - nu au avut loc dezbateri publice.
* Participarea la **3** interviuri de presăa şefului Serviciului Monitorizare şi Laboratoare( PROTV, KANALD, PRIMA);
* Au fost formulate răspunsuri, în termenul legal, la sesizările venite din teritoriu şi la solicitările primite de la M.M., A.N.P.M., cu privire la transmiterea de date şi informaţii:
* Lunar - raport - acţiuni/evenimente în domeniul protecţiei mediului;
* Lunar - raport – evenimente previzionate în domeniul protecţiei mediului;
* Lunar - raport - H.G. nr.878/2005 privind accesul publicului la informaţia de mediu;
* Lunar - raport - monitorizarea cooperărilor cu structurile locale;
* Lunar - raport – monitorizarea activităţii serviciilor publice deconcentrate;
* Săptămânal – raport – agendă de activitate pentru Regiunea 8 Bucureşti-Ilfov;
* Săptămânal- comunicate de presă Reg 8 Buc-Ilfov;
* Săptămânal – revista presei .
* Au fost solicitate şi disponibilizate date de calitate a aerului, din reţeaua automată de monitorizare. Datele au fost solicitate în special de către studenţi şi doctoranzi, în vederea întocmirii unor lucrări de licenţă/doctorat.

**14.Implementarea şi administrarea Sistemului Naţional Informaţional Integrat de Mediu în cadrul agenţiei**

S-a administrat în continuare baza de date a reţelei automate de monitorizare a calităţii aerului. Datele sunt transmise automat şi în reţeaua naţionala, pe site-ul [www.calitateaer.ro](http://www.calitateaer.ro).

1. S-a continuat implementarea aplicatiei online pentru realizarea inventarului local de emisii atmosferice – ***In anul 2017 au fost chestionati 102 agenti economici, validate 448 chestionare, au fost introdusi factori de emisie pentru 757 procese, au fost inventariate 131 statii de distributie a benzinei*** .

Monitorizarea respectarii Regulamentului de Politici de Securitate la nivel APMB.

- Monitorizarea serverului de AD la nivel local (useri, statii, politici de domeniu)

- Optimizarea retelei conform cerintelor SIM (Sistemul Integrat de Mediu)

- Întreţinerea şi exploatarea optimă a echipamentelor de tehnică de calcul şi de comunicaţii la nivelul A.P.M. Bucureşti;

- Suport tehnic permanent pentru componentele SIM

- In continuare se administrează baza de date a reţelei automate de monitorizare a calităţii aerului. Datele sunt transmise automat şi în reţeaua naţionala, pe site-ul [www.calitateaer.ro](http://www.calitateaer.ro)

**15.Urmărirea realizării obiectivelor şi măsurilor stabilite prin legislaţia specifică şi Tratatul de aderare a României la UE, inclusiv prin planurile de gestionare a deşeurilor**

S-au Monitorizat obiectivele asumate în procesul de negociere a României cu UE, obiective ce decurg din legislaţia naţională armonizată cu legislaţia UE.

- S-a acordat consultanţă tehnică privind modul de întocmire a rapoartelor privind gestiunea deşeurilor, ambalajelor şi deşeurilor de ambalaje, chimicalelor.

- S-au colectat date din teritoriu privind Evidenţa gestiunii Deşeurilor pentru anul 2016.

- Realizarea bazei de date privind Ancheta Statistică a deşeurilor aferentă anului 2015, cu introducere în aplicaţia SIM a datelor din chestionarele colectate din teritoriu, verificarea şi validarea datelor completate de operatorii economici în SIM şi începerea sesiunii de raportare pentru anul 2016.

- Se urmăreşte fluxul de deşeuri, inclusiv deşeurile periculoase şi se raportează lunar la A.N.P.M.

- Realizarea bazei naţionale de date privind cantităţile de D.E.E.E. colectate, tratate, reciclate pentru anul 2016.

- Actualizarea listei operatorilor economici autorizaţi să colecteze/valorifice/ recicleze/trateze DEEE;

- S-a acţionat pentru respectarea legislaţiei în ceea ce priveşte autorizarea agenţilor economici pentru activităţi de dezmembrare vehicule scoase din uz.

