



Agenția pentru Protecția Mediului Maramureș

AUTORIZAȚIE DE MEDIU

Nr. 14-142 din 28.07.2014

Ca urmare a cererii adresate de SC "BERALEX" SRL, cu sediul în județul Maramureș, municipiul Baia Mare, Bd. Republicii, nr. 32/5, înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Maramureș cu numărul 4384 din 15.05.2014, în urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza Hotărârii Guvernului nr.48/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice și pentru modificarea unor acte normative în domeniul mediului și schimbărilor climatice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu completările și modificările ulterioare și a Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru BERALEX SRL – Service auto „BERALEX”, din municipiul Baia Mare, str. Mihai Eminescu, nr. 89, care prevede desfășurarea următoarei activități (conform cod CAEN):

- cod CAEN Rev. 2 - 4520 (cod CAEN Rev. 1 - 5020) - **Întreținerea și repararea autovehiculelor (vopsire autoturisme).**

Documentația conține: Fișă de prezentare și declarație, elaborată de titularul activității; Acte de folosință a spațiilor – Extras CF; Contract de preluare deșuri reciclabile nr. 631/2008 cu SC TENET SRL; Accept de preluare deșuri metalice cu SC RE-CONF-MET SRL; Dovada mediatizării solicitării în Glasul Maramureșului din 14.02.2014; Contract de alimentare cu apă și canalizare nr. 4389/2008 cu SC Vital SA; Contract de prestări servicii publice de salubritate pentru agenți economici nr. 2386/2005 cu DRUSAL SA și următoarele acte și documente emise de alte autorități: Cod Unic de Înregistrare 6608920 conform CÎ J24/2391/1994 și Certificat



constator nr. 32523/2013 eliberat în baza declarației pe propria răspundere de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul Maramureș; Autorizație de funcționare nr. 3059/2008 emisă de Primăria municipiului Baia Mare.

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:

- în conformitate cu art. 15, alin (2), lit. a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările ulterioare: „Titularul activității are obligația de a notifica autoritatea competentă pentru protecția mediului dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii actelor de reglementare, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii actelor de reglementare, înainte de realizarea modificării”;
- titularul prezentei autorizații de mediu va solicita revizuirea acesteia, ori de câte ori există o schimbare de fond a datelor care au stat la baza emiterii ei;
- respectarea OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu completările și modificările ulterioare;
- titularul activității are obligația să notifice APM Maramureș dacă urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii;
- conform art. 94. litera l, din OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, operatorul/titularul de activitate, are obligația să informeze autoritatea de mediu și populația, în cazul eliminărilor accidentale de poluanți în mediu sau de accident major;
- respectarea HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- respectarea prevederilor Legii nr. 211 din 2011 privind regimul deșeurilor, republicată în 2014;
- respectarea prevederilor HG nr. 235 din 7 martie 2007 privind gestionarea uleiurilor uzate;
- respectarea prevederilor din HG nr. 170/2004 privind gestionarea anvelopelor uzate;
- respectarea prevederilor HG nr. 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor care conțin substanțe chimice periculoase;
- fără a produce disconfort în zona de desfășurare a activității;
- în cazul apariției unor informații suplimentare referitor la probleme de mediu care pot avea efecte semnificative asupra mediului sau a unei schimbări de fond a datelor din documentația care a stat la baza eliberării prezentei autorizații, se va notifica în scris autoritatea competentă pentru protecția mediului;



- societatea are obligația de a se conforma oricăror modificări survenite în legislația de mediu, pe perioada de valabilitate a autorizației.

Pentru reînnoirea autorizației de mediu, titularul activității va prezenta la APM Maramureș cu minimum 45 de zile înainte de data de expirare a valabilității autorizației de mediu existente, o documentație tehnică întocmită conform art. 8 din Ordinul MMDD nr. 1798/2007.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime titularului activității.

Prezenta autorizație este valabilă 5 (cinci) ani, de la 28.07.2014, data eliberării, până la **27.07.2019**.

Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz.

I. ACTIVITATEA AUTORIZATĂ

1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):

a) Spații

Suprafața totală – 250 m², suprafață construită 100 m², compusă din:

- Atelier

Atelierul de reparații auto, este o construcție cu regim de înălțime parter.

Structura de rezistență se compune din fundații continue sub ziduri, pereți portanți din zidărie de cărămidă cu șarpantă metalică cu învelitoare din țiglă, în suprafață de 100 m².

