



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MEHEDINTI

**AUTORIZAȚIA DE MEDIU
nr. 29 din 16.05.2024**

Ca urmare a cererii adresate de **PENSIUNEA DECEBAL S.R.L.**, cu sediul în sat Dubova, comuna Dubova (Punct Jobres), județul Mehedinți, înregistrată la nr.12304 din 04.10.2023 și a completărilor înregistrate cu nr.3768/15.03.2024 și nr.4406/26.03.2024,

în urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza:

- H.G. nr.43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor
- H.G. nr.1000/2012 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia
- O.U.G. nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.265/2006, cu modificările și completările ulterioare
- O.M. nr.1150/2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și a autorizației integrate de mediu, cu modificările și completările ulterioare și
- O.M. nr.1798/2007 pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare,

se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru Punctul de lucru din sat Dubova, comuna Dubova (Punct Jobres), județul Mehedinți, care prevede desfășurarea activităților: "restaurante" - COD CAEN 5610 (125 locuri) și "alte servicii de cazare" - COD CAEN 5590

Prezenta autorizație își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul obține viza anuală.

Titularul activității solicită aplicarea vizei anuale în conformitate cu O.M. nr.1150/2020, în termen de maximum 90 de zile și de minimum 60 de zile înainte de ziua și luna corespunzătoare zilei și lunii în care a fost emisă autorizația pe care acesta o deține.

Scopul aplicării vizei anuale este acela de a confirma faptul că titularul desfășoară activitatea în aceleași condiții pentru care a fost emisă autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu și că nu au intervenit modificări care să afecteze condițiile stabilite prin actele de reglementare.

Documentația conține: cerere; Fișa de prezentare și declarație; schițe; anunț public afișat la Primăria Dubova; tariful aferent procedurii de emiteră a autorizației de mediu - chitanța nr.11939/04.10.2023-500 lei; Proces verbal ședință CIA nr.32/12.10.2023; Proces verbal ședință CAT nr.12748/12.10.2023; Completări la Fișa de prezentare și declarație înregistrate cu nr.3768/15.03.2024; Decizie de emiteră a autorizației de mediu nr.4449/27.03.2024

și următoarele avize prealabile emise de alte autorități:

1.Certificat de înregistrare cu C.U.I. 17485180 din 14.05.2005 și nr.de ordine în registrul comerțului J25/175/22.05.2005

2.Certificat constatator nr.596915/29.05.2023 prin care se certifică informațiile referitoare la punctul de lucru și la activitățile declarate conform COD CAEN 5610 și 5590

3.Contract de furnizare a apei potabile nr.16/67/10.11.2010, încheiat cu Gospodărire Comunală Dubova S.R.L.

4.Autorizație de gospodărire a apelor nr.151/05.07.2021 emisă de A.N.Apele Române, A.B.A.Banat

5.Factura fiscală seria PUC nr.008747/21.08.2023 și Formular de încărcare-descărcare pentru predarea uleiului alimentar uzat, emise de PUCO PROVERDE IMD S.R.L.

6.Formular de încărcare-descărcare ape uzate menajere transportate cu vidanța, din 19.07.2023 - FLORICOLA S.A.

7.Contract de vânzare-cumpărare deșeură ambalaje reciclabile nr.135/10.08.2023, încheiat cu OMONIM PREST SERV S.R.L.

8. Document de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru activitățile din unitățile de vânzare cu amănuntul nr.V.A. 2392 din 10.07.2012, emis de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Mehedinți

9.Autorizație sanitară de funcționare nr.170/18.06.2008 emisă de Autoritatea de Sănătate Publică Mehedinți

10.Raport de încercare probă apă uzată evacuare stația de epurare, nr.2347/26.04.2023

11.Declarație de impunere taxă de salubritate nr.1140/18.03.2024

Titularul de activitate este obligat să respecte în integralitate prevederile următoarelor acte normative:

1.O.U.G. nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.265/2006, cu modificările și completările ulterioare

2.O.M. nr.1150/2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și a autorizației integrate de mediu

3.H.G. nr.352/2005 privind modificarea și completarea H.G. nr.188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate: Normativ NTPA 001-tabel nr.1:

valori limită de încărcare cu poluanți a apelor uzate industriale și orășenești la evacuarea în receptori naturali

4.Standard SR 10009:2017 - Acustică. Limite admisibile ale nivelului de zgomot din mediul ambiant

5.O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.17/2023 și O.U.G. nr.114/2023:

6.H.G. nr.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase

7.Legea nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare

8.Ordin nr.794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje

9.H.G. nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României

10.Regulamentul European și al Consiliului Uniunii Europene nr.1005/2009 privind substanțele care epuizează stratul de ozon

Titularul activității are obligația să dețină:

-actele de reglementare emise de alte autorități cu atribuții specifice în activitatea agentului economic, valabile în momentul desfășurării activității și să respecte condițiile din acestea

-contractele necesare desfășurării activităților ce fac obiectul prezentei autorizații și să reînnoiască valabilitatea acestora la expirare

În situația modificării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare, ce modifică, completează sau abrogă actele normative vechi.

