



Agenția pentru Protecția Mediului Maramureș

AUTORIZAȚIE DE MEDIU

Nr. 11 - 255 din 28.12.2011

Revizuită în data de 12.04.2016

Ca urmare a cererii adresate de **SC SCHEIP & CO SRL**, cu sediul în **județul Maramureș, municipiul Baia Mare, str. Electrolizei, nr. 2**, înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Maramureș cu numărul **9230 din 28.09.2011**, solicitării de revizuire nr. 2120 din 03.03.2016, datorită introducerii de utilaje pe fluxul tehnologic, în urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza HG nr. 48/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice și pentru modificarea unor acte normative în domeniul mediului și schimbărilor climatice cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu completările și modificările ulterioare și a Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru **Fabrică de producție ambalaje din carton**, din municipiul **Baia Mare, str. Electrolizei, nr. 2**, care prevede desfășurarea activității (conform cod CAEN): **cod CAEN Rev. 2 - 1721 (cod CAEN Rev. 1 – 2121) - Fabricarea hârtiei și cartonului ondulat și a ambalajelor din hârtie sau carton.**

Documentația conține: Fișă de prezentare și declarație, elaborată de titularul activității; Contract deșeuri menajere nr. J11386/2014 cu SC DRUSAL SA; Contract apă și canalizare nr. 397J/2014 cu SC VITAL SA; Contract de preluare deșeuri reciclabile nr. 296/2016 cu SC REMAT MARAMUREȘ SA; Contract de închiriere nr. 44/2013; Acte spațiu: contract vânzare-cumpărare, Dovada mediatizării solicitării în Glasul Maramureșului din 28.09.2011 **și următoarele acte și documente emise de alte autorități:** Cod Unic de Înregistrare 3451513 conform CÎ J24/1259/1992,



Certificat constatator nr. 48112/2008 eliberat în baza declarației pe propria răspundere; Contract de consultanță PSI nr. 584996/2000 emis de ISU „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș, Autorizație de funcționare nr. 5357/2009 emisă de Primăria municipiului Baia Mare.

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:

- titularul activității are obligația să notifice APM Maramureș dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizației de mediu, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acesteia, înainte de realizarea modificării;
- respectarea OUG 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu completările și modificările ulterioare;
- conform art. 94.litera l, din OUG.195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea 265/2006, operatorul/titularul de activitate, are obligația să informeze autoritatea de mediu și populația, în cazul eliminărilor accidentale de poluanți în mediu sau de accident major;
- titularul de activitate are obligația să notifice Agenția pentru Protecția Mediului Maramureș, dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii actelor de reglementare, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii actelor de reglementare, înainte de realizarea modificării conform prevederilor art. 15 alin.(2) al O.U.G. nr. 195/2005, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- titularul de activitate are obligația să notifice Agenția pentru Protecția Mediului Maramureș, în cazul în care urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității conform prevederilor art. 10 din O.U.G. nr. 195/2005, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- se vor lua măsuri pentru respectarea normelor din standardele în vigoare, astfel încât să nu se creeze disconfort în imediata vecinătate;
- deșeurile vor fi colectate selectiv, cele reciclabile vor fi colectate separat, pe tipuri și vor fi predate unităților specializate în vederea valorificării, conform cu Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- respectarea prevederilor OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea 105/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- respectarea prevederilor Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- respectarea prevederilor Legii 360/2003 privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase, modificată și completată prin Legea 263/2005;



- activitatea se va desfășura doar cu condiția menținerii valabilității avizelor și autorizațiilor emise de celelalte autorități și respectării condițiilor impuse de acestea și de prezentul act.
- respectarea prevederilor HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, completată prin HG 210/2007 pentru modificarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar în domeniul protecției mediului.

Prezenta autorizație este valabilă din 12.04.2016, data revizuirii, până la 27.12.2021.

Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea sa, după caz.

Pentru reînnoirea autorizației de mediu, titularul activității va prezenta la APM Maramureș cu minimum 45 de zile înaintea datei de expirare a valabilității autorizației de mediu existente, o documentație tehnică întocmită conform art. 8 din Ordinul MMDD nr. 1798/2007.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime titularului activității.

