



Agenția pentru Protecția Mediului Maramureș

AUTORIZAȚIE DE MEDIU

Nr. 14 – 133 din 25.06.2014

Ca urmare a cererii adresate de **SC WOOD ENERGY SOLUTIONS SRL, cu sediul în județul Maramureș, localitatea Baia Sprie, str. Pietrosului, nr. 1G**, pentru obținerea autorizației de mediu, înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Maramureș cu **numărul 3198 din 07.04.2014**, în urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza Hotărârii Guvernului nr.48/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice și pentru modificarea unor acte normative în domeniul mediului și schimbărilor climatice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu completările și modificările ulterioare și a Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru „**COLECTARE ȘI TRATARE DEȘEURI DIN LEMN**” din **municipiul Baia Mare, str. V. Lucaci, nr. 162, jud. Maramureș**, care prevede desfășurarea următoarelor activități (conform cod CAEN):

- **cod CAEN Rev. 2 - 3821** (cod CAEN Rev. 1 – 9002) – Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase;
- **cod CAEN Rev. 2 - 3832** (cod CAEN Rev. 1 – 3720) – Recuperarea materialelor reciclabile sortate;
- **cod CAEN Rev. 2 - 4677** (cod CAEN Rev. 1 – 5157) – Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor;

Documentația conține:

- Cererea de solicitare a autorizației de mediu;
- Fișa de prezentare și declarație întocmită de titularul activității;
- Dovada spațiului de lucru – Contract de comodat;



- Dovada mediatizării solicitării - anunț Graiul Maramureșului, din data de 13.03.2014;
- Plan de situație și plan de încadrare în zonă;
- Dovada achitării tarifului aferent emiterii autorizației de mediu ;
- Referat de evaluare nr. 131/11.04.2014, întocmit în urma verificării amplasamentului;
- Contract vânzare-cumpărare deșeuri de lemn;
- Contract de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, nr. 194J/09.05.2014, încheiat cu SC VITAL SA;
- Contract de prestări servicii, privind salubritatea, nr. J11484 din 29.04.2014, încheiat cu S.C. DRUSAL SA;

și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:

- Certificat de înregistrare ORC- MM nr. J24/986/19.11.3013;
- CUI 32488628;
- Certificat constatator nr. 15262 din 16.04.2014, emis de ORC Maramureș;
- Actul constitutiv al societății, reactualizat;

Prezența autorizație se emite cu următoarele condiții speciale impuse:

- titularul activității are obligația să notifice APM Maramureș dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizației de mediu, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acesteia, înainte de realizarea modificării;
- titularul activității are obligația să notifice APM Maramureș dacă urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii;
- autorizația de mediu se suspendă pentru nerespectarea prevederilor acesteia, conform art. 17, alin.(3) al OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- titularul are obligația să asigure condițiile tehnice și organizatorice pentru activitățile efectuate, astfel încât să se prevină riscurile pentru persoane, bunuri sau mediu înconjurător;
- în caz de poluare accidentală, pentru zonele în care solul, subsolul și ecosistemele terestre au fost afectate, se vor aplica măsuri de decontaminare – curățare, remediere și/sau reconstrucție ecologică; se va proceda de asemenea la informarea de urgență a APM Maramureș și a populației din zonă;
- personalul de exploatare va fi instruit asupra măsurilor de protecție a mediului, a obligațiilor și responsabilităților ce le revin, precum și a condițiilor din actele de reglementare, în vederea respectării legislației de mediu în vigoare;



- se vor asigura lucrările și dotările speciale, ce apar ca necesare pe parcursul desfășurării activității, în vederea respectării prevederilor legale în domeniul protecției mediului;
- se vor reînnoi contractele ce au stat la baza emiterii prezentei autorizații de mediu, în cazul expirării termenelor de valabilitate ale acestora;

Titularul activității este obligat să respecte prevederile următoarelor acte normative:

- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea 19/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor, republicată în 2014;
- OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări prin Legea 105/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 2293/2004 privind gestionarea deșeurilor rezultate în urma procesului de obținere a materialelor lemnoase, respectiv depozitarea temporară, în mod selectiv, a deșeurilor lemnoase, pe platforme betonate, special amenajate;
- orice modificare legislativă, privind activitatea desfășurată.

Prezenta autorizație este valabilă 5 (cinci) ani, din **25.06.2014**, data emiterii, până la **24.06.2019**.

Cu minimum 45 de zile înainte de expirarea prezentei autorizații de mediu se va depune solicitarea unei noi autorizații de mediu, conform prevederilor Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emiterie a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare.

Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia după caz. Pe durata suspendării, desfășurarea activității este interzisă.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime titularului activității.

