**APM SĂLAJ**

**AGENDĂ DE ACTIVITATE**

**DIRECTOR EXECUTIV**

SĂPTĂMÂNA 01.07.2024 – 05.07.2024

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***LUNI*** | ***MARȚI*** | ***MIERCURI*** | ***JOI*** | ***VINERI*** |
| ***01.07.2024*** | ***02.07.2024*** | ***03.07.2024*** | ***04.07.2024*** | ***05.07.2024*** |
| CO | Activitati de birou si teren in judet  - Activități cu caracter zilnic :  • -coordonare activitate  • -analiza si repartizare documentații intrate în instituție către compartimentele de specialitate  •-semnare documente emise de compartimentele de specialitate | CO | CO | Activitati de birou si teren in judet  - Activități cu caracter zilnic :  • -coordonare activitate  • -analiza si repartizare documentații intrate în instituție către compartimentele de specialitate  •-semnare documente emise de compartimentele de specialitate |

Notă:Agenda de lucru se poate modifica având în vedere solicitările, situațiile apărute pe parcursul săptămânii

***DIRECTOR EXECUTIV,***

***Dr. ing. Aurica GREC***