Pentru orice modificare legislativă privind încadrarea activității desfășurate, titularul are obligația solicitării revizuirii autorizației de mediu în maxim 60 de zile.

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, modificată și completată prin Legea nr.262/2007.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului, revine în întregime titularului activității.

Veți notifica Agenția pentru Protecția Mediului Mehedinți în următoarele situații:

- modificarea de fond a datelor care au stat la baza emiterii autorizației

- urmează să se deruleze o procedură de: vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetarea activității.

Revizuirea autorizației de mediu se realizează ori de câte ori există o modificare de fond a datelor care au stat la baza emiterii ei.

I. Activitatea autorizată:

1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):

• regimul de înălțime al pensiunii este P+2+M; pentru asigurarea spațiilor de cazare, pensiunea este prevăzută cu 12 camere și 3 apartamente, cu grupuri sanitare proprii

• pensiunea este prevăzută cu restaurant, dispus la parter, dimensionat (interior + terasă) pentru un număr de 125 de locuri și bar

• pensiunea dispune de parcare pentru un număr de 15 locuri, precum și piscină de volum V=53 mc

• unitatea este prevăzută cu dotările specifice activității de cazare și alimentație publică: 3 aragaze, 1 fripteuză, butelii de GPL, 7 frigider, 2 hote, 1 plită electrică, boilere electrice, aparate de aer condiționat, aparate de redare a muzicii

• mijloace de transport: 1 autoturism

2. Materiile prime, auxiliare, combustibili și ambalaje folosite-mod de ambalare, de depozitare, cantități:

• produse alimentare (produse de bază și ingrediente) pentru prepararea mâncărilor servite, băuturi răcoritoare și alcoolice

• materii auxiliare: produse de curățenie; butelii GPL

3. Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):

• alimentarea cu apă în scop potabil și menajer se asigură din rețeaua centralizată a comunei Dubova, în baza Contractului nr.16/67/10.11.2010, încheiat cu Gospodărire Comunală Dubova S.R.L.

• evacuarea apelor menajere uzate se face în fluviul Dunărea, după trecere prin stația de epurare tip SNA PLUS 7000 L

• apele pluviale sunt preluate de o rețea pluvială (rigole+conduite) și descărcate prin panta terenului în Dunăre

• apele din piscină nu se evacuează, se recirculă

• energia termică: 1 centrală electrică tip PROTERM, de putere nominală 28 KW

• energie electrică: bransament la rețeaua electrică din zonă și 54 panouri fotovoltaice

4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:

• activitate de asigurare a serviciilor de servire a mesei pentru clienți, preparare și vânzare la comandă de mâncăruri, inclusiv vânzarea de băuturi care însoțesc masa

• activitate de asigurare a cazării cu servicii de curățenie, precum și servicii suplimentare de asigurare a hranei și a băuturilor și parcare

5. Produsele și subprodusele obținute-cantități, destinație: mâncăruri preparate pentru servire clienți în restaurant

6.Datele referitoare la centrala termică proprie-dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție: 1 centrală electrică tip PROTERM, de putere nominală 28 KW, amplasată în spațiu amenajat la parterul clădirii

7.Alte date specifice activității:

•activitatea de service pentru frigidererele, lăzile frigorifice și aparatele de aer condiționat din dotare, se asigură de către unități autorizate

•pentru ocazii festive, restaurantul dispune de echipamente de redare a muzicii

8.Programul de funcționare-ore/zi, zile/săptămână, zile/an: sezonier, perioada 15 iunie - 15 septembrie, 7 zile/săpt.; 24 ore/zi

II.Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului

1.Stații și instalații pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediul din dotare (pe factori de mediu):

•pentru apă:

-2 separatoare de grăsimi montate în bucătăria restaurantului, pentru apele menajere uzate, înainte de evacuare în stația de epurare

-stație de epurare tip SNA PLUS 7000 L, pentru 28-30 e.l., compusă din pompă cu tocător, separator de grăsimi și particole grele STARDEG 600 și mini-separator de grăsimi MINIDEG 0,5 l/s; sistemul de epurare cuprinde: modul de decantare primară SIM 1600 + modul de oxidare biologică cu nămol activ

•pentru aer: nu este cazul

•deșeuri: europubele și recipiente din material plastic

2.Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului: nu este cazul

3.Concentrații și debite masice de poluanți, nivele de zgomot, radiații, admise la evacuarea în mediul înconjurător, depășiri permise și în ce condiții:

•pentru apele uzate menajere evacuate din stația de epurare, indicatorii de calitate vor respecta valorile din Normativ NTPA 001-2005 și Autorizația de gospodărire a apelor: pH = 6,5-9; materii în suspensie = 60 mg/l; CBO₅ = 25 mg/l; CCOCr = 125 mg/l; detergenți sintetici = 0,5 mg/l; subst.extractibile = 20 mg/l; azot total = 15 mg/l; fosfor total = 2 mg/l; toți ceilalți indicatori vor respecta valorile din Normativ NTPA 001-2005

