



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI COVASNA

Nr. 6221/30.07.2024

ANUNȚ

Agenția pentru Protecția Mediului Covasna, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, jud. Covasna, B-dul G-ral Grigore Bălan, nr. 10, în temeiul art. VII din OUG nr. 115/2023 - alin.(3) și art. VII alin. (7)/XI din OUG121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de:

Consilier clasa I, grad profesional principal, ID 379596 - Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu

Durata normală a timpului de lucru: 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

Calendarul de desfășurare a concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante:

- **Perioadă verificare eligibilitate candidați:** în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
- **Perioadă depunere contestație la verificarea eligibilității candidaților:** în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului verificării eligibilității candidaților.
- **Perioadă soluționare contestații la verificarea eligibilității candidaților:** în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Proba scrisă : va avea loc în data de **02.09.2024**, ora **12.00** la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Covasna, din Sf.Gheorghe, B-dul G-ral Grigore Bălan, nr.10, jud.Covasna.

Proba interviu urmând a fi susținută în maxim 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, doar de către candidații care au fost declarați admiși la proba scrisă.

Condiții de participare:

În vederea înscrierii la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile generale prevăzute la art.465 din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice -(conform anuntului de concurs);
- g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice sau autorizație;



- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).

Condiții specifice:

▪ **condițiile de studii:**

- Domeniu de studiu: Științe inginerești (Domeniul fundamental), Ingineria resurselor vegetale și animale (Ramura de știință), Silvicultură (Domeniul de licență), Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management (Ramura de știință), Ingineria mediului (Domeniul de licență)

▪ **condițiile de vechime în specialitate:**

- minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Modalitatea de înscriere la concurs:

Dosarele de înscriere la concurs se depun personal de către candidat, la sediul A.P.M Covasna, se pot transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se pot transmite în format electronic, la adresa de e-mail: office@apmcv.anpm.ro, în termen de 20 zile de la data publicării prezentului anunț, respectiv în perioada **30.07.2024 - 19.08.2024** inclusiv.

Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail office@apmcv.anpm.ro după terminarea programului de lucru al instituției, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Dosarele de concurs conțin în mod obligatoriu următoarele:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;



d) **copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței** eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

e) **copii ale diplomelor de studii sau echivalente**, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;

Adeverințele care au un alt format trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa menționată mai sus și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;

f) **copia adeverinței** care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a **avizului psihologic** eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

g) **cazierul judiciar**;

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

h) **declarația pe propria răspundere**, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) **declarația pe propria răspundere**, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Copiile după actele de mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

În cazul în care există un candidat cu dizabilități, prin raportare la nevoile individuale, acesta poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.



Atribuții din Fișa postului:

