



Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
Agenția Națională pentru Protecția Mediului



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI COVASNA

DECIZIA

Nr.65/04.08.2020

Directorul executiv al Agenției Județene pentru Protecția Mediului Covasna ,

Având în vedere:

- Decizia Președintelui ANPM nr.168/12.03.2013, privind numirea domnului Neagu Gheorghe în funcția publică de conducere de director executiv al Agenției pentru Protecția Mediului Covasna,
- Ord.de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,cu completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile:

- Standardul 1, pct.1.2.2 din OSGG nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia cu modificările și completările ulterioare;

emite prezenta

DECIZIE

Art.1 – Începând cu data prezentei, se aprobă Codul de conduită al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Covasna, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art.2 – Cu data prezentei decizii, orice prevedere contrară își încetează aplicabilitatea.

Art.3 –Personalul Agenției pentru Protecția Mediului Covasna va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

DIRECTOR EXECUTIV
Ing.GHEORGHE NEAGU



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI COVASNA

B-dul General Grigore Bălan, nr. 10, loc. Sfântu Gheorghe, jud. Covasna, Cod 520013

E-mail: office@apmcv.anpm.ro; Tel. 0267 323 701; Fax: 0267 324 181

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



Anexă la Decizia nr.65/04.08.2020

CODUL DE CONDUITĂ AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL AGENȚIEI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI COVASNA

Codul de conduită al personalului Agenției pentru Protecția Mediului Covasna stabilește norme de conduită etică și profesională și formulează principiile care trebuie respectate de către personalul instituției în vederea asigurării credibilității, autorității și prestigiului Agenției pentru Protecția Mediului Covasna .

La elaborarea Codului de conduită al personalului Agenției pentru Protecția Mediului Covasna s-au avut în vedere prevederile:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările ulterioare;
- Ordinului președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1442/2018 pentru aprobarea Procedurii privind completarea și transmiterea informațiilor privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

CAPITOLUL I

Domeniul de aplicare, misiunea asumată de entitate, obiective, valori etice, principii generale, termeni

Domeniul de aplicare



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI COVASNA

B-dul General Grigore Bălan, nr. 10, loc. Sfântu Gheorghe, jud. Covasna, Cod 520013

E-mail: office@apmev.anpm.ro; Tel. 0267 323 701; Fax: 0267 324 181

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



Art. 1. Prezentul Cod de conduită al personalului Agenției pentru Protecția Mediului Covasna cuprinde normele de conduită etică și profesională pe care trebuie să le respecte funcționarii publici și personalul contractual al Agenției pentru Protecția Mediului Covasna .

Art. 2. Normele de conduită profesională prevăzute în prezentul Cod de conduită sunt obligatorii pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Covasna .

Misiunea asumată de entitate. Obiective

Art. 3. Misiunea asumată de Agenția pentru Protecția Mediului Covasna se transpune prin obiectivele prezentului Cod de conduită, care urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din administrația publică, prin:

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesară realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului Agenției pentru Protecția Mediului Covasna , al funcționarilor publici și personalului contractual;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor publice și din partea personalului contractual în exercitarea funcției contractuale;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și funcționarii publici, pe de o parte, respectiv între personalul contractual din cadrul instituției și cetățeni, pe de altă parte.

Termeni

Art. 4. În înțelesul prezentului Cod de conduită, următorii termeni se definesc astfel:

- **funcționar public** - persoana numită, în condițiile legii, într-o funcție publică;
- **funcție publică** - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților, stabilite în temeiul legii, în scopul exercitării prerogativelor de putere publică de către autoritățile și instituțiile publice;
- **personal contractual ori angajat contractual** - persoana angajată într-o funcție în autoritățile și instituțiile publice în condițiile Legii 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările ulterioare;
- **funcție contractuală** - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în fișa postului, personalului angajat





pe bază de contract individual de muncă în condițiile Legii 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările ulterioare;