- Realizarea bazei de date V.S.U. pentru anul 2015

şi începerea sesiunii de raportare în baza de date aferentă anului 2016.

- S-a actualizat baza de date cu agenţii economici care transportă deşeuri periculoase pe teritoriul Municipiului Bucureşti.

- S-a actualizat baza de date cu agenţii economici care transportă/ sterilizează/ incinerează deşeuri rezultate din activităţi medicale.

- S-a răspuns în temen la toate solicitările care au avut ca obiect problematica deşeurilor şi substanţelor chimice periculoase.

**16.Asigurarea calităţii datelor colectate şi raportate (rata de raspuns, format, termene)**

Continuarea implementării prevederilor Directivei nr. 94/62/CE privind ambalajele şi deşeurile de ambalaje, modificată de Directiva Parlamentului şi Consiliului nr. 2004/12/CE Conform prevederilor Legii nr. 249/2015, precum şi ale Ordinului nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje şi deşeuri de ambalaje, s-a procedat la informarea agenţilor economici şi Administratiilor Publice Locale (prin e-mail) privind modul de înregistrare, respectiv raportare a datelor privind ambalajele şi deşeurile de ambalaje, aferente anului 2014, în Sistemul Integrat de Mediu (SIM).

* Actualizarea bazei de date aferente anului 2015, cu introducerea în aplicaţia SIM a datelor din chestionarele colectate din teritoriu, verificarea şi validarea datelor completate de operatorii economici şi Administraţiilor Publice Locale în SIM şi începerea sesiunii de raportare aferentă anului 2016.