I. ACTIVITATEA AUTORIZATĂ:

1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):

Suprafața totală – hală cu suprafața de 8000 mp, din care:

Suprafața unde se desfășoară activitatea autorizată este de 6000 mp;



Mașini și utilaje:

-două **tocătoare mobile pentru deșeuri de lemn, cu capacitatea de 20 t/h;**
-**încărcător frontal;**

-**containere, de 35 mc, pentru stocarea deșeurilor de lemn;**

2. Materiile prime, auxiliare, combustibilii și ambalajele folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantități: **deșeuri de lemn (capete de lemn, lăturoaie) – cca 100 t/zi;**

3. Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):

- **alimentare cu apă, de la rețeaua localității;**

- **evacuare apă uzată menajeră, la rețeaua de canalizare a localității;**

- **energie electrică, bransament la rețea națională de distribuție;**

4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:

- **aprovizionare deșeuri de lemn;**

- **stocarea temporară a materiei prime;**

- **încărcarea în buncărul tocătorului;**

- **tocarea deșeurilor de lemn și obținerea rumegușului de granulație mică;**

- **stocarea temporară a tocăturii în containere metalice de 35 mc;**

- **livrarea tocăturii la diverși beneficiari, în vederea brichetării sau peletizării;**

5. Produsele și subprodusele obținute - cantități, destinație: **tocatură (rumeguș de granulație mică) – cca 100 t/zi;**

6. Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție: **nu deține;**

7. Alte date specifice activității: (coduri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare): **nu au fost declarate;**

8. Programul de funcționare: **12 ore/zi, 6 zile/săptămâna, 260 zile/an;**

II. INSTALAȚIILE, MĂSURILE ȘI CONDIȚIILE DE PROTECȚIE A MEDIULUI

1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare: **nu deține;**

2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului: **activitatea se desfășoară în hală închisă, pe suprafață betonată;**

3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:

- **zgomot** - nivelul de zgomot echivalent exterior, conform STAS 10009/1988 ;
- **apă** - calitatea apelor uzate evacuate, conform HG nr. 188/2002, cu completările și modificările ulterioare;

II. MONITORIZAREA MEDIULUI

1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, emisii de poluanți, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor: **nu este cazul;**



2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:

- **anual, evidența gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu în parte, pentru anul anterior, conform art. 49 din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, respectiv anexa 1 din HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;**
- **orice alte date, la solicitarea APM Maramureș.**

IV. MODUL DE GOSPODĂRIRE A DEȘEURILOR ȘI A AMBALAJELOR

1. Deșeurile produse (tipuri, compoziție, cantități): **deșeurii menajere și asimilabile - cod 20 03 01 - cantități variabile;**
2. Deșeurile colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvență): **idem punctul IV.1; Deșeurile reciclabile vor fi colectate separat, pe tipuri și vor fi predate unităților specializate în vederea valorificării, conform Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;**
3. Deșeurile stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare): **deșeurile sunt stocate selectiv în spațiu special amenajat;**
4. Deșeurile valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație): **deșeurile reciclabile sunt predate societăților comerciale autorizate în vederea valorificării;**
5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului: **deșeurile menajere sunt transportate de către operatorul de salubritate, cu respectarea tuturor măsurilor de prevenire a poluării factorilor de mediu;**
6. Mod de eliminare (depozitare definitivă, incinerare): **deșeurile menajere se elimină prin depozitare pe un amplasament autorizat;**
7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor: **ținerea evidenței gestiunii deșeurilor generate, pentru fiecare tip de deșeu în parte, conform prevederilor art. 1 și ale Anexei 1 din HG nr. 856/2002, privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;**
8. Ambalajele folosite și rezultate - tipuri și cantități: **nu este cazul;**
9. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate): **nu este cazul.**

V. MODUL DE GOSPODĂRIRE A SUBSTANTELOR ȘI PREPARATELOR PERICULOASE

1. Substanțele și preparatele produse sau folosite ori comercializate/ transportate (categorii, cantități): **nu este cazul;**
2. Mod de gospodărire: **nu este cazul;**
Mod de ambalare: **nu este cazul;**
Mod de transport: **nu este cazul;**
Mod de depozitare: **nu este cazul;**



Mod de folosire / comercializare: **nu este cazul;**

3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțele și preparatele periculoase: **nu este cazul;**

Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident: **nu este cazul;**

5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase : **nu este cazul.**

VI. PROGRAMUL DE CONFORMARE - Măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților: **nu este cazul.**

COORDONATOR ACTIVITATE,

Gabriel TĂMÂIAN



**ȘEF SERVICIU
AVIZE, ACORDURI, AUTORIZAȚII,
Eva BOLDAN**

ÎNTOCMIT,

Corina TĂNASE – consilier Avize, Acorduri, Autorizații

