



## AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BUCUREȘTI

Nr. 10743 /16.05.2024

### ANUNȚ CONCURS

Agencia pentru Protecția Mediului București (A.P.M.), cu sediul în București, Aleea Lacul Morii, nr.1, sector 6, organizează, în baza art.VII din O.U.G. nr.115/2023- alin.(3) și art.VII alin. (7)/XI/XII din OUG 121/2023, pentru modificarea și completarea Codului administrativ, concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de referent, clasa III, grad profesional superior, din cadrul Serviciului Monitorizare și Laboratoare.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore /săptămână.

Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante:

- **Perioada selecție dosare concurs :** în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
- **Perioada depunere contestație la selecție :** în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.
- **Perioada soluționare contestații la selecție :** în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

#### Probă suplimentară- nu

**Proba scrisă :** În data de 17 iunie 2024, ora 12:00 la sediul Agenției pentru Protecția Mediului București din Aleea Lacul Morii, nr.1, sector 6, București.

**Proba interviu :** în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul A.P.M. București, doar de către candidații care au fost declarați admiși la proba scrisă.

## CONDIȚII DE PARTICIPARE:

### Condiții generale:

(1) Poate ocupa funcția publică persoana care îndeplinește următoarele condiții prevăzute de art.465 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice- (conform anunțului de concurs);
- g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).

**Condiții specifice:**(condițiile de studii, condițiile de vechime în specialitate și alte condiții specifice):studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat  
Vechimea minimă în specialitatea studiilor - 7 ani



## Modalitatea de înscriere la concurs

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Agenției pentru Protecția Mediului București, sau prin intermediul unui serviciu de curierat sau se pot transmite în format electronic, la adresa de e-mail [office@apmbuc.anpm.ro](mailto:office@apmbuc.anpm.ro), în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **16 mai 2024-04 iunie 2024**, inclusiv.

Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail [office@apmbuc.anpm.ro](mailto:office@apmbuc.anpm.ro), după terminarea programului de lucru al instituției, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu **obligația candidatului de a prezenta secretariatului comisiei de concurs originalele** acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

## Conținutul dosarului de concurs

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare, solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

Conform dispozițiilor art.VII alin. (15) din OUG nr.121/2023 coroborate cu cele ale art.38 alin (7) din Anexa 10 la OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art.137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului

psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis.

g) cazierul judiciar;

Acest document poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Copiile de pe actele de mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

În cazul în care există un candidat cu dizabilități, prin raportare la nevoile individuale, acesta poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

### **Atribuțiile din Fișa postului**

#### ***a) specifice funcției publice corespunzătoare postului:***

1. efectuează monitorizarea continuă a radioactivității mediului, sub coordonarea Laboratoarelor Naționale de Referință de specialitate din cadrul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului . Efectuează prelevări și încercări în domeniul radioactivității factorilor de mediu;
2. introduce și validează datele de radioactivitate a factorilor de mediu (măsurători beta global, aerosoli, depuneri atmosferice, apa brută, apa potabilă etc.) în baza de date asociată;
3. îndeplinește obligațiile ce îi revin privind metodologia de informare și alarmare în caz de urgență radiologică;



4. participă, sub coordonarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, la derularea activităților în caz de accident nuclear sau urgență radiologică sau la exerciții de simulare a unei urgențe radiologice sau accident nuclear, derulate în cadrul Rețelei Naționale de Supraveghere a Radioactivității Mediului, la nivel național sau internațional potrivit procedurilor specifice;
5. transmite Agenției Naționale pentru Protecția Mediului raportările privind funcționarea Stației de Supraveghere a Radioactivității Mediului și Sistemului Național de Alarmare și Avertizare a Radioactivității Mediului din cadrul Rețelei Naționale de Supraveghere a Radioactivității Mediului, în conformitate cu reglementările în vigoare, informând, în prealabil șeful Serviciului Monitorizare și Laboratoare și Directorul Executiv;
6. Participă la programe de intercomparare laboratoare, sub îndrumarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului;
7. Participa la verificarea și etalonarea corespunzătoare a echipamentelor din laborator, conform procedurilor;
8. Participă la elaborarea procedurilor din cadrul manualului calității.

**b) generale**

1. îndeplinește și alte atribuții stabilite de șeful structurii/conducerea agenției în limitele și scopul postului;
2. îndeplinește atribuțiile ce îi revin din funcția publică pe care o deține, precum și atribuțiile ce îi sunt delegate;
3. rezolvă, în termenele stabilite de superiorii ierarhici, inclusiv conducerea agenției, lucrările repartizate;
4. respectă normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;
5. respectă Regulamentul Intern al Agenției pentru Protecția Mediului București;
6. păstrează secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public;
7. respectă întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților și prezintă, în condițiile legii, declarația de avere și declarația de interese;
8. respectă prevederile privind situațiilor de urgență și măsurile privind securitatea și sănătatea în muncă (SSM);
9. participă în cadrul comisiilor instituite în Agenția pentru Protecția Mediului București;
10. participă la programele de perfecționare profesională, în limita bugetului aprobat.

## BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

### Bibliografie generală:

- Constituția României, republicată,  
*cu tematica:* Constituția României, republicată;
- Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare  
*cu tematica:* Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare  
*cu tematica:* Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a , titlul I al părții a IV-a , titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare  
*cu tematica:* Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a , titlul I al părții a IV-a , titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare

### Bibliografie de specialitate:

- Hotărârea Guvernului nr.1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare  
*cu tematica:* Capitolul I: Dispoziții generale; Capitolul IV: Organizarea, funcționarea și atribuțiile instituțiilor din subordinea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare  
*cu tematica:* Capitolul I: Principii și dispoziții generale; Capitolul IV: Regimul deșeurilor, Capitolul VII: Regimul activităților nucleare; Capitolul X: Protecția Atmosferei, schimbările climatice, gestionarea zgomotului ambiental, prevenirea și controlul disconfortului olfactiv; Capitolul XIV: Atribuții și răspunderi - secțiunea 1: Atribuții și răspunderi ale autorităților pentru protecția mediului.
- OM MMP 1978 DIN 19.11.2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a Rețelei Naționale de Supraveghere a Radioactivității Mediului



**cu tematica:** Secțiunea 1, Secțiunea 2, Secțiunea 3

- Îndrumar metodologic de lucru la stațiile Rețelei Naționale de Supraveghere a Radioactivității Mediului- Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare- Direcția Generală Supravegherea Radioactivității Mediului, București 1998

**cu tematica:** Cap. 1 Date generale asupra măsurării, Cap 4 Determinarea activității betaglobale a probelor de mediu, 4.1 Determinarea activității beta globale a probelor de depuneri și precipitații atmosferice ,4.1.1. În situații normale: a) colectarea probei b) pregătirea probei.

**Persoană de contact:**

Eugenia Mocanu, șef birou, tel 021/430 6677, 0744112861,  
e-mail :laura.mocanu@apmbuc.anpm.ro

Director Executiv

Dr.ing. Simona Mihaela ALDEA



Nume și Prenume	Funcția	Data	Semnătura
Intocmit:Mocanu Eugenia	Șef Birou	16.05.2024	