**MINISTERUL MEDIULUI**

**AGENŢIA NAŢIONALĂ PENTRU PROTECŢIA MEDIULUI**

**AGENŢIA PENTRU PROTECŢIA MEDIULUI HUNEDOARA**

 **Vizat,**

**Director Executiv,**

**Viorica Georgeta BARABAŞ**

**RAPORT DE EVALUARE
a implementarii Legii nr. 544/2001 în anul 2017**

    Subsemnata Dascălu Maria, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, în anul 2017, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:

    x□ Foarte bună

    □ Bună

    □ Satisfăcătoare

    □ Nesatisfăcătoare

    Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2017: - toate solicitările au fost rezolvate în termen, nu au existat reclamaţii administrative sau plângeri în instanţă cu privire la modul de aplicare a Legii nr. 544/2001

**I.**Resurse si proces

**1.** Cum apreciati resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?

    x□ Suficiente

    □ Insuficiente

**2.** Apreciati ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informaţiilor de interes public sunt:

    x□ Suficiente

    □ Insuficiente

**3.** Cum apreciati colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:

    x□ Foarte bună

    □ Bună

    □ Satisfacatoare

    □ Nesatisfacatoare

**II.** Rezultate

**A.** Informaţii publicate din oficiu

**1.** Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?

    x□ Pe pagina de internet

    x□ La sediul institutiei

    □ In presa

    □ In Monitorul Oficial al Romaniei

    □ In alta modalitate: . . . . . . . . . .

**2.** Apreciati ca afisarea informatiilor a fost suficient de vizibila pentru cei interesati?

    x□ Da

    □ Nu

**3.** Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-au aplicat?

* Afişare pe site-ul propriu

**4.** A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?

   x □ Da, acestea fiind: comunicate de presă cu diverse subiecte de protecţia mediului

    □ Nu

**5.** Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?

    x□ Da

    □ Nu

**6.** Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

    -

**B.** Informaţii furnizate la cerere:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Numarul total de solicitari de informatii de interes public | In functie de solicitant | Dupa modalitatea de adresare |
|  | de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport hartie | pe suport electronic | verbal |
|  | 69 | 21 | 48 | 36 | 29 | 4 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | Departajare pe domenii de interes |
|  | a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.) |  |
|  | b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice |  |
|  | c) Acte normative, reglementări |  |
|  | d) Activitatea liderilor instituţiei |  |
|  | e) Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare |  |
|  | f) Altele, cu menţionarea acestora: | 68-informaţii de mediu;1-organizarea instituţiei |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. Număr total de solicitări soluţionate favorabil | Termen de raspuns | Modul de comunicare | Departajate pe domenii de interes |
|  | Redirecţionate către alte instituţii în 5 zile | Soluţionate favorabil în termen de 10 zile | Soluţionate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depăşit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituţiei | Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
|  | 69 | 0 | 68 | 1 | 0 | 53 | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 68-informaţii de mediu,1-organiz. instituţiei |

**3.** Menţionati principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: -Nu este cazul

**4.** Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată? -Nu este cazul

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5. Număr total de solicitari respinse | Motivul respingerii | Departajate pe domenii de interes |
|  | Exceptate, conform legii | Informaţii inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice | Acte normative, reglementari | Activitatea liderilor instituţiei | Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare | Altele (se precizeaza care) |
|  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**5.1.** Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate): Nu este cazul

**6.** Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă –Nu este cazul

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare | 6.2. Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare |
|  | Soluţionate favorabil | Respinse | În curs de soluţionare | Total | Soluţionate favorabil | Respinse | În curs de soluţionare | Total |
|  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**7.** Managementul procesului de comunicare a informaţiilor de interes public

**7.1.** Costuri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | Costuri totale de funcţionare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
|  | 28.800 lei | 0 | 0 | - |

**7.2.** Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public

**a)** Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

    x□ Da

    □ Nu

**b)** Enumeraţi punctele pe care le considerati necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public: -

**c)** Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public: -

*Elaborat,*

 *Dascălu Maria-Compartiment Relaţii Publice şi Tehnologia Informaţiei*