



MINISTERUL MEDIULUI,  
APELOR ȘI PĂDURILOR



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU  
PROTECȚIA MEDIULUI

## AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BUZĂU

**AUTORIZAȚIE DE MEDIU**  
nr. 118 din 17.09.2024

Ca urmare a cererii adresate de **S.C. GT GREEN GOLD S.R.L.**, cu sediul în sat Varlaam, comuna Gura Teghii, județul Buzău, înregistrată la nr. 7453 din 22.05.2024; în urma analizei documentelor transmise, a verificării amplasamentului, în baza Hotărârii Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor și a Ordonanței de urgență nr. 68/2019 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

### AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru: **S.C. GT GREEN GOLD S.R.L.**

din: satul Varlaam, comuna Gura Teghii, (Gater Varlaam), județul Buzău  
care prevede : desfășurarea următoarei activități conform cod CAEN:

1610 - tăierea și rindeluirea lemnului

#### Documentația conține:

- fișă de prezentare și declarație elaborată de beneficiar;
- plan de încadrare în zonă; plan de situație;
- dovada publicării anunțului de solicitare a autorizației de mediu;
- Autorizația de mediu nr. 361 din 08.12.2009, emisă de APM Buzău pentru SC CRISTFOREST SRL și transferat prin Decizia de transfer nr. 34 din 21.06.2017;
- Contractul de închiriere nr. 1 / 07.06.2017 pentru spațiul în care SC GT GREEN GOLD SRL, își va desfășura activitatea;
- Contract prestări servicii(vidanjare)nr. 12582/25.11.2024 încheiat Comuna Gura Teghii;
- Contract de prestare a serviciului de salubritate - activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori- rest utilizatori , alții decât utilizatorii persoane fizice (agenți economici, instituții, etc) nr. 84C/23.05.2022 încheiat cu Serviciul public de utilități publice Gura Teghii;
- Contract de vânzare- cumpărare deșuri material lemnos ( rumeguș) încheiat cu S.C. TERMO PRES PON S.R.L.;



## I. Activitatea autorizată:

### 1. Dotări (clădiri, instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):

- hală de producție, platforma betonată în incinta halei precum și pentru depozitarea materiei prime și produsului finit; spațiu special amenajat, betonat, închis și acoperit pentru depozitarea rumegușului și talașului rezultat de la prelucrarea lemnului; baracă metalică pentru combustibil; birou și vestiare pentru muncitori;

- ferăstrău cu bandă orizontală pentru spintecat lemn, tip FBO - 01- CUT; circular de retezat; mașina de ascuțit pânze; aparat de sudură;

### 2. Materiile prime, auxiliare, combustibilii și ambalajele folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantități:

- materii prime - lemn brut (buștean) - 400 mc/lună;

- benzină - 40 lt/an

### 3. Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):

**Alimentarea cu apă:** se face dintr-o fântână aflată în imediata apropiere a obiectivului;

**Evacuarea apelor uzate:** din activitate nu rezultă ape uzate tehnologice; personalul folosește un WC de tip uscat, prevăzut cu bazin betonat vidanjabil (aflat la sediul firmei) având un volum de cca. 5 mc.

**Energia electrică:** branșament la rețeaua SDFEE Buzău.

**Energia termică:**-----

### 4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:

- aprovizionarea cu materie primă (bușteni); depozitarea materiei prime în spațiul special amenajat, sortarea și pregătirea materiei prime, debitarea materiei prime; debitarea și tivirea cherestelei; depozitarea cherestelei; livrarea cherestelei la beneficiari.

### 5. Produsele și subprodusele obținute - cantități, destinație:

**Produse:** cherestea de diferite dimensiuni - 270 mc/lună;

**Destinație :** piața internă;

### 6. Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție: -----

### 7. Alte date specifice activității: -----

8. Programul de funcționare: 8 ore/zi ; 5 zile/săptămână ; cca 260 zile/an.

## II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului:

1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare (pe factori de mediu):-----

2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:

**Apa:** bazin betonat vidanjabil pentru stocarea apelor uzate menajere V=5mc.

**Sol:** recipient metalic pentru colectare deșeuri menajere;

- platformă betonată pentru depozitarea materiei prime și produsului finit;

- spațiu special amenajat (platformă betonată, închis și acoperit) pentru depozitarea rumegușului și deșeurilor de lemn rezultate de la prelucrarea lemnului.

**Zgomot și vibrații:** - utilajele generatoare de zgomot sunt amplasate în hală metalică.

3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:

**Apă:** Indicatorii apelor uzate menajere colectate în vederea vidanjării se vor încadra în limitele impuse prin NTPA 002/2002.



