



## AUTORIZAȚIE DE MEDIU

Nr. 14 – 39 din 04.03.2014

Ca urmare a cererii adresate de **SC VESAN EL SRL**, cu sediul în **municipiul Baia Mare, Bulevardul București, nr. 44, jud. Maramureș**, pentru obținerea autorizației de mediu, înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Maramureș cu numărul **12051/23.12.2013**, în urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza Hotărârii Guvernului nr.48/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice și pentru modificarea unor acte normative în domeniul mediului și schimbărilor climatice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu completările și modificările ulterioare și a Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

### AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru **“FABRICAREA SUBANSAMBLURILOR ELECTRONICE”**, din **municipiul Baia Mare, Bulevardul București, nr. 44, județul Maramureș**, care prevede desfășurarea următoarei activități (conform cod CAEN):

- **cod CAEN Rev. 2 - 2611 (cod CAEN Rev. 1 - 3210) – Fabricarea subansamblurilor electronice (module);**

Documentația conține:

- **Fișă de prezentare și declarație, elaborată de titularul activității;**
- **Dovada mediatizării solicitării - anunț Glasul Maramureșului, din data de 11.12.2013;**
- **Dovada spațiului de lucru – Contract de închiriere spațiu, în care se menționează faptul că se asigură și accesul la utilități;**
- **Contract de salubritate nr.J11116 din 30.07.2013, încheiat cu SC DRUSAL SA;**



- **Contract de vânzare cumpărare deșeuri reciclabile, încheiat cu SC REMAT MARAMUREȘ SRL;**
- **Dovada achitării tarifului aferent emiterii autorizației de mediu;**
- **Referat de evaluare nr. 7 din 14.01.2014 încheiat în urma verificării amplasamentului;**
- **Plan de situație și plan de încadrare în zonă;**

și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:

- **Certificat de înregistrare ORC- MM nr. J24/761/29.08.2012;**
- **CUI 30603992;**
- **Certificat constatator nr. 526440 din 22.08.2012, emis de ORC Maramureș;**
- **Autorizație de funcționare nr. 15156 din 05.09.2013, emisă de Primăria municipiului Baia Mare;**

#### **Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții speciale impuse:**

- În conformitate cu art. 15, alin (2), lit.a din O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările ulterioare: Titularul activității are obligația de a notifica autoritatea competentă pentru protecția mediului dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii actelor de reglementare, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii actelor de reglementare, înainte de realizarea modificării;
- Titularul activității are obligația să notifice APM Maramureș dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizației de mediu, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acesteia, înainte de realizarea modificării;
- Titularul activității are obligația să notifice APM Maramureș dacă urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii;
- Titularul activității are obligația să depună documentele solicitate prin prezenta autorizație, în forma și la termenele stabilite;
- Autorizația de mediu se suspendă pentru nerespectarea prevederilor acesteia, conform art.17, alin.(3) al OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr.265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Titularul activității trebuie să ia măsurile corespunzătoare potrivit cu natura și amploarea pericolelor previzibile, în scopul evitării pagubelor, și al reducerii la minim a efectelor lor;



- Se vor lua măsuri de evitare a poluării fonice și de încadrare în normativul standard pentru zgomot – 10009/ 1988 și pentru a nu crea disconfort în imediata vecinătate a obiectivului;
- Titularul activității are obligația să asigure condițiile tehnice și organizatorice pentru activitățile efectuate, astfel încât să se prevină riscurile pentru persoane, bunuri sau mediu înconjurător;
- Titularul activității are obligația să întrețină și să exploateze corespunzător instalațiile și amenajările pentru protecția mediului;
- În caz de poluare accidentală, pentru zonele în care solul, subsolul și ecosistemele terestre au fost afectate, se vor aplica măsuri de decontaminare – curățare, remediere și/sau reconstrucție ecologică; se va proceda de asemenea la informarea de urgență a APM Maramureș și a populației din zonă;
- Personalul de exploatare va fi instruit asupra măsurilor de protecție a mediului, a obligațiilor și responsabilităților ce le revin, precum și a condițiilor din actele de reglementare, în vederea respectării legislației de mediu în vigoare;
- Se vor asigura lucrările și dotările speciale, ce apar ca necesare pe parcursul desfășurării activității, în vederea respectării prevederilor legale în domeniul protecției mediului;
- Se vor reînnoi contractele ce au stat la baza emiterii prezentei autorizații de mediu, în cazul expirării termenelor de valabilitate ale acestora;
- Titularul de activitate are obligația de a se conforma oricăror modificări survenite în legislația de mediu, pe perioada de valabilitate a autorizației;
- Fără a produce disconfort în zonă;

**Titularul activității este obligat să respecte prevederile următoarelor acte normative:**

- OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr.265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor;
- HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, modificat prin HG nr. 210/2007 pentru modificarea și completarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar în domeniul protecției mediului;
- HG nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

Prezenta autorizație este valabilă **5 (cinci) ani**, din **04.03.2014**, data emiterii, până la **03.03.2019**;

**Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea sa, după caz.**

**Pentru reînnoirea autorizației de mediu, titularul activității va prezenta la APM Maramureș cu minimum 45 de zile înaintea datei de expirare a valabilității autorizației de mediu existente, o documentație tehnică întocmită conform art. 8 din Ordinul MMDD nr. 1798/2007, cu modificările și completările ulterioare.**



**Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime titularului activității.**

## **I. ACTIVITATEA AUTORIZATĂ:**

### **1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):**

Suprafața construită 560 mp, compartimentată astfel: hală de producție; depozit materii prime; depozit produse finite, vestiare, grupuri sanitare, birouri;

Activitatea de montaj în vederea producerii de întrerupătoare automate se desfășoară într-un spațiu cu o suprafață utilă de 460 mp, care este dotată cu 23 bucăți mese - linii de producție, folosite la efectuarea operațiilor de montaj componente și verificarea produselor realizate.