•pentru zgomot: conform Standard SR 10009:2017

-limita admisibilă a nivelului de zgomot la limita spațiului funcțional, L_{AeqT}= 65 dB

-limita admisibilă a nivelului de zgomot exterior la fațada clădirii rezidențiale care este cea mai expusă sursei de zgomot, L_{AeqT}=50 dB

III. Monitorizarea mediului

1.Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, emisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor:

•indicatorii de calitate pentru apele uzate epurate, se vor monitoriza conform Autorizației de gospodărire a apelor în vigoare; la data emiterii prezentei autorizații de mediu, aceștia se vor monitoriza lunar pentru indicatorii cu depășiri și trimestrial pentru toți indicatorii

•nivelul de zgomot se va determina la solicitarea A.P.M. Mehedinți, în situația înregistrării unor sesizări

2.Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:

•indicatorii de calitate pentru apele uzate epurate: anual

•raportarea menționată la art. 48, alin. 1 din O.U.G nr.92/2021: anual, până la 15 martie, pentru anul anterior

•ancheta statistică privind generarea și gestionarea deșeurilor, chestionarul GD-PRODDDES: raportare anuală, până la 15 martie, pentru anul anterior

•alte raportări solicitate de biroul Calitatea Factorilor de Mediu din cadrul A.P.M. Mehedinți sau cuprinse în legislația specifică de mediu

IV. Modul de gospodărire al deșeurilor și ambalajelor

1.Deșeuri produse (tipuri, compoziție, cantități):

Tip și cod deșeu	Cantitate	Mod de stocare temporară	Operator autorizat pentru preluare prin contract, la data emiterii autorizației de mediu
menajere (deșeuri municipale amestecate) - 20 03 01	0,5-1 mc/lună	europubelă	ECO GMG COMPANY S.R.L.
deșeuri biodegradabile de la bucătării și cantine - 20 01 08	15-20 kg/lună	europubelă	
uleiuri și grăsimi comestibile - 20 01 25	80 l/lună	recipient din material plastic	PUCO PROVERDE S.R.L. IMD
nămoluri de la epurarea apelor uzate orășenești - 19 08 05	3 mc/6 luni	-	vidanjare FLORICOLA S.A.
ambalaje de hârtie și carton - 15 01 01	70 kg/lună	europubelă	OMONIM PREST SERV S.R.L.
ambalaje de materiale plastic - 15 01 02	50 kg/lună	europubelă	
ambalaje metalice - 15 01 04	50 kg/lună	europubelă	
ambalaje de sticlă - 15 01 07	100 kg/lună	europubelă	

2.Deșeuri colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvență): nu este cazul

3.Deșeuri stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare): toate tipurile de deșeuri generate conform descrierii de la pct.1

4.Deșeuri valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație): nu este cazul, toate tipurile de deșeuri gestionate se preiau în baza contractelor încheiate de titular cu operatorii economici sau societățile autorizate pentru colectare, reciclare/valorificare

5.Modul de transport al deșeurilor și măsuri pentru protecția mediului: mijloacele de transport ale operatorilor economici autorizați, cu care titularul are contracte încheiate

6.Mod de eliminare (depozitare definitivă, incinerare): nu este cazul

7.Monitorizarea gestiunii deșeurilor:

Producătorul de deșuri nepericuloase și/sau periculoase (după caz) va ține o evidență cronologică, lunară, tabelară și o pune la dispoziția agenției județene pentru protecția mediului în format letric, la cerere, și electronic în sistemul pus la dispoziție de A.P.M. până la 15 martie anul următor raportării, precum și la cerere autorităților competente de control, după: codul deșeurii, cantitatea, natura și originea deșeurilor generate, destinația, frecvența colectării, modul de transport.

Gestionarea deșeurilor trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea umană și fără a dăuna mediului, în special:

- a) fără a genera riscuri pentru aer, apa, sol, faună sau floră;
- b) fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor;
- c) fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special.

Se vor raporta datele referitoare la gestiunea deșeurilor către A.P.M. Mehedinți, în formatul și la termenele stabilite de către aceasta, în conformitate cu cerințele de raportare de la Capitolul III, punctul 2, din prezenta autorizație de mediu.

8. Ambalaje folosite și rezultate-tipuri și cantități: nu se folosesc ambalaje, dar din activitate rezultă deșuri de ambalaje (conform pct.1), stocate temporar selectiv și preluate de operator economic autorizat

9. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificare): nu este cazul

V. Mod de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase: nu este cazul

VI. Programul de conformare: nu este cazul

Prezenta autorizație de mediu conține 7 pagini și a fost emisă în 3 exemplare.



Director Executiv,
Dragoș Nicolae TARNIȚĂ

Nume și Prenume	Funcția	Data	Semnătura
Avizat: Claudia LOHON	Șef Serviciu A.A.A.	17.05.2024	
Întocmit: Mariana LUDU	Consilier Serv. A.A.A.	16.05.2024	