- **funcție** - totalitatea posturilor care au caracteristici asemănătoare din punctul de vedere al sarcinilor, obiectivelor, competențelor, responsabilităților și procedurilor;
- **personal** – totalitatea angajaților din cadrul instituției;
- **interes personal** - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către funcționarul public sau personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării funcției publice ori a funcției;
- **conflict de interese** - situația în care persoana ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative;
- **etica** - un set de reguli, principii sau moduri de gândire care încearcă să ghideze activitatea unui anumit grup; etica în sectorul public acoperă patru mari domenii: stabilirea rolului și a valorilor serviciului public, precum și a răspunderii și nivelului de autoritate și responsabilitate; măsuri de prevenire a conflictelor de interese și modalități de rezolvare a acestora; stabilirea regulilor (standarde) de conduită a funcționarilor publici; stabilirea regulilor care se referă la neregularități grave și fraudă;
- **valori etice** - valori ce fac parte din cultura entității publice și constituie un cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele; separat de acesta, entitatea publică trebuie să aibă un cod de conduită oficial, scris, care este un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice tuturor salariaților; codul etic stabilește care sunt obligațiile rezultate din lege cărora trebuie să li se supună salariații, în plus peste cele rezultate ca urmare a raporturilor de serviciu/muncă: depunerea declarației de avere, a declarației pentru prevenirea conflictului de interese.

Valori etice

Art. 5. (1) Conducerea și personalul Agenției pentru Protecția Mediului Covasna au obligația de a cunoaște și susține valorile etice și valorile instituției, să respecte și să aplice reglementările cu privire la etică, integritate, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregulilor.

(2) Conducerea Agenției pentru Protecția Mediului Covasna trebuie să sprijine și să promoveze, prin deciziile sale și prin puterea exemplului personal, valorile etice, integritatea personală și profesională a salariaților.





(3) Conducerea Agenției pentru Protecția Mediului Covasna are obligația de a adopta un cod de conduită, de a dezvolta și de a implementa politici și proceduri privind integritatea, valorile etice, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregulilor.

(4) Conducerea Agenției pentru Protecția Mediului Covasna înlesnește comunicarea deschisă de către personalul instituției a preocupărilor acestora în materie de etică și integritate, prin desemnarea unui consilier de etică care să monitorizeze respectarea normelor de conduită la nivelul entității.

(5) Acțiunea de semnalare de către personalul Agenției pentru Protecția Mediului Covasna a neregulilor trebuie să aibă un caracter transparent pentru eliminarea suspiciunii de delațune și trebuie privită ca exercitarea unei îndatoriri profesionale.

(6) Personalul Agenției pentru Protecția Mediului Covasna care semnalează nereguli de care, direct sau indirect, are cunoștință este protejat împotriva oricăror discriminări, iar conducătorii au obligația de a întreprinde cercetările adecvate, în scopul elucidării celor semnalate și de a lua, dacă este cazul, măsurile ce se impun.

(7) Conducerea și personalul Agenției pentru Protecția Mediului Covasna sunt obligați să aibă o abordare constructivă față de controlul intern managerial, a cărui funcționare o sprijină în mod permanent.

(8) Declararea averilor, intereselor și bunurilor permise cu titlu gratuit se realizează de către toți factorii vizați, în conformitate cu prevederile legale.

PRINCIPIILE GENERALE

Art.6 Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Covasna sunt:

- **supremația Constituției și a legii**, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- **prioritatea interesului public**, în exercitarea funcției deținute;
- **asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice**, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- **profesionalismul**, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;





- **imparțialitatea și independența**, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;
- **integritatea morală**, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcții le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- **libertatea gândirii și a exprimării**, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- **cinstea și corectitudinea**, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință;
- **deschiderea și transparența**, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
- **responsabilitatea și răspunderea**, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

CAPITOLUL II

NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI A PERSONALULUI CONTRACTUAL

Art.7 Respectarea Constituției și a legilor

(1) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Agenția pentru Protecția Mediului Covasna au obligația ca prin actele și faptele lor să promoveze supremația legii, să respecte Constituția și legile țării, statul de drept, drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor în relația cu administrația publică, precum și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu aplicarea normelor de conduită care rezultă din îndatoririle prevăzute de lege.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Covasna trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor publice deținute.

