Anexa nr.10 - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

Numele autorității sau instituției publice: **Agenția pentru Protecția Mediului București**

  **APROBAT**

 Director executiv,

Dr.Ing. Simona Mihaela ALDEA

Întocmit,

Cons. Mihaela COTIGĂ

**RAPORT DE EVALUARE**

**A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2019**

Subsemnatul/a Mihaela COTIGĂ, responsabil/ă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, în anul 2019, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informaţii de interes public**, prin care apreciază că activitatea specifică a instituţiei a fost:

 \_

| X | Foarte bună

 \_

 | | Bună

 \_

 |\_| Satisfăcătoare

 \_

 |\_| Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2019:

**I. Resurse şi proces**

 1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?

 \_

 | X | Suficiente

 \_

 | | Insuficiente

 2. Apreciaţi că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informaţiilor de interes public sunt:

 \_

 |X | Suficiente

 \_

 |\_| Insuficiente

 3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:

 *\_*

| X | Foarte bună

 \_

 | | Bună

 \_

 |\_| Satisfăcătoare

 \_

 |\_| Nesatisfăcătoare

**II. Rezultate**

**A. Informaţii publicate din oficiu**

1. Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?

 \_

 | X | Pe pagina de internet

 \_

 | X | La sediul instituţiei

 \_

 |\_| În presă

 \_

 |\_| În Monitorul Oficial al României

 \_

 |X | În altă modalitate: posibilitatea de consultare la sediul instituţiei, în punctul de informare-documentare.

2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?

 \_

 | X | Da

 \_

 |\_| Nu

3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-a aplicat?

 a) Mediatizarea pe pagina de facebook a instituției.

4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?

 \_

 | X | Da

 **\_**

 | | Nu

5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?

 \_

 |X | Da

 \_

 |\_| Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

**B. Informaţii furnizate la cerere**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Numărul total de solicitări de informaţii de interes public** | **În funcţie de solicitant** | **După modalitatea de adresare** |
| **de la persoane fizice** | **de la persoane juridice** | **pe suport hârtie** | **pe suport electronic** | **Verbal** |
| **13** | 8 | 5 | 3 | 10 | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| Departajare pe domenii de interes  |  |
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)  | 1 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice | 0 |
| c) Acte normative, reglementări  | 12 |
| d) Activitatea liderilor instituţiei | 0 |
| e) Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările şi completările ulterioare | 0 |
| f) Altele, cu menţionarea acestora: starea elementelor de mediu, factori si activitati ori masuri care afecteaza ori pot afecta mediul, deseuri, Programul Casa Verde, monitorizarea calitatii mediului, poluari accidentale, arii naturale protejate, etc. | 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.** Număr total de solicitări **soluţionate favorabil** | Termen de răspuns | Modul de comunicare | Departajate pe domenii de interes |
| Redirecţio-nate către alte instituţii în 5 zile | Soluţionate favorabil în termen de 10 zile | Soluţiona-te favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depăşit | Comuni-care electro-nică | Comuni-care în format hârtie | Comuni-care verbală | Utilizarea banilor publici *(contracte, investiţii, cheltuieli etc.)* | Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice | Acte norma-tive, regle-mentări | Activi-tatea liderilor institu-ţiei | Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 | Altele (se precizează care) |
| 13 | 11 | 2 | 0 | 0 | 13 | 0 | 0 | 1 | 0 | 12 | 0 | 0 | 1 |

**3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:**

**4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.** Număr total de solicitări**respinse**  | Motivul respingerii | Departajate pe domenii de interes |
| Exceptate, conform legii | Informaţii inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituţiei | Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 | Altele (se precizează care) |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | *0* |

5.1 Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate):

 ......................... --- .................................................

**6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă**

|  |  |
| --- | --- |
| **6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare**  | **6.2. Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi| completările ulterioare** |
| Soluţionate favorabil | Respinse | În curs de soluţionare | **Total** | Soluţionate favorabil | Respinse | În curs de soluţionare | **Total** |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | *0* |

**7. Managementul procesului de comunicare a informaţiilor de interes public**

|  |
| --- |
| **7.1. Costuri** |
| Costuri totale de funcţionare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere  | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| 0 | 0 | 0 | 0 |

**7.2. Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public**

a) Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

 | | Da

 \_

 |X | Nu

b) Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

|  |
| --- |
| - |

 c) Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

|  |
| --- |
| - |