**Aer:** - emisiile sub formă de pulberi, nu vor depăși VLE pulberi  $\leq 50\text{mg}/\text{m}^3$ , în condițiile unui debit masic  $\geq 0,5\text{ mg}/\text{h}$  și pentru diametrul mediu al particulelor  $\leq 5\text{ nm}$ , conform Ord. nr. 462 / 1993, al MAPPM.

Alți parametri se vor încadra în valorile limită stabilite prin Ordinul MAPPM nr.462/1993.

**Zgomote și vibrații:** la limita proprietății, nivelul de zgomot nu va depăși valoarea admisibilă prevăzută de SR 10009/2017;

### III. Monitorizarea mediului:

1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor: -----;

2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:

2.1. Raport privind gestiunea deșeurilor (în format letric, la cerere, și electronic în sistemul pus la dispoziție de APM); frecvența: anual; termen: până la 15 martie anul următor raportării;

2.2. Buletin de analiză pentru nivelul de zgomot sau imisii, în cazul înregistrării unor sesizări sau reclamații - transmitere la Agenția de Protecția Mediului Buzău în termen de 10 zile de la data emiterii acestuia/acestora;

**Notă:** la solicitarea A.P.M. Buzău vor fi furnizate alte date, informații și rapoarte, inclusiv electronic, în aplicațiile puse la dispoziție de APM / ANPM.

Titularul activității răspunde de menținerea calității factorilor de mediu, în conformitate cu legislația de mediu în vigoare.

### IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și a ambalajelor:

1. Deșeurile produse (tipuri, compoziție, cantități):

- deșeuri lemn (capete, margini - cherestea) - cod 03 01 99 - 11,6 to/an;
- rumeguș - cod 03 01 05 - 11,6 to/an;
- deșeuri menajere - cod 20 03 01 - 10 kg /an;

2. Deșeurile colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvența): -----;

3. Deșeurile stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare):

- deșeuri lemn - 11,6 to/an - spațiu special amenajat;
- rumeguș - 11,6 to/an - spațiu special amenajat;
- deșeuri menajere -10 kg/lună - recipient metalic;

4. Deșeurile valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație):

- deșeuri lemn - 11,6 to/an - valorificate la persoane fizice și juridice;
- rumeguș - 10 to/an - valorificare prin societăți autorizate, pe bază de contract;

5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:

Transportul deșeurilor menajere se realizează cu mijloace de transport proprii la platformele de colectare aparținând stației de transfer la care este arondată comuna sau vor fi preluate în urma încheierii unui contract cu o societate de salubritate autorizată.

Transportul deșeurilor se va realiza obligatoriu cu respectarea prevederilor H.G nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

6. Mod de eliminare (depozitare definitivă, incinerare): deșeurile menajere sunt eliminate la platformele de colectare aparținând stației de transfer la care este arondată comuna sau vor fi preluate în urma încheierii unui contract cu o societate de salubritate autorizată.



**7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor:** - Se va ține evidența gestiunii deșeurilor conform HG 856/ 16.08.2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase și OUG NR.92/2021 privind regimul deșeurilor.

Producătorii și deținătorii de deșeuri persoane juridice sunt obligați să încadreze fiecare tip de deșeu generat din propria activitate în lista deșeurilor prevăzută Deciziei Comisiei 2014/955/UE de modificare a Deciziei 2000/532/CE.

Monitorizarea gestiunii deșeurilor va fi realizată de o persoană din rândul angajaților proprii sau va fi delegată unei terțe persoane, care va fi instruită în domeniul prevenirii generării de deșeuri și al managementului deșeurilor, inclusiv în domeniul substanțelor periculoase.

Se va ține evidența cronologică lunară tabelară a deșeurilor după:

- a) codul deșeurii, cantitatea în tone, natura și originea deșeurilor generate, precum și cantitatea de produse și materiale care rezultă din pregătirea pentru reutilizare, din reciclare sau din alte operațiuni de valorificare, eliminare;
- b) destinația, frecvența colectării, modul de transport și metoda de tratare prevăzută pentru deșeuri, atunci când este relevant; și
- c) cantitatea de deșeuri în tone încredințată spre eliminare.

Evidența va fi păstrată cel puțin 3 ani.

**8. Ambalajele folosite și rezultate - tipuri și cantități: -----;**

**9. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate):-----;**

**V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase:** Nu este cazul.

**VI. Programul de conformare :** Nu este cazul.

Director Executiv,  
Mădălina Elena ION



Șef Serviciu Avize, Acorduri, Autorizații,  
Mirela MARIN

Întocmit,  
Elena BADII