



Agenția pentru Protecția Mediului Maramureș

AUTORIZAȚIE DE MEDIU

Nr. 14-166 din 19.08.2014

Ca urmare a cererii adresate de SC AUTO SERVICE CENTER SRL, cu sediul în județul Maramureș, municipiul Baia Mare, Bd. Unirii, nr. 45, înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Maramureș cu numărul 5025 din 04.06.2014, și a completărilor ulterioare în urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza HG nr. 48/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice și pentru modificarea unor acte normative în domeniul mediului și schimbărilor climatice cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu completările și modificările ulterioare și a Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru SC AUTO SERVICE CENTER SRL – „Punct de colectare deșeuri reciclabile”, din județul Maramureș, municipiul Baia Mare, Bd. Unirii, nr. 45, care prevede desfășurarea următoarelor activități (conform cod CAEN):

- cod CAEN Rev. 2 - 3812 (cod CAEN Rev. 1 - 9002) – Colectarea deșeurilor periculoase;
- cod CAEN Rev. 2 - 3832 (cod CAEN Rev. 1 - 3720) – Recuperarea deșeurilor și resturilor nemetalice reciclabile;
- cod CAEN Rev. 2 - 4677 (cod CAEN Rev. 1 - 5157) – Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor.

Documentația conține: Fișă de prezentare și declarație, elaborată de titularul activității; Dovada mediatizării solicitării în Graiul Maramureșului din 29.05.2014; Contract de preluare deșeuri menajere nr. AE7150/2014 cu DRUSAL SA, Act de folosință al spațiului, Contract apă-canalizare nr. 128j/2010 cu VITAL SA, Contract preluare deșeuri reciclabile nr. 23/2013 cu SILNEF M.G. SRL Brașov și următoarele acte și documente emise de alte autorități: Cod Unic de Înregistrare

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MARAMUREȘ

430073 Baia Mare, str. Iza nr. 1A, județul Maramureș

Tel.: 0262-276.304; Fax: 0262-275.222; e-mail: office@apmmm.anpm.ro; <http://apmmm.anpm.ro>



24990754 conform CÎ J24/71/2009 și Certificat constatator nr. 20719/2014 eliberat în baza declarației pe propria răspundere de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul Maramureș.

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:

- În conformitate cu art. 15, alin (2), lit. a din O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările ulterioare, titularul activității are obligația de a notifica autoritatea competentă pentru protecția mediului dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii actelor de reglementare, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii actelor de reglementare, înainte de realizarea modificării;
- Titularul activității are obligația să notifice APM Maramureș dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizației de mediu, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acesteia, înainte de realizarea modificării;
- Titularul activității are obligația să notifice APM Maramureș dacă urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii;
- Titularul activității are obligația să depună documentele solicitate prin prezenta autorizație, în forma și la termenele stabilite;
- Autorizația de mediu se suspendă pentru nerespectarea prevederilor acesteia, conform art.17, alin. (3) din OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Titularul activității trebuie să ia măsurile corespunzătoare potrivit cu natura și amploarea pericolelor previzibile, în scopul evitării pagubelor și al reducerii la minim a efectelor lor;
- se vor lua măsuri de evitare a poluării fonice și de încadrare în normativul standard pentru zgomot – 10009/1988 și pentru a nu crea disconfort în imediata vecinătate a obiectivului;
- Titularul activității are obligația să asigure condițiile tehnice și organizatorice pentru activitățile efectuate, astfel încât să se prevină riscurile pentru persoane, bunuri sau mediu înconjurător;
- Titularul activității are obligația să întrețină și să exploateze corespunzător instalațiile și amenajările pentru protecția mediului;
- Personalul de exploatare va fi instruit asupra măsurilor de protecție a mediului, a obligațiilor și responsabilităților ce le revin, precum și a



- condițiilor din actele de reglementare, în vederea respectării legislației de mediu în vigoare;
- Se vor asigura lucrările și dotările speciale, ce apar ca necesare pe parcursul desfășurării activității, în vederea respectării prevederilor legale în domeniul protecției mediului;
 - Se vor reînnoi contractele ce au stat la baza emiterii prezentei autorizații de mediu, în cazul expirării termenelor de valabilitate ale acestora;
 - Titularul de activitate are obligația de a se conforma oricăror modificări survenite în legislația de mediu, pe perioada de valabilitate a autorizației;
 - Fără a produce disconfort în zonă.

Titularul activității este obligat să respecte prevederile următoarelor acte normative:

- OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr.265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- HG nr.1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori;
- HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 211 din 2011 privind regimul deșeurilor, republicată în 2014;
- OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată de Legea 19/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea 105/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- orice modificare legislativă, privind activitatea desfășurată.