|  |
| --- |
| 1. **Continuarea implementării prevederilor Directivei 75/439/CEE privind eliminarea uleiurilor uzate (modificată prin Directiva Consiliului 87/101/CEE)**   Finalizarea bazei de date privind gestionarea uleiurilor uzate, conform H.G. nr. 235/07.03.2007 (aferentă anului 2015), care cuprinde cantităţile de ulei gestionate de operatorii economici producători interni care au introdus pe piaţă ulei, agenţii economici generatori de ulei uzat, operatorii economici autorizaţi să colecteze ulei uzat şi operatorii economici valorificatori de ulei uzat prin regenerare şi în derularea sesiunii de raportare aferentă anului 2016;.   * S-a procedat la informarea agenţilor economici (prin e-mail) privind modul de înregistrare, respectiv raportare a datelor privind uleiurile uzate în Sistemul Integrat de Mediu (SIM). * Urmărirea, verificarea şi validarea introducerii datelor de către operatori în SIM. |
| 1. **Continuarea implementării prevederilor Directivei Consiliului nr. 2002/96/CE privind deşeurile provenite din echipamente electrice şi electronice (D.E.E.E.), Directiva 2003/108/CE de amendare a Directivei 2002/96/CE**   Actualizarea listei agenţilor economici autorizaţi să colecteze / valorifice/ trateze D.E.E.E. şi cantităţile aferente anului 2016.  Întocmirea bazei de date aferentă anului 2016 cu cantităţile de D.E.E.E. colectate / valorificate / tratate – în derulare. |
| **19. Continuarea implementării prevederilor Directivei 2000/53/EC privind vehiculele scoase din uz (VSU)**  Raportare lunară către A.N.P.M. privind lista actualizată a agenţilor economici autorizaţi pentru desfăşurarea activităţilor de colectare /valorificare/tratare a V.S.U.   * Monitorizarea atingerii obiectivelor prevazute de legislaţia în vigoare, privind operaţiunile de tratare a vehiculelor scoase din uz. * Au fost înştiinţaţi operatorii economici colectori şi tratatori de V.S.U. privind modul de evidenţă şi raportare a datelor conform H.G. nr. 1313/2006. * Monitorizarea activităţii de dezmembrare desfăşurată de agenţii economici autorizaţi, în vederea inventarierii cantităţilor de deşeuri rezultate, precum şi a modului de eliminare a acestora. * Realizarea bazei de date pentru anul 2015 privind gestionarea vehiculelor scoase din uz conform H.G. nr. 212/2015 si H.G. 1313/2006 – art.15, program informatic on-line ; * Urmărirea, verificarea şi validarea introducerii datelor de către operatori în SIM. * În Municipiul Bucureşti, în anul 2017, un număr de 13 agenţi economici colectori şi tratatori de vehicule scoase din uz au deţinut autorizaţie de mediu. |
| **20.Continuarea implementării prevederilor Directivei 2006/66/CEE privind bateriile şi acumulatorii şi deşeurile de baterii şi acumulatori transpusă în H.G. 1132/2008**  Inventarierea anuală a agenţilor economici colectori şi tratatori de baterii şi acumulatori in anul 2017.   * Au fost înştiinţaţi operatorii economici colectori şi tratatori de baterii, conf. Ord. 1399/2032/2009 privind modul de evidenţă şi raportare a datelor. Datele aferente anului 2016 au fost colectate/centralizate şi transmise către A.N.P.M. |
| **21.Continuarea implementării Directivei Consiliului 91/689/CEE privind deşeurile periculoase (modificată prin Directiva Consiliului 94/31/CE)**   * **Continuarea implementării prevederilor Regulamentului CEE nr. 259/93 privind supravegherea şi controlul transportului deşeurilor în, dinspre şi înspre Comunitatea Europeană** * Raportări trimestriale privind întocmirea bazei de date privind transportul intern de deşeuri periculoase desfăşurat, în baza H.G. nr. 1061/10.09.2008 privind transportul deşeurilor periculoase şi nepericuloase pe teritoriul României. * Colectarea, centralizarea şi sintetizarea datelor privind gestiunea deşeurilor periculoase la nivelul Municipiului Bucureşti. * Reactualizarea bazei de date privind firmele autorizate sau în curs de autorizare care desfăşoară activităţi de transport, eliminare finală sau preliminară a deşeurilor medicale. Frecvenţa: din 2 în 2 luni. * Aprobarea formularelor de transport deşeuri periculoase conform H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deşeurilor periculoase şi nepericuloase pe teritoriul României – un număr de **105** formulare aprobate în perioada 02.03.2017- 15.11.2017 |
| **22.Continuarea implementării prevederilor Directivei Consiliului 96/59/CE privind eliminarea bifenililor şi trifenililor policloruraţi (PCB şi PCT)Actualizarea inventarului naţional şi a planurilor de eliminare în conformitate cu prevederile H.G. 975/2007 privind modificarea H.G. 291/2005.**   * Actualizarea inventarului naţional şi a planurilor de eliminare în conformitate cu prevederile H.G. 975/2007 privind modificarea H.G. 291/2005. * Raportarea datelor privind eliminarea echipamentelor şi materialelor cu conţinut PCB / PCT aferente anilor 2014 si 2015 în Sistemul Integrat de Mediu (SIM), în vederea actualizării bazei de date. |
| **23.Organizarea / inventarierea, menţinerea şi actualizarea bazelor de date privind preparatele şi substanţele chimice periculoase**  **Continuarea implementarii Directivei nr. 76/769/CEE şi a amendamentelor acesteia privind restricţionarea introducerii pe piaţă şi a utilizării anumitor preparate şi substanţe chimice periculoase**  Inventarierea, menţinerea şi actualizarea bazelor de date privind preparatele şi substanţele chimice ca atare, în amestecuri sau în articole, cu introducerea datelor in aplicaţia SIM – SCP pentru anul 2016.  - substanţele reglementate prin Regulamentul Parlamentului European şi Consiliului (CE) nr. 1005/2009 privind substanţele care diminuează stratul de ozon (ODS)  - substanţe reglementate de Regulamentul 842/2006 privind anumite gaze fluorurate cu efect de seră  - compusi organici persistenţi (POPs) reglementati de [Regulamentul (CE) nr. 850/2004](http://www.mmediu.ro/legislatie/acte_normative/substante_periculoase/export_import/Regulamentul_850-2004.pdf) privind poluanţii organici persistenţi (Informaţii referitoare la substanţe reglementate sub Convenţia Stockolm privind poluanţii organici persistenţi (POPs) în ceea ce priveşte anexele IV si V)  - metalele grele - mercur, metale restricţionate |
| **24.Implementarea** [**Hotărârii de Guvern nr. 1408/2007**](http://www.anpm.ro/afisareact.aspx?id_act=367) **privind modalităţile de investigare şi evaluare a poluării solului şi subsolului si a Hotărârii nr. 1403 / 2007 privind refacerea zonelor în care solul, subsolul şi ecosistemele terestre au fost afectate**  Coordonează şi monitorizează activităţile, conform prevederilor legale în vigoare, în scopul inventarierii, investigării, evaluării, remedierii şi monitorizării zonelor în care solul şi subsolul sunt potenţial contaminate.  Reactualizarea continuă a inventarului agenţilor economici / societăţilor comerciale care deţin zone contaminate / potenţial contaminate.  - Răspunsuri la corespondenţa din teritoriu.  - Înregistrarea titularilor de activităţi / deţinători de terenuri în baza de date SIM- secţiunea sol-subsol.  - Monitorizarea siturilor care au realizat decontaminarea. |