Art.8 Profesionalismul și imparțialitatea

(1) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Covasna trebuie să exercite funcția publică și respectiv funcția contractuală, cu



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI COVASNA

B-dul General Grigore Bălan, nr. 10, loc. Sfântu Gheorghe, jud. Covasna, Cod 520013

E-mail: office@apmev.anpm.ro; Tel. 0267 323 701; Fax: 0267 324 181

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



obiectivitate, imparțialitate și independență, fundamentându-și activitatea, soluțiile propuse și deciziile pe dispoziții legale și pe argumente tehnice și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului corpului funcționarilor publici.

(2) În activitatea profesională, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Covasna au obligația de diligență cu privire la promovarea și implementarea soluțiilor propuse și a deciziilor, în condițiile prevăzute la alin. (1).

(3) În exercitarea funcției publice, respectiv a funcției contractuale, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Covasna trebuie să adopte o atitudine neutră față de orice interes personal, politic, economic, religios sau de altă natură și să nu dea curs unor eventuale presiuni, ingerințe sau influențe de orice natură.

(4) Principiul independenței nu poate fi interpretat ca dreptul de a nu respecta principiul subordonării ierarhice.

Art.9 Obligații în exercitarea dreptului la libera exprimare

(1) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Covasna au dreptul la libera exprimare, în condițiile legii.

(2) În exercitarea dreptului la liberă exprimare, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Covasna au obligația de a nu aduce atingere demnității, imaginii, precum și vieții intime, familiale și private a oricărei persoane.

(3) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Covasna au obligația de a respecta demnitatea funcției publice deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(4) În activitatea lor, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Covasna au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, funcționarii publici trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art.10 Asigurarea unui serviciu public de calitate

(1) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Covasna au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice.

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI COVASNA



B-dul General Grigore Bălan, nr. 10, loc. Sfântu Gheorghe, jud. Covasna, Cod 520013

E-mail: office@apmcv.anpm.ro; Tel. 0267 323 701; Fax: 0267 324 181

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



(2) În exercitarea funcției deținute, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Covasna au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

Art.11 Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice

(1) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Covasna au obligația de a apăra în mod loial prestigiul agenției, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Funcționarilor publici și personalul contractual din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Covasna le este interzis:

- să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Agenției pentru Protecția Mediului Covasna , cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
- să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Agenția pentru Protecția Mediului Covasna are calitatea de parte sau să furnizeze în mod neautorizat informații în legătură cu aceste litigii;
- să dezvăluie și să folosească informații care au caracter secret, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau Agenției pentru Protecția Mediului Covasna .

(3) Prevederile alin. (2) se aplică și după încetarea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

Art.12 Obligația de a informa Agenția pentru Protecția Mediului Covasna cu privire la situația personală generatoare de acte juridice

Funcționarul public și personalul contractual din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Covasna are îndatorirea de a informa Agenția pentru Protecția Mediului Covasna , în mod corect și complet, în scris, cu privire la situațiile de fapt și de drept care privesc persoana sa și care sunt generatoare de acte administrative în condițiile expres prevăzute de lege.

Art.13 Interdicții și limitări în ceea ce privește implicarea în activitatea politică

(1) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Covasna pot fi membri ai partidelor politice legal constituite, cu respectarea





interdicțiilor și limitărilor prevăzute la art. 242 alin. (4) și art. 420 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Covasna au obligația ca, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, să se abțină de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor și preferințelor lor politice, să nu favorizeze vreun partid politic sau vreo organizație căreia îi este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice.

(3) În exercitarea funcției publice, funcționarilor publici și personalul contractual din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Covasna le este interzis:

- să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice, a organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, a fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, precum și pentru activitatea candidaților independenți;
- să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- să afișeze, în cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Covasna, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla și/sau denumirea partidelor politice, ale organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, ale fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, ale candidaților acestora, precum și ale candidaților independenți;
- să se servească de actele pe care le îndeplinesc în exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru a-și exprima sau manifesta convingerile politice;
- să participe la reuniuni publice cu caracter politic pe durata timpului de lucru.