Pentru reînnoirea autorizației de mediu, titularul activității va prezenta la APM Maramureș cu minimum 45 de zile înaintea datei de expirare a valabilității autorizației de mediu existente, o documentație tehnică întocmită conform art. 8 din Ordinul MMDD nr. 1798/2007.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime titularului activității.

Prezenta autorizație este valabilă 5 (cinci) ani, de la 19.08.2014, data eliberării, până la **18.08.2019**.



Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz.

I. ACTIVITATEA AUTORIZATĂ

1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):

a) Spații (proprietate privată a beneficiarului):

Activitatea se desfășoară într-o incintă împrejmuită, cu suprafața totală de 400 m² din care:

- pavilion administrativ și vestiare cu suprafața de 80 m²;
- platforma betonată cu suprafața de 200 m²;
- grup sanitar cu suprafața de 10 m²;
- hală de lucru și depozitare 110 m²;

b) Dotări

- containere 1 buc;
- cântare bucăți 2;
- aparate pentru tăiere oxibutanică 1 buc;
- diferite scule de mână;
- stand antiacid pentru acumulatori;

2. Materiile prime, auxiliare, combustibili și ambalajele folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantități:

Tip deșeu	Cod deșeu	Cantitate colectată [t/an]	Mod de eliminare
Fier vechi	17 04 05	1800	reciclare la unități specializate
Metale neferoase	17 04	40	reciclare la unități specializate
- cupru, bronz, alamă	17 04 01	20	reciclare la unități specializate
- aluminiu	17 04 02	8	reciclare la unități specializate
- plumb	17 04 03	8	reciclare la unități specializate
- amestecuri metalice	17 04 07	4	reciclare la unități specializate
Acumulatori auto uzați (baterii cu plumb)	16 06 01*	18	reciclare la unități specializate
Echipamente casate altele decât cele de la 16 02 09 la 16 02 13	16 02 14	80	reciclare la unități specializate
Echipamente electrice și electronice casate altele decât cele specificate la 20 01 21, 20 01 23 și 20 01 35	20 01 36	80	reciclare la unități specializate

3. Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume): alimentarea cu apă din rețeaua de alimentare cu apă a municipiului (apa se folosește numai în scop igienico-sanitar, folosindu-se utilitățile service-ului auto care funcționează pe același amplasament); evacuarea apelor uzate menajere și pluviale în rețeaua publică de canalizare; energie electrică la o putere instalată de 250 kW;



4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:

Colectarea fierului vechi, a metalelor neferoase, a acumulatorilor uzați și a deșeurile de echipamente electrice și electronice - DEEE (cu excepția celor care conțin substanțe periculoase sau freon).

Operațiunile desfășurate sunt următoarele:

- descărcarea materialelor din mijloacele de transport;
- sortarea acestora pe tipuri (fier vechi, metale neferoase, acumulatori uzați);
- prelucrarea parțială a DEEE-urilor (dezmembrare, tăiere, sortarea componentelor rezultate pe categorii) în hala de lucru și depozitare;
- cântărire;
- depozitarea lor selectivă;
- livrarea la unitatea de prelucrare: containerele și deșeurile colectate sunt preluate și transportate la firme specializate autorizate pentru tratarea și recuperarea materialelor reciclabile, cu mijloacele de transport ale acestora.

5. Produsele și subprodusele obținute - cantități, destinație: materiale reciclabile care se livrează la unități specializate autorizate pentru preluarea acestora;

6. Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție: nu deține; se folosește centrala termică pe lemn de foc a service-ului auto;

7. Alte date specifice activității: (coduri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare): cod CAEN Rev. 2 - 4520 (cod CAEN Rev. 1 - 5020) - Întreținerea și repararea autovehiculelor;

8. Programul de funcționare: 8 ore/zi, 5 zile/săptămâna, 250 zile/an.

II. INSTALAȚIILE, MĂSURILE ȘI CONDIȚIILE DE PROTECȚIE A MEDIULUI

1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare (pe factori de mediu):

Ape: - rețea de colectare și evacuare a apelor uzate menajere și pluviale în rețeaua publică de canalizare (comună cu service-ul auto);

2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului: platforme betonate și rigole pentru dirijarea apelor pluviale;

3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:

- a) ape – calitatea apelor uzate evacuate, conform NTPA – 002/2002, aprobat prin HG 188/2002 privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, cu modificările și completările ulterioare;
- b) zgomot – conform STAS 10009/1988;
- c) vibrații – conform STAS 12025/2-1981.



III. MONITORIZAREA MEDIULUI

1. **Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, emisiile de poluanți, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor:** nu e cazul.

