**BULETIN INFORMATIV**

**al informaţiilor de interes public**

**- Anul 2024 -**

**APM Neamţ** comunică din oficiu**, potrivit art. 5 alin (1) din Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informatiile de interes public** urmatoarele informatii de interes public**:**

**a) Actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea autoritatii sau institutiei publice**

- HG nr.1000/2012 privind reorganizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale pentru Protecţia Mediului şi a instituţiilor publice aflate în subordinea acesteia

- HG nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor

- OUG nr. 195/2005 privind protecţia mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările şi completările ulterioare.

Actele normative care reglementează organizarea şi funcţionarea APM Neamţpot fi consultate pe site-ul APM Neamţ <http://apmnt.anpm.ro/>

**b) Structura organizatorica, atributiile departamentelor, programul de functionare, programul de audiente al autoritatii sau institutiei publice**

APM Neamţ are următoarea **structură organizatorică:**

1. Director Executiv

2. Compartimentul “Relaţii Publice şi Tehnologia Informaţiei“

3. Serviciul “Avize, Acorduri, Autorizaţii”

4. Compartimentul “Calitatea Factorilor de Mediu”

5. Serviciul “Monitorizare şi Laboratoare”

6. Biroul „Buget, Finanţe, Administrativ şi Resurse umane”

**Organigrama APM Neamţ** – publicată pe site-ul APM Neamţ - [LINK](http://apmnt.anpm.ro/web/apm-neamt/despre-noi)

**Atribuţiile serviciilor şi compartimentelor din cadrul APM Neamţ** pot fi consultate pe site - [LINK](http://www.anpm.ro/web/apm-neamt/rof-cadru-apm)

**Programul de functionare** al APM Neamţ este următorul:

Luni – Joi  -   800 – 1630

Vineri   -       800 – 1400

**Program de audiente Director Executiv :**   
Luni: 12.00 - 14.00

**c) Numele şi prenumele persoanelor din conducerea autorităţii sau a instituţiei publice şi ale functionarului responsabil cu difuzarea informaţiilor publice**

**Director Executiv –** Monica Isopescu

**Şef Serviciu Avize, Acorduri, Autorizaţii – Bodgana Isachi**

**Şef Serviciu Monitorizare şi Laboratoare - Teodora Sîrbu**

**Şef Birou Buget, Finanţe, Administrativ şi Resurse umane – Sorina Beșu**

Persoana responsabilă cu difuzarea informațiilor publice: Irina Ciobotaru

**d) Coordonatele de contact ale autoritatii sau institutiei publice**

**Denumire:** Agentia pentru Protectia Mediului Neamţ

**Sediul:** municipiul Piatra Neamţ, P-ţa 22 Decembrie nr. 5, jud. Neamţ

**Numar de telefon:** Tel: 0233-215049, 0233-219695

**Numar fax:** 0233-215049

**Adresa de e-mail:** [office[@]apmnt.anpm.ro](mailto:office@apmnt.anpm.ro)

**Adresa paginii de internet:** [**http://apmnt.anpm.ro/**](http://apmnt.anpm.ro/)

**e) Sursele financiare, bugetul și bilantul contabil -** [**LINK**](http://www.anpm.ro/web/apm-neamt/buget-finante-achizitii-investitii)

**f)** **Programe şi strategii proprii**

Program de gestionare a calităţii aerului în judeţul Neamţ [LINK](http://www.anpm.ro/web/apm-neamt/planuri-si-programe)

**g) Lista cuprinzând documentele de interes public**

- Organigrama APM Neamţ;

- Acte normative;

- Raport de activitate al APM Neamţ;

- Rapoarte privind starea mediului în judeţul Neamţ;

- Baze de date privind informaţii de mediu;

- Acte de reglementare;

- Buget, Bilanţ contabil al APM Neamţ;

- Declaraţii de avere şi de interese

**h) lista cuprinzand categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii -** [**LINK**](http://www.anpm.ro/web/apm-neamt/informatii-de-mediu-detinute-de-autoritatile-publice)

**i) modalitatile de contestare a deciziei autoritatii sau institutiei publice in situatia in care persoana se considera vatamata in privinta dreptului de acces la informatiile de interes public solicitate** sunt cele prevăzute de art.21 şi art.22 din Legea nr.544/2001, respectiv:

"Împotriva refuzului angajatului desemnat al unei autorităţi sau instituţii publice de a aplica prevederile Legii nr.544/2001 se poate depune reclamaţie la conducătorul autorităţii sau al instituţiei publice respective în termen de 30 de zile de la luarea la cunoştinţă de către persoana lezată.Dacă după cercetarea administrativă reclamaţia se dovedeşte întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamaţiei şi va conţine atât informaţiile de interes public solicitate iniţial, cât şi menţionarea sancţiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat.

În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta lege, aceasta poate face plângere la secţia de contencios administrativ a tribunalului în a cărui rază teritorială domiciliază sau în a cărui rază teritorială se află sediul autorităţii ori al instituţiei publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut de lege pentru expedierea răspunsului (10 zile sau, după caz, 30 de zile de la data înregistrării cererii).

Instanţa poate obliga autoritatea sau instituţia publică să furnizeze informaţiile de interes public solicitate şi să plătească daune morale şi/sau patrimoniale.Hotărârea tribunalului este supusă recursului.Decizia Curţii de Apel este definitivă şi irevocabilă.

Atât plângerea, cât şi recursul, se judecă în instanţă în procedură de urgenţă şi sunt scutite de taxă de timbru."