Art.14 Interdicția privind acceptarea darurilor sau a altor avantaje

(1) Funcționarilor publici și personalul contractual din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Covasna le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, în considerarea funcției lor publice sau contractuale, daruri sau alte avantaje.

(2) Sunt exceptate de la prevederile alin. (1) bunurile pe care funcționarii publici și contractuali le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice sau contractuale deținute, care se supun prevederilor legale specifice.

Art.15 Utilizarea responsabilă a resurselor publice

(1) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Covasna sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a





statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Covasna au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând Agenției pentru Protecția Mediului Covasna numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției publice sau contractuale deținute.

(3) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Covasna trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Covasna care desfășoară activități în interes personal, în condițiile legii, le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica instituției pentru realizarea acestora.

Art.16 Folosirea imaginii proprii

Funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Covasna le este interzis să permită utilizarea funcției publice sau contractuale în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Art.17 Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

(1) Un funcționar public sau un angajat contractual din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Covasna nu poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, în următoarele situații:

- când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
- când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
- când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

(3) Funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Covasna le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.





Art.18 Activitatea publică

(1) Comunicarea oficială a informațiilor și datelor privind activitatea Agenției pentru Protecția Mediului Covasna , precum și relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Covasna desemnați în acest sens de conducătorul Agenției pentru Protecția Mediului Covasna , în condițiile legii.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Covasna desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul Agenției pentru Protecția Mediului Covasna .

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Covasna pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Agenției pentru Protecția Mediului Covasna .

(4) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Covasna pot participa la elaborarea de publicații, pot elabora și publica articole de specialitate și lucrări literare ori științifice, în condițiile legii.

(5) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Covasna pot participa la emisiuni audiovizuale, cu excepția celor cu caracter politic ori a celor care ar putea afecta prestigiul funcției publice/contractuale.

(6) În cazurile prevăzute la alin. (4) și (5), funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Covasna nu pot utiliza informații și date la care au avut acces în exercitarea funcției publice, dacă acestea nu au caracter public. Prevederile alin. (3) se aplică în mod corespunzător.

(7) În exercitarea dreptului la replică și la rectificare, a dreptului la demnitate, a dreptului la imagine, precum și a dreptului la viață intimă, familială și privată, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Covasna își pot exprima public opinia personală în cazul în care prin articole de presă sau în emisiuni audiovizuale s-au făcut afirmații defăimătoare la adresa lor sau a familiei lor. Prevederile alin. (3) se aplică în mod corespunzător.

(8) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Covasna își asumă responsabilitatea pentru apariția publică și pentru conținutul informațiilor prezentate, care trebuie să fie în acord cu principiile și normele de conduită prevăzute de prezentul cod.

(9) Prevederile alin. (1) - (8) se aplică indiferent de modalitatea și de mediul de comunicare.





Art.19 Conduita în relațiile cu cetățenii

(1) În relațiile cu persoanele fizice și cu reprezentanții persoanelor juridice care se adresează Agenției pentru Protecția Mediului Covasna, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Covasna sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, integritate morală și profesională.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Covasna au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației, demnității, integrității fizice și morale a persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, prin:

- întrebuintarea unor expresii jignitoare;
- acte sau fapte care pot afecta integritatea fizică sau psihică a oricărei persoane.

(3) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Covasna trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea legală, clară și eficientă a problemelor cetățenilor.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la alin. (1) - (3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

(5) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Covasna trebuie să adopte o atitudine demnă și civilizată față de orice persoană cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, fiind îndrituiți, pe bază de reciprocitate, să solicite acesteia un comportament similar.

(6) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Covasna au obligația de a asigura egalitatea de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a preveni și combate orice formă de discriminare în îndeplinirea atribuțiilor profesionale.

Art.20 Conduita în cadrul relațiilor internaționale

(1) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Covasna care reprezintă Agenția în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminare și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și autorității sau instituției publice pe care o reprezintă.