|  |
| --- |
| **25.** **Realizarea planului de control privind ariile naturale protejate**  Deplasări în teren în zonele verzi din Municipiul Bucureşti (Parcul Natural Văcăreşti, parcuri şi lacuri) pentru verificarea stării de conservare a speciilor şi habitatelor. |
| **26.Realizarea bazelor de date privind speciile şi habitatele de interes comunitar**  - S-au emis răspunsuri la solicitări privind situarea de terenuri în interiorul ariilor naturale protejate, specii de floră şi faună sălbatică, Declaraţii Natura 2000.  - S-a reactualizarea bazei de date a speciilor de păsări  din Municipiul Bucureşti.  - S-au transmis informaţii existente la nivel local legate de Acordul privind conservarea păsărilor de apă migratoare african-eurasiatice (AEWA) pentru perioada 2014-2016.  - Administrarea permanentă pe portalul CHM  (Mecanismul de schimb de Informaţii în domeniul  Biodiversităţii) a Regiunii 8 Bucureşti-Ilfov.  - S-au reactualizat datele deţinute despre speciile de floră şi faună sălbatică de interes comunitar în aplicaţia web ”Registrul Naţional Integrat al speciilor de floră, faună salbatică şi al habitatelor de interes comunitar din România” (IBIS) – în derulare. |
| **27.** **Continuarea implementării prevederilor Directivei Consiliului nr. 99/22/CE referitoare la deţinerea animalelor sălbatice în Grădinile Zoologice**  Raportare trimestrială privind actualizarea fişei de evidenţă a Grădinii Zoologice Bucureşti - colectare, verificare, centralizare şi transmitere date pentru trim I, II, III 2017.  - Actualizarea trimestrială a informaţiilor din baza de date SIM - Conservarea Naturii (CN) referitoare la fişa de evidenţă (introducere date împărţită pe denumire specie, dată, sex, mod de deţinere, etc.) pentru trim I, II, III 2017.  - Raportare privind Lista anuală a colecţiei de animale din Grădina Zoologică Băneasa Bucureşti - colectare,verificare si centralizare şi transmitere date; introducere date în baza de date SIM - Conservarea Naturii (CN).  - Solicitare către Administraţia Grădina Zoologică Bucureşti pentru reactualizare situaţie amplasamente existente în Grădina Zoologică Bucureşti. |
| **28.Continuarea implementării prevederilor Regulamentului Parlamentului European şi al Consiliului (CE) nr. 1497/2003 care amendează Regulamentul Parlamentului European şi al Consiliului nr. 338/97 referitor la protecţia speciilor de faună şi floră sălbatice prin reglementarea comerţului cu acestea**  Actualizarea bazei de date la nivel local cu instituţiile sau organizaţiile ce deţin specii CITES.  - Introducerea şi actualizarea datelor despre speciile CITES deţinute sau aflate în proprietate de către persoane juridice de pe raza municipiului Bucureşti în aplicaţia Sistemul Integrat de Mediu – Registrul Naţional Integrat, Modulul Crescătorii – 6 inregistrări. |
| **29.Alte activităţi**  Programul “Casa Verde Clasic – persoane fizice  2016" – verificarea, centralizarea şi transmiterea documentelor către Administraţia Fondului pentru Mediu  - Realizarea Raportului Anual privind Starea Factorilor de Mediu în Municipiul Bucureşti ( domeniile deşeuri, ambalaje şi chimicale).  - Întocmirea lunară a Fişei Judeţului.  - Răspunsuri la solicitări primite din partea Agenţiei Naţionale pentru Protecţia Mediului, Administraţiei Fondului de Mediu şi Garzii Naţionale de Mediu – C.M.B şi altele, precum şi către diverşi operatori economici solicitanţi. |