I. Activitatea autorizată:

1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):

a) spații – suprafață totală 1205 m², suprafață construită - 967 m², parcare - 126 m², curte - 107 m², hala de producție 1 - 238 m², hala de producție 2 - 181 m², hala de producție 3 - 162 m², atelier de producție matrițe - 42 m², birouri - 27 m², grupuri sociale - 14 m², depozit 1 - 68 m² și depozit 2 - 216 m² pentru depozitare matrițe; depozit 1 - 180 m² și depozit 2 - 164 m² pentru depozitare carton ondulat; spațiu centrală termică 10 m²;

b) instalații, utilaje – mașină semiautomată ce confecționează cutii 1 buc., dispozitiv cu brațe, manual pentru inscripționarea cutiilor – 2 buc., dispozitive manuale de lipit cutii – 2 buc., mașină de legat – 2 buc., mașină de ștanțat tip Hengerstanc – 2 buc., mașină de ștanțat tip portofel ML 1100 – 1 buc., mașină de imprimat serigrafică Svecia – 1 buc., mașină de cașerat – 1 buc., mașină semiautomată de lipit cutii – 1 buc., mașină pentru găurit și pentru efectuat decupaje în placaj tip Sandwik – 1 buc., ghilotină pentru decupat cuțite – 1 buc., dispozitiv pentru îndoire cuțite – 1 buc., polizor – 1 buc., bancuri de lucru, rafturi pentru depozitare, circular pentru obținerea de baghete din carton prevăzut cu instalație locală de reținere a pulberilor de carton rezultate dotat cu exhaustor tip Viscot Fulgar cu motor de 2,2 kW la un debit de 720



m³/h, dispozitive manuale pentru legare cu bandă PP a pachetelor de cutii și a paleților cu ambalajele produse, mobilier de birou, tehnică de calcul;

c) mijloace de transport – 1 motostivuitoare, 2 transpaleți, transporter Citroen 3,2 t 1 buc, Renault Kangoo 1 buc, Toyota Avensis 1 buc, Skoda Octavia 1 buc

2. Materiile prime, auxiliare, combustibili și ambalajele folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantități: carton ondulat – 110 t/lună, adeziv Aracet pe bază de apă – 170 kg/lună, cerneluri pe bază de apă – 15 kg/lună, hârtie pentru cașetat – 900 kg/lună, folie „strach” din polietilenă pentru ambalare - 110 kg/lună, bandă polipropilenică – 4 kg/lună, bandă cuțite – 52 kg/lună, placaj de 10 mm grosime – 20 m²/lună;

3. Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume): alimentarea cu apă (debit mediu zilnic 2,5 m³/zi) și evacuarea apelor uzate din/în rețelele publice; energie electrică de la rețelele din zonă 220/380V;

4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității: activitatea principală este producția de ambalaje din carton ondulat și constă în: primire și recepție materii prime, proiectarea și executarea matrițelor, realizarea produsului prin decupare pe mașina de croit cu valțuri, finisarea produsului, ambalarea produsului finit dacă e cazul, depozitare produs finit, livrare către beneficiari;

5. Produsele și subprodusele obținute - cantități, destinație: ambalaje din carton ondulat (cutii) 100 t/lună, livrare la producători de produse ambalate;

6. Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție:

- cazan pe gaz metan, tip ENERSAVE PLUS ENS 70, cu o putere nominală de 70 kW, pentru producere agent termic pentru încălzire; gazele de ardere sunt evacuate în atmosferă printr-un coș metalic căptușit cu înălțimea H = 7 m și diametrul de 200 mm; coordonate Stereo 70: X = 395011, Y = 684524;
- autogaizer pe gaz metan pentru asigurarea de apă caldă necesară grupurilor sanitare; gazele de ardere sunt evacuate în atmosferă prin coș metalic cu H = 7 m și diametrul de 100 mm; coordonatele Stereo 70: X = 395011,5, Y = 684524;

7. Alte date specifice activității: (coduri CAEN Rev. 2 care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare): 4941 - Transporturi rutiere de mărfuri exclusiv substanțe, mărfuri și deșeuri periculoase;

8. Programul de funcționare – 10 ore/zi, 5 zile/săptămâna, 260 zile/an.



II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului

1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare (pe factori de mediu): coșurile de fum al centralei termice; instalație locală de reținere a pulberilor de carton de la circularul pentru obținerea de baghete din carton, dotat cu filtre sac, exhaustor tip Viscot Fulgar cu motor de 2,2 kW la un debit de 720 m³/h;

2. Alte amenajări speciale, dotări și masuri pentru protecția mediului: suprafețe betonate și rigole pentru dirijarea și colectarea apelor pluviale;

3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:

- a) apă – calitatea apelor uzate evacuate, conform NTPA – 002/2002, normativ aprobat prin HG 188/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- b) aer - valorile emisiilor de poluanți în atmosferă se vor încadra în prevederile Ordinului MAPPM nr. 462/1993, pentru aprobarea Condițiilor tehnice privind protecția atmosferei și Normelor metodologice privind determinarea emisiilor de poluanți atmosferici produși de surse staționare;
- c) zgomot – conform STAS 10009/1988;