(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, funcționarilor publici și personalul contractual din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Covasna le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările externe, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Covasna sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

Art.21 Obiectivitate și responsabilitate în luarea deciziilor

(1) În procesul de luare a deciziilor, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Covasna au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Covasna le este interzis să promită luarea unei decizii de către Agenția pentru Protecția Mediului Covasna, de către alți funcționari publici, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

(3) Funcționarii publici de conducere sunt obligați să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității Agenției pentru Protecția Mediului Covasna, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.

(4) În exercitarea atribuțiilor de coordonare, precum și a atribuțiilor specifice funcțiilor publice de conducere, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Covasna au obligația de a asigura organizarea activității personalului, de a manifesta inițiativă și responsabilitate și de a susține propunerile personalului din subordine.

(5) Înalții funcționari publici și funcționarii publici de conducere au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei personalului din subordine, în condițiile legislației specifice aplicabile fiecărei categorii de personal. În acest sens, aceștia au obligația:

- să repartizeze sarcinile în mod echilibrat, corespunzător nivelului de competență aferent funcției publice sau contractuale ocupate și carierei individuale a fiecărei persoane din subordine;
- să asigure coordonarea modului de îndeplinire a sarcinilor, cu valorificarea corespunzătoare a competențelor fiecărei persoane din subordine;
- să monitorizeze performanța profesională individuală și colectivă a personalului din subordine, să semnaleze în mod individual performanțele necorespunzătoare și





să implementeze măsuri destinate ameliorării performanței individuale și, după caz, colective, atunci când este necesar;

- să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun acordarea de stimulente materiale sau morale;
- să evalueze în mod obiectiv necesarul de instruire profesională al fiecărui subordonat și să propună participarea la programe de formare și perfecționare profesională pentru fiecare persoană din subordine;
- să delege sarcini și responsabilități, în condițiile legii, persoanelor din subordine care dețin cunoștințele, competențele și îndeplinesc condițiile legale necesare exercitării funcției respective;
- să excludă orice formă de discriminare și de hărțuire, de orice natură și în orice situație, cu privire la personalul din subordine.

(6) În scopul asigurării condițiilor necesare îndeplinirii cu imparțialitate a îndatoririlor ce decurg din raporturile ierarhice, înalții funcționari publici și funcționarii publici de conducere au obligația de a nu se angaja în relații patrimoniale cu personalul din subordine.

Art.22 Obligația respectării regimului cu privire la sănătate și securitate în muncă

Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Covasna au obligația de a se supune controlului de medicina muncii și expertizelor medicale ca urmare a recomandărilor formulate de medicul de medicina muncii, în condițiile legii.

CAPITOLUL III

Coordonarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru funcționarii publici și personalul contractual

Rolul consilierului de etică

Art. 22 (1) În scopul respectării și monitorizării implementării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici și personalul contractual, consilierul de etică exercită un rol activ în domeniul prevenirii încălcării normelor de conduită prevăzute de OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare. În exercitarea acestui rol, consilierul de etică îndeplinește atribuțiile prevăzute de art. 454 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:





Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
Agenția Națională pentru Protecția Mediului



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI COVASNA

- monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul instituției și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul instituției și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului instituției, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
- organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații în sarcina instituției pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu aceasta;
- semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;
- analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității instituției cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
- poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității instituției cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de instituție.

(2) Persoana menționată la alin. (1) este desemnată, prin act administrativ, de către conducerea instituției și își păstrează calitatea de consilier de etică pentru o perioadă de 3 ani, iar procedura de desemnare, atribuțiile și modalitatea de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor de conduită a funcționarilor publici se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Rolul autorităților și instituțiilor publice

Art. 23 Agenția pentru Protecția Mediului Covasna implementează măsurile considerate necesare pentru respectarea principiilor și normelor de conduită și sprijină activitatea consilierului de etică.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI COVASNA

B-dul General Grigore Bălan, nr. 10, loc. Sfântu Gheorghe, jud. Covasna, Cod 520013