2. **Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:**

- a) **Lunar**, până la data de 10 a lunii următoare, evidența lunară a gestiunii deșeurilor, pentru fiecare tip de deșeu în parte, pentru anul anterior, conform art. 49 din Legea 211 din 2011 privind regimul deșeurilor, respectiv anexa 1 din HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- b) **Anual**, evidența gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu în parte, pentru anul anterior, conform art. 49 din Legea 211 din 2011 privind regimul deșeurilor, respectiv anexa 1 din HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, publicată în M.O. nr. 659/05.09.2002;
- c) **Raportarea anuală până la 25 februarie** - gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje pentru anul anterior, conform prevederilor OM nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje, în cazul în care se îndeplinesc în mod individual obiectivele prevăzute la art. 16 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- d) orice alte date, la solicitarea APM Maramureș.

IV. MODUL DE GOSPODĂRIRE A DEȘEURILOR ȘI A AMBALAJELOR

1. **Deșeuri produse (tipuri, compoziție, cantități):**

Tip deșeu	Cod deșeu	Cantitate volum	Mod de gestionare a deșeurilor
componente demontate din echipamentele casate, altele decât cele specificate la 16 02 15	16 02 16	160 t/an	reciclare la unități specializate
deșeuri menajere	20 03 01	300 kg/an	predate pentru eliminare la serviciul local de salubritate

2. **Deșeuri colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvență):** idem punctul IV.1;

3. **Deșeuri stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare):** deșeurile menajere sunt stocate temporar în pubele; deșeurile reciclabile sunt colectate și stocate în recipiente specifice de unde sunt predate periodic către firme specializate și autorizate; fierul vechi se depozitează pe platforma betonată, în containere auto de 30 m³, metalele neferoase se depozitează în containere mai mici, acumulatorilor uzați se depozitează în containere închise, antiacide, amplasate în spații închise ferite de intemperii;



2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:

- a) **Lunar**, până la data de 10 a lunii următoare, evidența lunară a gestiunii deșeurilor, pentru fiecare tip de deșeu în parte, pentru anul anterior, conform art. 49 din Legea 211 din 2011 privind regimul deșeurilor, respectiv anexa 1 din HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- b) **Anual**, evidența gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu în parte, pentru anul anterior, conform art. 49 din Legea 211 din 2011 privind regimul deșeurilor, respectiv anexa 1 din HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, publicată în M.O. nr. 659/05.09.2002;
- c) **Raportarea anuală până la 25 februarie** - gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje pentru anul anterior, conform prevederilor OM nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje, în cazul în care se îndeplinesc în mod individual obiectivele prevăzute la art. 16 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- d) orice alte date, la solicitarea APM Maramureș.

IV. MODUL DE GOSPODĂRIRE A DEȘEURILOR ȘI A AMBALAJELOR

1. Deșeuri produse (tipuri, compoziție, cantități):

Tip deșeu	Cod deșeu	Cantitate volum	Mod de gestionare a deșeurilor
componente demontate din echipamentele casate, altele decât cele specificate la 16 02 15	16 02 16	160 t/an	reciclare la unități specializate
deșeuri menajere	20 03 01	300 kg/an	predate pentru eliminare la serviciul local de salubritate

2. Deșeuri colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvență): idem punctul IV.1;

3. Deșeuri stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare): deșeurile menajere sunt stocate temporar în pubele; deșeurile reciclabile sunt colectate și stocate în recipiente specifice de unde sunt predate periodic către firme specializate și autorizate; fierul vechi se depozitează pe platforma betonată, în containere auto de 30 m³, metalele neferoase se depozitează în containere mai mici, acumulatorilor uzați se depozitează în containere închise, antiacide, amplasate în spații închise ferite de intemperii;



4. Deșuri valorificabile (tipuri, compoziție, cantități): deșeurile reciclabile vor fi colectate separat, pe tipuri și vor fi predate unităților specializate și autorizate, în vederea valorificării conform punctului I.2;

5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului: deșeurile menajere sunt transportate de către operatorul de salubritate; deșeurile reciclabile sunt transportate de către beneficiar sau terți la unități specializate și autorizate;

6. Modul de eliminare (depozitare definitivă, incinerare): deșeurile menajere sunt preluate de către operatorul de salubritate, în vederea depozitării acestora pe un depozit autorizat, cu respectarea prevederilor HG nr. 349 din 21 aprilie 2005 privind depozitarea deșeurilor;

7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor: se va ține evidența lunară a gestiunii deșeurilor, în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 1 din HG 856/2002, pentru fiecare tip de deșeu;

8. Ambalaje folosite și rezultate - tipuri și cantități: nu e cazul;

9. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate): eventualele ambalajele din materiale reciclabile se predau la firme specializate și autorizate; se vor respecta prevederile HG nr. 621/2005 privind gestiunea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase: nu este cazul;

VI. Programul de conformare - Măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților: nu este cazul.

Director executiv
Gabriel TĂMĂIAN



Șef Serviciu
Avize, Acorduri, Autorizații
Eva BOLDAN

Întocmit,
Consilier
Mihail-Gavril FĂT

