|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Atribuţiile postului**  |

 |
| elaborează/actualizează Planul Local de Acţiune pentru Mediu (PLAM), monitorizează şi raportează periodic stadiul implementării acestuia către Agenţia Naţională pentru Protecţia Mediului  |
| întreprinde demersuri în vederea instituţionalizării şi aprobării PLAM de către Consiliul Judeţean |
| elaborează Raportul anual de evaluare a rezultatelor implementării PLAM la nivel judeţean |
| transmite ANPM-ului date privind indicatorii de mediu necesari completării fişelor şi chestionarelor statistice |
| identifică operatorii economici care trebuie să raporteze date şi informaţii referitoare la gestionarea deşeurilor şi asigurarea consultantei tehnice pentru acestia |
| elaborează rapoarte privind starea mediului la nivel judeţean, pe domeniul gestionarea deşeurilor |
| organizează şi derulează activităţi de educaţie în domeniul protecţiei mediului şi dezvoltării durabile şi susţine iniţiativele societăţii civile în aceste domenii |
| realizează pentru activităţile specifice: procedurile, bazele de date şi rapoartele necesare pentru implementarea controlului managerial intern în cadrul agenţiei |
| asigură realizarea periodică a rapoartelor privind monitorizarea derulării proiectelor de la nivelul instituţiei |
| asigură urmărirea derulării în bune condiţii a proiectelor ce urmează a se implementa într-un domeniu de interes, pentru zona propusă (derularea finanţărilor, îndeplinirea ţintelor din termenii de referinţă agreaţi ai proiectului); |