E-mail: office@apmcv.anpm.ro; Tel. 0267 323 701; Fax: 0267 324 181

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
Agenția Națională pentru Protecția Mediului



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI COVASNA

Art. 24 (1) În vederea respectării și monitorizării implementării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici și personalul contractual, Agenția Națională a Funcționarilor Publici are următoarele atribuții:

a) monitorizează și controlează modul de aplicare a legislației privind funcția publică, funcționarii publici, precum și respectarea aplicării normelor de conduită în cadrul autorităților și instituțiilor publice și înaintează ministerului de resort propuneri privind măsurile ce se impun;

b) reglementează și monitorizează aplicarea normelor privind conduita funcționarilor publici și activitatea consilierilor de etică din cadrul autorităților și instituțiilor publice;

c) întocmește raportul anual cu privire la managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici, pe care îl prezintă ministerului de resort, care conține și informații cu privire la reorganizările instituționale, precum și cu privire la aplicarea și respectarea normelor de conduită în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la alin.(1)lit.b), Agenția Națională a Funcționarilor Publici:

a) elaborează studii și analize privind respectarea prevederilor privind conduita funcționarilor publici;

b) elaborează cadrul metodologic privind activitatea de consiliere etică, precum și modelul, gestionarea și accesul la registrul de evidență al acestei activități;

c) elaborează standardul de formare pentru consilierii de etică;

d) organizează seminare și conferințe în domeniul managementului eticii și integrității;

e) elaborează cadrul metodologic necesar monitorizării și implementării principiilor și standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice și centralizează datele transmise de acestea, la termenele și în formatele de raportare stabilite. Prin activitatea sa, Agenția Națională a Funcționarilor Publici nu poate influența activitatea de consiliere etică desfășurată de consilierii de etică și derularea procedurii de lucru a comisiilor de disciplină din cadrul autorităților și instituțiilor publice;

f) asigură administrarea, dezvoltarea și operarea aplicației informatice de monitorizare, în vederea prelucrării automate și reprezentării statistice și grafice a datelor colectate în condițiile prevăzute la lit. e);

g) concepe și administrează baza de date a consilierilor de etică și sprijină dezvoltarea competențelor acestora prin facilitarea proceselor de comunicare;

h) colaborează cu consilierii de etică



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI COVASNA

B-dul General Grigore Bălan, nr. 10, loc. Sfântu Gheorghe, jud. Covasna, Cod 520013

E-mail: office@apmcv.anpm.ro; Tel. 0267 323 701; Fax: 0267 324 181

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



- i) pe baza rapoartelor transmise de consilierii de etică, elaborează rapoarte anuale privind monitorizarea implementării principiilor și a standardelor de conduită, precum și a procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice;
- j) colaborează cu organizațiile neguvernamentale care au ca scop promovarea și apărarea intereselor legitime ale cetățenilor în relația cu administrația publică.

Sesizarea

Art. 25 (1) Consilierul de etică poate fi sesizat de orice persoană cu privire la:

- a) încălcarea prevederilor prezentului Cod de conduită de către funcționarii publici și personalul contractual;
- b) constrângerea sau amenințarea exercitată asupra funcționarului public sau asupra personalului contractual pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

(2) Sesizarea prevăzută la alin. (1) nu exclude sesizarea comisiei de disciplină competente potrivit legii, din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Covasna .

(3) Funcționarii publici și personalul contractual nu pot fi sancționați sau prejudiciați în niciun fel pentru că s-au adresat consilierului de etică cu solicitarea de a primi consiliere cu privire la respectarea principiilor și normelor de conduită.

(4) Consilierul de etică desfășoară activitatea de consiliere etică pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa, atunci când funcționarul public/angajatul contractual nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia.

Soluționarea sesizării

Art. 26. (1) Rezultatele activității de analizare a sesizării și consilierii etice se consemnează într-un raport, de către consilierul de etică, pe baza căruia va formula o recomandare cu privire la modul de soluționare a situației care face obiectul sesizării.