- asigură implementarea legislației din domeniul conservării naturii, biodiversității și utilizării durabile a componentelor sale;
- monitorizează la nivel local a Ariilor Speciale de Conservare-arii de importanță comunitară - și a Ariilor de Protecție Specială Avifaunistică, în scopul implementării Rețelei Ecologice Europene de arii naturale protejate,, Natura 2000;
- monitorizează activitatea de administrare a ariilor naturale protejate și de protecție a monumentelor naturii;
- inițiază propuneri și/sau aplică măsuri pentru menținerea sau restabilirea populațiilor speciilor și habitatelor într-o stare favorabilă de conservare;
- participă în comisii de evaluare pagube;
- emite puncte de vedere în cadrul comisiilor de analiză în cadrul procedurilor de autorizare a activităților cu impact asupra mediului, asigurând respectarea cerințelor ecologice pentru conservarea biodiversității și peisajelor, realizează cercetări în teren ori de câte ori este necesar;
- îndeplinește atribuții referitoare la managementul ariilor naturale protejate pe baza delegării de competență din partea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului;
- derulează împreună cu Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații procedura de evaluare adecvată pentru planuri/proiecte susceptibile să genereze un impact semnificativ asupra ariilor naturale protejate de interes comunitar;
- analizează capitolul de biodiversitate din cadrul documentațiilor privind proiectele/planurile care pot avea un efect negativ semnificativ asupra ariilor naturale protejate, habitatelor naturale, speciilor de floră și faună sălbatică;
- participă în cadrul Comisiilor de Analiză Tehnică;
- contribuie la monitorizarea speciilor și habitatelor de interes național și comunitar;
- realizează și gestionează baza de date privind rețeaua de arii naturale protejate;
- implementează componenta Conservarea Naturii din cadrul Sistemului Integrat de Mediu (SIM);
- elaborează propuneri privind delimitarea ariilor naturale protejate de interes național, a căror limite nu sunt aprobate printr-un act normativ;
- emite autorizații de recoltare/capturare și/sau achiziție și/sau comercializare a florilor de mină, a fosilelor de plante și fosilelor de animale vertebrate și nevertebrate, precum și a plantelor și animalelor din floră și respectiv, faună sălbatică în conformitate cu prevederile legislației specifice;
- transmite Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, un raport referitor la aplicarea derogărilor în cazul speciilor strict protejate, conform legislației în vigoare;
- inventariază, monitorizează și actualizează trimestrial datele privind grădinile zoologice, acvariile publice și centrele de reabilitare și/sau îngrijire;
- actualizează anual lista colecției de animale deținute în grădinile zoologice, acvariile publice, centrele de reabilitare și/sau îngrijire;
- transmite Agenției Naționale pentru Protecția Mediului date relevante în conformitate cu cerințele registrului național privind capturile și uciderile accidentale;
- înregistrează și realizează inventarul privind speciile CITES în conformitate cu prevederile legislației specifice;
- participă la cursuri și programe de perfecționare profesională, întâlniri, conferințe, simpozioane, pe probleme de protecția naturii;
- promovarea acțiunilor de conștientizare și informare a publicului cu privire la importanța conservării și protejării biodiversității;
- îndeplinește orice alte obligații specifice care decurg din prevederile legislative în vigoare sau care sunt atribuite de către ANPM;
- realizează și actualizează baza de date privind locațiile pentru introducerea deliberată în mediu și introducerea pe piață a organismelor modificate genetic la nivel local;
- publică la sediul agenției pentru protecția mediului, din județul unde urmează să aibă loc introducerea deliberată în mediu a unui organism modificat genetic, informația destinată publicului conform procedurii de autorizare;



- colaborează cu factorii interesați (instituții de cercetare, ONG-uri, muzee, persoane juridice și fizice etc.) în vederea conservării și protejării patrimoniului natural.

Bibliografie și Tematică

1. Constituția României, republicată
cu tematica Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
5. ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57 din 20 iunie 2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice;
cu tematica ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57 din 20 iunie 2007 privind regimul ariilor naturale protejate conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice-integral
6. HOTĂRÂREA nr. 3 din 4 ianuarie 2023 privind modalitatea de acordare a despăgubirilor pentru pagubele și/sau daunele produse de speciile de faună de interes cinegetic cuprinse în anexele nr. 1 și 2 la Legea vânătorii și a protecției fondului cinegetic nr. 407/2006 și unele măsuri de punere în aplicare a acesteia;
cu tematica HOTĂRÂREA nr. 3 din 4 ianuarie 2023 privind modalitatea de acordare a despăgubirilor pentru pagubele și/sau daunele produse de speciile de faună de interes cinegetic cuprinse în anexele nr. 1 și 2 la Legea vânătorii și a protecției fondului cinegetic nr. 407/2006 și unele măsuri de punere în aplicare a acesteia-integral.

Persoană de contact:

Relații suplimentare se pot obține de luni până joi în intervalul orar 8.00-16.30 și vineri orele 8.00-14.00 la nr.de tel.0267/323701 int.18-consilier superior Resurse Umane - Farkas Georgeta, e-mail - farkas.georgeta@apmcv.anpm.ro precum și pe pagina de internet a Agenției pentru Protecția Mediului Covasna: <http://apmcv.anpm.ro>.

Director Executiv
ing. Neagu Gheorghe

Afișat azi, 30.07.2024 , ora 9.00.

Nume și Prenume	Funcția	Data	Semnătura
Verificat: ec.Istrate Daniela	Cons.sup.-șef comp.BFARU	29.07.2024	
Intocmit: Farkas Georgeta	Consilier sup.R.U.	29.07.2024	