Destinația spațiilor din incinta atelierului este următoarea:

- atelier reparații auto, cu o suprafață construită de 63,90 m² (atelier mecanic);
- atelier tinichigerie, pregătire, vopsire și montaj, cu o suprafață de 33,8 m²

- Magazie piese

- magazie piese auto, clădire tip baracă cu o suprafață de 18,24 m²;

- Birou

- amenajat în locuința proprie, la etajul I, grup social;

- curte betonată/pietruită: parcare și acces auto;

b) Utilaje, instalații, mașini, aparate, mijloace de transport utilizate în activitate: banc de lucru cu menghină, 2 bucăți; aparat de sudură cu oxiacetilenică, 1 bucată; aparat de sudură cu electric, 1 bucată; aparat de redresat caroserii, 1 bucată; elevator, 1



bucată; mașini de găurit; aparat de reglat faruri 1 bucată; mașini de șlefuit manuale; compresor electric, 1 bucată; scule, dispozitive, verificatoare manuale.

2. Materiile prime, auxiliare, combustibili și ambalajele folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantități: vopsea pe baza de solvenți 10 kg/lună; lac 2 kg/lună; diluant 2,2 kg/lună; chit 2 kg/lună; grund - 3 kg/lună; șprițchit 1 kg/lună; acetilenă 40 kg/an; oxigen - 80 kg/an; material abraziv de diverse granulații (șmirghel), 60 buc/lună; bandă de hârtie adezivă, 5 buc/lună; folie de plastic mascare, 2 kg/lună; lavete absorbante - 2 kg/lună; piese metalice, elemente de caroserie (aripi, uși, profile, etc.), 50 kg/lună; tuburi de argon de 5 mc, 12 bucăți / an (returnabile); uleiuri, 50 l/lună; lichid de frână 1 l/lună; antigel 10 l/lună; gaze naturale 300 Nmc/lună;

3. Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):

- **Alimentarea cu energie electrică** este asigurată prin bransamente electrice la rețeaua publică (putere instalată: $P_i = 10,0$ kW; tensiune de utilizare: $U = 380$ V);
- **Încălzirea** - centrală termică pe gaz Biasi Kapa50R de 45 kW.
- **Alimentarea cu apă** se realizează din rețeaua publică (0,225 m³/zi).
- **Evacuare ape uzate:**
 - apele uzate menajere se vor colecta prin intermediul rețelei de canalizare și se vor evacua într-un bazin etanș vidanjabil de 3 m³ (180,00 l/zi);
 - apele pluviale de pe acoperișuri și platforme betonate vor fi colectate prin rețea de canalizare distinctă și dirijate în șanțul pluvial din vecinătatea obiectivului;

4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:

- Fluxul zilnic de activitate în cadrul obiectivului cuprinde următoarele lucrări:
 - revizii tehnice și diagnoze;
 - reparații curente;
 - reparații capitale;
 - vopsitorii și antifonări.
- la mecanică se execută aproape întreaga gamă de operații;
- la tinichigerie și vopsitorie se înlocuiesc, repară anumite elemente care ulterior se vopsesc;
- pregătirea pentru vopsire a porțiunii din suprafața vehiculului unde s-au efectuat lucrări de tinichigerie, constând în șlefuire, degresare, chituire, grunduire;
- după pregătirea suprafețelor se face vopsirea și lăcuirea suprafețelor; vopsirea se efectuează cu instalația de vopsire; aplicarea produselor de refinisare a suprafețelor vehiculelor, se face prin pulverizare, utilizând pistol de vopsire;
- porțiunile din caroseria autovehiculului pe care nu se face vopsire, se acoperă cu folie și hârtie înainte de începerea lucrărilor în vederea protejării autovehiculului;



- operațiile se desfășoară manual, utilizând în acest scop dispozitive și scule adecvate;
- nu se efectuează spălări de autovehicule;

5. Produsele și subprodusele obținute - cantități, destinație: servicii de revopsire, întreținere și reparare a autovehiculelor; lucrări de service auto prin operațiuni de tinichigerie auto, mecanică auto, reparații electrice, vopsitorie, etc.

6. Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție: centrală termică pe gaz care asigură agentul termic necesar încălzirii halei dotată cu cazan pe combustibil gaz metan, (BIASI KAPPA50R cu o putere de 45 kW); cantitatea de combustibil solid de tip gaz consumată este de 300 Nmc/lună; centrala este dotată cu un coș de dispersie cu diametrul de 200 mm și înălțimea de la sol de 6 m;

7. Alte date specifice activității: (coduri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare): nu au fost declarate;

8. Programul de funcționare: 8 ore/zi, 6 zile/săptămâna, 290 zile/an.

II. INSTALAȚIILE, MĂSURILE ȘI CONDIȚIILE DE PROTECȚIE A MEDIULUI

1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare (pe factori de mediu):

aer - coș de dispersie cu diametrul de 200 mm și înălțimea de la sol de 6 m la centrala termică;

2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului: pubele ecologice pentru deșeurile de ambalaje de la produsele utilizate în procesul tehnologic (cutii de vopsele, filtre de la cabina de vopsire/uscare); container pentru deșeuri reciclabile (piese metalice și plastice); platformă betonată; rigole pentru dirijarea și colectarea apelor pluviale;

3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:

- zgomot – conform STAS 10009/1988, vibrații – conform STAS 12025/2-1981;
- ape – conform HG nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, cu modificările și completările ulterioare.