(2) Recomandarea consilierului de etică va fi comunicată:

- Funcționarului public/personalului contractual care a făcut sesizarea;
- Funcționarului public/personalului contractual care face obiectul sesizării;
- Directorului executiv al Agenției pentru Protecția Mediului Covasna ;
- Comisiei de disciplină, dacă este cazul.

Publicitatea cazurilor sesizate

Art. 27. În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului cod de conduită, consilierul etic al Agenției pentru Protecția Mediului Covasna întocmește rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI COVASNA

B-dul General Grigore Bălan, nr. 10, loc. Sfântu Gheorghe, jud. Covasna, Cod 520013

E-mail: office@apmev.anpm.ro; Tel. 0267 323 701; Fax: 0267 324 181

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Covasna și rapoarte semestriale privind implementarea procedurilor disciplinare în cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Covasna, care după ce sunt aprobate de conducerea agenției, se transmit, la termenele și în forma standard stabilite prin instrucțiuni, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, prin intermediul aplicației informatice pusă la dispoziția consilierilor de etică.

Art. 28 (1) Rapoartele Agenției pentru Protecția Mediului Covasna privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul agenției, se publică pe site-ul instituției și se comunică la cererea oricărei persoane interesate.

(2) Raportul privind monitorizarea implementării principiilor și a standardelor de conduită, precum și a procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice, elaborat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, pe baza rapoartelor transmise de consilierii de etică, se publică pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și se comunică la cererea oricărei persoane interesate.

(3) Raportul prevăzut la alin. (2) conține informații cu caracter public, și cuprinde cel puțin următoarele date:

- numărul și obiectul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduită;
- categoriile și numărul de funcționari publici care au încălcat principiile și normele de conduită;
- cauzele și consecințele nerespectării normelor de conduită;
- evidențierea cazurilor în care funcționarilor publici li s-a cerut să acționeze sub presiunea factorului politic.

(4) Informarea publicului cu privire la respectarea obligațiilor și a normelor de conduită în exercitarea funcțiilor publice constituie parte integrantă din raportul anual privind managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici, care se elaborează de Agenția Națională a Funcționarilor Publici. Agenția Națională a Funcționarilor Publici poate să prezinte în raportul anual, în mod detaliat, unele cazuri care prezintă un interes deosebit pentru opinia publică.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Răspunderea

Art. 29 (1) Încălcarea cu vinovăție de către funcționarii publici a îndatoririlor corespunzătoare funcției publice pe care o dețin și a normelor de conduită profesională și civică prevăzute de lege constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea administrativ-disciplinară a acestora.





(2) Comisia de disciplină are competență de a analiza faptele sesizate ca abateri disciplinare, de a propune sancțiuni disciplinare aplicabile funcționarilor publici/personalului contractual și de a sesiza autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în vederea verificării și soluționării.

Prelucrarea datelor cu caracter personal

Art. 30. În aplicarea dispozițiilor privind principiile și normele de conduită în cazul funcționarilor publici și personalului contractual, orice activitate care implică prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează cu respectarea prevederilor legislației pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Confidențialitatea consilierii etice

Art. 31. Consilierea etică are caracter confidențial și se desfășoară în baza unei solicitări formale adresate consilierului de etică sau la inițiativa sa atunci când din conduita funcționarului public rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia. Consilierul de etică are obligația de a nu comunica informații cu privire la activitatea derulată decât în situația în care aspectele semnalate pot constitui o faptă penală.

Subordonarea ierarhică a consilierului de etică

Art. 32. În activitatea de consiliere etică, consilierul de etică nu se supune subordonării ierarhice și nu primește instrucțiuni de la nicio persoană, indiferent de calitatea, funcția și nivelul ierarhic al acesteia.

Asigurarea publicității

Art. 33. Pentru informarea cetățenilor, prezentul Cod de conduită va fi postat pe pagina de internet a Agenției pentru Protecția Mediului Covasna și afișat la sediul instituției într-un loc vizibil și accesibil publicului.