| **30.Optimizarea activităţilor privind emiterea actelor de reglementare, urmărirea aplicării procedurilor specifice şi a legislaţiei de mediu în vigoare, având ca efect creşterea numărului de acte de reglementare emise, raportat la numărul de solicitări ( avize de mediu, acorduri de mediu, autorizaţii de mediu )**  Prin intermediul programului legislativ on-line au fost studiate prevederile actelor legislative nou aparute privind protectia mediului şi au fost implementate în actele de reglementare emise;   * S-au emis urmatoarele acte de reglementare, cu respectarea termenelor impuse prin legislatie: * Autorizaţii integrate de mediu :   - 4 autorizatii integrate de mediu (reautorizare)  - 1 autorizaţii intergrate de mediu revizuite.   * Acord de mediu  : * 2 Acord de mediu * 105 - Decizii etapa de încadrare; * 5219 - Clasarea notificării. * Autorizaţii de mediu :   - 220 - Autorizaţii cu impact semnificativ asupra mediului;   * 91 - Autorizaţii revizuite; * 73 – Autorizaţii transferate. * Avize de mediu :   - 0 Aviz de mediu  - 31 Decizii fără aviz de mediu;   * S-au emis 933 de puncte de vedere privind autorizarea activitatilor desfasurate de agentii economici |
| **31.Asigurarea calităţii actelor de reglementare emise ( contestaţii, sesizări )**   * În baza H.G. nr. 878/2005 privind accesul publicului la informaţia de mediu şi a Ord. nr.1182/2002 pentru aprobarea metodologiei de gestionare şi furnizare a informaţiei privind mediul, deţinută de autoritătile publice pentru protecţia mediului, s-a răspuns la **621** solicitări * În baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile publice, s-a răspuns la un nr. de **35** solicitări. * În baza Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, au avut loc **18** dezbateri publice. |
| **32.Urmărirea conformării activităţilor agenţilor economici faţă de actele de reglementare emise şi de actele normative privind protecţia mediului**  Au fost efectuate controale la agenţii economici pentru verificarea modului de respectare a prevederilor impuse prin autorizaţile integrate de mediu la **4** obiective IPPC .   * Au fost efectuate controale împreună cu Garda de mediu şi ISU pentru verificarea respectării prevederilor Directivei SEVESO la **6** obiective . |
| **33.Alte activitati Serv. Avize, Acorduri, Autorizaţii**  Validare date privind directivele COV, SEVESO, LCP, EPRTR, GAZE CU EFECT DE SERA, INCINERARE   * Raportare lunara Acte de rglementare emise * Raportare Inventarul IPPC * participare sedinta CAT – 24 * participare sedinta CSC - 24 * dezbateri publice - 18 * participare sedinta CIA cu emiterea deciziei – 16 |
| **34.Transmiterea în termen a rapoartelor privind starea mediului**  Realizarea buletinelor zilnice privind calitatea aerului şi afişarea acestora pe pagina de web.   * Realizarea rapoartelor lunare privind calitatea aerului şi afişarea acestora pe pagina de web. * Raportul anual a fost intocmit, transmis A.N.P.M. si apoi publicat pe pagina de web. Au fost centralizate informatii de la toate serviciile/compartimentele interne sau de la alte institutii, pe structura cadru comunicata de A.N.P.M * Anul acesta raportul anual a fost construit pe modelul Raportului SOER (*State and Outlook of Environment Report) de raportare catre Uniunea Europeana*. |
| **35.Răspunsul în termen la sesizările venite din judeţ/regiune şi a solicitărilor primite de la agenţiile în subordinea/coordonarea în care se afla, cu privire la transmiterea de date şi informaţii**  Toate petiţiile primite au fost tratate cu responsabilitate şi potrivit atribuţiilor legale ale Agenţiei.   * A fost respectat termenul legal în ceea ce priveşte răspunsul petiţionarului. Dupa caz, fie s-a formulat răspuns potrivit competenţelor legale, fie sesizările au fost transmise autorităţilor competente în soluţionarea acestora (Garda Naţionala de Mediu, Autoritatea de Sănătate Publică, Primărie, Sistemul de Gospodărire a Apelor, etc.), petiţionarul fiind înştiinţat de acest lucru în termenul legal. |