III. MONITORIZAREA MEDIULUI

1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, emisiile de poluanți, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor: nu e cazul.

2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:



- a) anual, evidența lunară a gestiunii deșeurilor, pentru fiecare tip de deșeu în parte, pentru anul anterior, conform art. 49 din Legea 211 din 2011 privind regimul deșeurilor, respectiv anexa 1 din HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- b) orice alte date, la solicitarea APM Maramureș.

IV. MODUL DE GOSPODĂRIRE A DEȘEURILOR ȘI A AMBALAJELOR

1. Deșeuri produse (tipuri, compoziție, cantități):

Tip deșeu	Cod deșeu	Cantitate volum	Mod de gestionare a deșeurilor
ambalaje de hârtie și carton	15 01 01	24 kg/an	se predau la firme specializate autorizate
ambalaje de materiale plastice	15 01 02	12 kg/an	se predau la firme specializate autorizate
deșeuri de ambalaje metalice	15 01 04	24 kg/an	se predau la firme specializate autorizate
ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase	15 01 10*	12 kg/an	se predau la firme specializate autorizate
metale feroase	16 01 17	250 kg/an	se predau la firme specializate autorizate
materiale plastice	16 01 19	30 kg/an	se predau la firme specializate autorizate
deșeuri menajere	20 03 01	240 kg/an	predate spre eliminare la serviciul local de salubritate

2. Deșeuri colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvență): idem punctul IV.1;

3. Deșeuri stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare): deșeurile menajere sunt stocate temporar în pubele;

4. Deșeuri valorificabile (tipuri, compoziție, cantități): deșeurile reciclabile vor fi colectate separat, pe tipuri și vor fi predate unităților specializate în vederea valorificării conform punctului IV.1;

5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului: deșeurile menajere sunt transportate de către operatorul de salubritate; deșeurile reciclabile sunt transportate de către beneficiar sau terți la unității specializate;

6. Modul de eliminare (depozitare definitivă, incinerare): deșeurile menajere se evacuează la rampa de deșeuri menajere prin intermediul operatorului de salubritate; deșeurile periculoase se elimină conform punctului IV.1;



7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor: se va ține evidența lunară a gestiunii deșeurilor, în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 1 din HG 856/2002, pentru fiecare tip de deșeu;

8. Ambalaje folosite și rezultate - tipuri și cantități: ambalaje (deșeuri de ambalaj) de la substanțele folosite;

9. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate): se predau la firme specializate autorizate ori se returnează la furnizor.

V. MODUL DE GOSPODĂRIRE A SUBSTANȚELOR ȘI PREPARATELOR PERICULOASE

1. Substanțele și preparatele periculoase produse sau folosite ori comercializate/transportate (categorii, cantități): vopsea pe baza de solvenți 10 kg/lună; lac 2 kg/lună; diluant 2,2 kg/lună; chit 2 kg/lună; grund - 3 kg/lună; șprîțchit 1 kg/lună; acetilenă 40 kg/an; oxigen - 80 kg/an;

2. Modul de gospodărire:

- **ambalare:** ambalaje specifice pentru fiecare categorie de substanțe conform fișelor cu date de securitate; canistre metalice pentru motorină;

- **transport:** cu mijloace de transport specializate;

- **depozitare:** depozit amenajat conform legislației în vigoare și cu respectarea fișelor cu date de securitate;

- **folosire/comercializare:** pentru activitatea de vopsitorie auto; motorina alimentează cabina de vopsire.

3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțele și preparatele periculoase: se returnează la furnizor sau sunt preluate de către firme specializate autorizate pentru eliminare - bidoane goale provenind de la substanțele folosite; canistrele pentru motorină se reutilizează;

4. Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident: conform legislației specifice în vigoare și a fișelor cu date de securitate;

5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase:

- permanent conform fișelor cu date de securitate; respectarea prevederilor Legii 360/2003 privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase modificat și completat prin Legea 263/2005 cu modificările ulterioare;
- respectarea prevederilor HG 1408/2008 privind clasificarea, ambalarea și etichetarea substanțelor periculoase.



VI. Programul de conformare - Măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților


1. Domeniul [protecția solului și apelor subterane; descărcarea apelor uzate; emisii atmosferice; gestiunea deșeurilor; altele (zgomot, prezența azbestului, etc.)]: denumirea proiectului, performanța/obiective de remediere (pe fiecare proiect), termen de finalizare (pe fiecare proiect): nu e cazul;

2. Sursa de finanțare și valoare (pe fiecare proiect), evidențe, rapoarte: nu e cazul.

Director executiv,
Gabriel TĂMĂIAN



Șef Serviciu
Avize, Acorduri, Autorizații
Eva BOLDAN



Întocmit,
Consilier
Mihail-Gavril FĂȚ