III. Monitorizarea mediului

1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, emisii de poluanți, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor: la solicitarea APM, dacă va fi cazul;

2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:

- a) **lunar** până la data de 10 a lunii următoare: gestiunea lunară a deșeurilor colectate pentru luna precedentă; se va ține evidența gestiunii deșeurilor, pentru fiecare tip de deșeu în parte, conform prevederilor, art. 1 și a Anexei 1 din HG 856/2002, privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, publicată în M.O. nr. 659/05.09.2002;
- b) **anual:** raportarea privind ambalajele și deșeurile de ambalaje cu respectarea prevederilor Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- c) **anual**, până la data de 31 ianuarie; raportarea evidenței gestiunii deșeurilor, pentru fiecare tip de deșeu în parte, pentru anul anterior, conform art. 49 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, respectiv anexa 1 din HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, publicată în M.O. nr. 659/2002;
- d) orice alte date, la solicitarea APM Maramureș.



IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și a ambalajelor

1. Deșeuri produse (tipuri, compoziție, cantități):

Tip deșeu	Cod deșeu	Cantitate/volum	Mod de gestionare a deșeurilor
ambalaje de hârtie și carton	15 01 01 20 01 01	9060 kg/lună	predat către firme autorizate pentru reciclare
ambalaje de materiale plastice	15 01 02	2 kg/lună	predat către firme autorizate pentru reciclare
deșeuri metalice	16 01 17	10 kg/lună	predat către firme autorizate pentru reciclare
deșeuri de lemn	15 01 03	30 kg/lună	predat către firme autorizate pentru reciclare
deșeuri menajere	20 03 01	0,5 m ³ /an	predat spre eliminare la serviciul de salubritate

2. Deșeuri colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvență): idem punctul IV.1;

3. Deșeuri stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare): idem punctul IV.1;

4. Deșeuri valorificabile (tipuri, compoziție, cantități): conform tabelului de la punctul IV.1;

5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecție mediului: deșeurile menajere sunt transportate de către operatorul de salubritate la rampa de deșeuri a localității; deșeurile reciclabile sunt transportate de către beneficiar sau terți la unități specializate;

6. Modul de eliminare (depozitare definitivă, incinerare): conform tabelului de la punctul I;

7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor: se va ține evidența gestiunii deșeurilor procesate și generate, pentru fiecare tip de deșeu în parte, conform prevederilor art. 1 și a Anexei 1 din HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;

8. Ambalaje folosite și rezultate - tipuri și cantități: folie de polietilenă (strach) – 110 kg/lună, bandă polipropilenică – 4 kg/lună; recipiente, bidoane din mase plastice – 15 kg/lună; paleti din lemn pe care este ambalată materia primă;

9. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate): recipiente, bidoane din mase plastice, paleti din lemn se returnează la furnizori; folia de polietilenă se livrează odată cu produsul finit.

V. MODUL DE GOSPODĂRIRE A SUBSTANȚELOR ȘI PREPARATELOR PERICULOASE



1. **Substanțele și preparatele periculoase produse sau folosite ori comercializate/transportate (categorii, cantități):** adeziv Aracet – 170 kg/lună, cerneluri tipografice pe bază de apă – 15 kg/lună;

2. **Modul de gospodărire:**

- **ambalare:** bidoane, recipiente găleți din mase plastice – 15 kg/lună;
- **transport:** se face de către firma furnizoare cu mijloace de transport specializate;

- **depozitare:** în depozit amenajat conform legislației specifice și a fișelor tehnice de securitate;

- **folosire/comercializare:** în procesul de producție pentru lipire, cașerare și imprimare;

3. **Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțele și preparatele periculoase:** conform fișelor tehnice de securitate; bidoane, recipiente găleți din mase plastice se returnează la furnizor;

4. **Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident:** conform legislației specifice și a fișelor tehnice de securitate;

5. **Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase:** conform legislației specifice

VI. PROGRAMUL DE CONFORMARE – Măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților:

1. Domeniul protecția solului și a apelor subterană; descărcarea apelor uzate; emisii atmosferice; gestiunea deșeurilor; altele (zgomot, prezenta azbestului, etc.); denumirea proiectului, performanță/ obiective de remediere (pe fiecare proiect), termen de finalizare (pe fiecare proiect): **nu e cazul;**

2. Sursa de finanțare și valoare (pe fiecare proiect), evidențe rapoarte: **nu e cazul.**

Director executiv
Alexandru COSMA



Sorula

Șef Serviciu
Avize, Acorduri, Autorizații
Eva BOLDAN

Întocmit
Consilier
Mihail-Gavril FĂT