| **36.Alertarea imediată, în cazul producerii unor poluări accidentale, a autorităţii publice centrale pentru protecţia mediului, ANPM şi a tuturor autorităţilor centrale, regionale şi locale însărcinate cu gestionarea unor astfel de situaţii**  ***Pe parcursul anului 2017 au existat 2 evenimente la care a fost necesară deplasarea în teren cu autolaboratorul, efectuarea de măsurări de calitate a aerului , intocmirea si transmiterea raportului acțiunii*** . |
| ***37.* Organizarea şi operarea reţelelor locale de monitorizare integrată a factorilor de mediu**  Operarea reţelelor locale de monitorizare a radioactivităţii mediului şi a calităţii aerului depinde foarte mult de bugetul aprobat pentru această activitate. Nr indicatori monitorizaţi :   * radioactivitate- **7413** analize; * imisii aer: - analize :SO2 -33343 analize, O3 – 23305 analize, NO2 – 44397 analize, CO – 16752 analize, PM10 – 1807 analize, Pb – 1799 analize, Cd -1802 analize, Ni – 1801 analize. * Evaluarea necesităților de materiale, servicii, piese si stabilirea unei legaturi pemanente cu operatorul de service (Orion Europe) pentru asigurarea functionarii corecte a tuturor echipamentelor din retea   Realizarea si implementarea in cadrul Laboratorului a unui sistem de management al calitatii in conformitate cu Standardul SR EN ISO/CEI 17025:2005 - Cerinte generale pentru competenta laboratoarelor de incercari si etalonari.  In cadrul sistemului de management din cadrul laboratorului APM București au fost elaborate manualul calitatii, Procedurile operaționale si Procedurile Generale |
| **38.Asigurarea funcţionării şi organizării laboratorului aparţinând agenţiei** Asigurarea funcţionării, calibrarea şi verificarea metrologică a echipamentelor de prelevare şi analiză a probelor de apă uzată, gaze de ardere la coş, pulberilor sedimentabile sau în suspensie, efectuarea analizelor solicitate, întocmirea Rapoartelor de Încercare şi a Comunicărilor de plată.   * + Conform PGL 5.5- Echipamente , a fost completata Anexa 1 – Lista echipamentelor din laborator**,** au fost inventariate și codificate un nr. de 65 de echipamente de laborator. Pentru fiecare aparat a fost desemnat un responsabil de incercare care are obligația de a întocmi documentele aferente.   + Pentru majoritatea analizelor care se efectueaza in laborator, existau deja proceduri specifice de lucru, dar s-a considerat necesara revizuirea si completarea acestora cu documente specifice (fișa de echipament, plan de intretinere, registru de functionare) etc.   + Pentru analizele pentru care nu existau PSL , IL, IU s-au intocmit documentatii noi, fisa de echipament, plan de intretinere, registru de functionare.   + La momentul actual există documente complete pentru analiza de zgomot si partial pe domeniile aer, deseuri, radioactivitate (pentru analizele efectuate frecvent).0 |
| **39**. **Realizarea inventarului de emisii atmosferice**  S-a realizat implementarea aplicatiei online pentru realizarea inventarului local de emisii atmosferice – **102** agenti economici chestionati ; **448** chestionare validate; Au fost introdusi factori de emisie pentru **757** procese4 |
| **40.Actualizarea inventarului instalatiilor de depozitare, transport si distributie benzina**  Au fost actualizate inventarele privind instalaţiile mobile şi cele de distributie a benzinei (în Bucureşti, terminalele şi instalaţiile de descărcare la terminale sunt închise).   * Numărul staţiilor distributie inventariate – **131** |
| **40.** **Avizarea hartilor de zgomot si a planurilor de actiune pentru reducerea zgomotului ambiant**  Participare in cadrul comisiei de avizare a hartilor de zgomot si a planurilor de actiune aferente acestora. ***In luna august 2017 a fost analizata in cadrul comisiei harta de zgomot elaborată pentru Aeroportul București Baneasa*** . |