Fiecare masă este formată din 5 posturi de montaj, având în dotare fiecare un patent, o șurubelniță și o pensetă.

### **2. Materiile prime, auxiliare, combustibili și ambalajele folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantități:**

Denumire material	Cantitate( UM )
Carcasa de jos	1 mil. buc/lună
Arcul butonului	1 mil. buc/lună
Bobina	1 mil. buc/lună
Mecanism	1 mil. buc/lună
Camera	1 mil. buc/lună
Arc rotativ	1 mil. buc/lună
Arc tractiv	1 mil. buc/lună
Bimetal	1 mil. buc/lună
Împingător	1 mil. buc/lună
Plăcuță plexic	1 mil. buc/lună
Carcasa de sus	1 mil. buc/lună
Buton	1 mil. buc/lună

### **3. Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):**

**Alimentarea cu apă potabilă** - din rețeaua centralizată a Municipiului Baia Mare;

**Apele uzate** - se evacuează în rețeaua de canalizare a municipiului Baia Mare;

**Alimentarea cu energie electrică** - din rețeaua de distribuție energie electrica națională;

### **4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:**

**Principalele faze ale procesului tehnologic pentru producerea întrerupătoarelor automate sunt:**



- *Achiziționarea subansamblelor, materialelor și componentelor* necesare producerii întrerupătoarelor automate, cu depozitarea acestora în spații închise, în magazii.  
Societatea nu produce subansamble, materiale și componente necesare, acestea se achiziționează de la terți..
  - *Montarea subansamblelor componente și a materialelor componente conform normelor tehnice ale produselor fabricate* – în vederea montării se efectuează operații de fixare cu feronerie a componentelor.
  - *Verificarea și testarea produselor fabricate cu aparatură de măsură și control în vederea atestării conformității cu normele tehnice ale produselor fabricate.*
  - *Ambalarea și depozitarea produselor finite.*
  - *Livrarea produselor finite către beneficiari.*
5. **Produsele și subprodusele obținute - cantități, destinație:** 1 milion bucăți întrerupătoare automate/lună;
6. **Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție:** centrală termică pe combustibil gazos, cu puterea de 50 kW;
7. **Alte date specifice activității: (coduri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare):** nu au fost declarate;
8. **Programul de funcționare** – 8 ore/zi ; 5 zile/săptămână; 260 zile/an;

## II. INSTALAȚIILE, MASURILE ȘI CONDIȚIILE DE PROTECȚIA MEDIULUI

1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare (pe factori de mediu): **nu deține;**
2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului: **activitatea se desfășoară în spații închise;**
3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:
  - **zgomot: – conform STAS 10009/1988;**
  - **apă - calitatea apelor uzate evacuate, conform NTPA 002/2002, aprobat prin HG nr. 188/2002, cu modificările și completările ulterioare;**

## III. MONITORIZAREA MEDIULUI

1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor: **nu este cazul;**
2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:
  - **anual, evidența gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu în parte, pentru anul anterior, conform art. 49 din Legea 211 din 2011 privind regimul deșeurilor, respectiv anexa 1 din HG 856/2002 privind evidența**



gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, publicată în M.O. nr. 659/05.09.2002;

- la solicitarea APM Maramureș.

#### **IV. MODUL DE GOSPODĂRIRE A DEȘEURILOR ȘI A AMBALAJELOR**

- 1. Deșeuri produse (tipuri, compoziție, cantități):** deșeuri feroase – cod 16 01 07 - 100 kg/lună; deșeuri de ambalaje de carton – cod 15 01 01 - 180 kg/lună; deșeuri de ambalaje de plastic – cod 15 01 02 - 110 kg/lună; deșeuri menajere – cantități variabile;
- 2. Deșeurile colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvență):** idem punctul IV.1;
- 3. Deșeurile stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare):** deșeurile menajere sunt depozitate temporar în pubele; deșeurile reciclabile sunt stocate separat pe tipuri;
- 4. Deșeurile valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație):** deșeurile reciclabile sunt preluate de către firme autorizate pentru valorificarea acestora;
- 5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:** deșeurile menajere sunt transportate de către operatorul de salubritate, cu respectarea tuturor măsurilor de prevenire a poluării factorilor de mediu; transportul deșeurilor se va realiza respectând prevederile HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- 6. Mod de eliminare (depozitare definitivă, incinerare):** deșeurile menajere – prin depozitare la rampă de deșeuri menajere autorizată;
- 7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor:** ținerea evidenței gestiunii deșeurilor generate, pentru fiecare tip de deșeu în parte, conform prevederilor art. 1 și a Anexei 1 din HG 856/2002, privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile;
- 8. Ambalaje folosite și rezultate-tipuri și cantități:** produsele finite se ambalează în cutii de carton sau se înfoliază.
- 9. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate):** cu respectarea prevederilor HG nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

#### **V. MODUL DE GOSPODĂRIRE A SUBSTANTELOR ȘI PREPARATELOR PERICULOASE**

- 1. Substanțele și preparatele periculoase produse sau folosite ori comercializate /transportate (categorii, cantități): nu este cazul;**
- 2. Modul de gospodărire: nu este cazul;**
- 3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțele și preparatele periculoase: nu este cazul;**



4. Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident: **nu este cazul**;
5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase: **nu este cazul**.

**VI. PROGRAMUL DE CONFORMARE** - Măsurile pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților: **nu este cazul**.

**Coordonator activitate,  
Gabriel TĂMĂIAN**



**Șef serviciu  
Avize, Acorduri, Autorizații,  
Eva BOLDAN**



**Întocmit: consilier Corina TĂNASE**

