



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SATU MARE

Arh.455/2019

**AUTORIZAȚIE DE MEDIU
Nr.123 din 08.10.2020**

Ca urmare a cererii adresate de INSTAL ROS SRL cu sediul în Negrești Oaș, strada Tur, nr. 465 jud. Satu Mare, înregistrată la APM cu numărul 11347 din 20.09.2019 cu completările ulterioare, în urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza Hotărârii Guvernului nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, în temeiul prevederilor OUG nr. 195/2005 aprobată prin Legea nr. 265/2006 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 219/2019 pentru modificarea și completarea art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, a Ordinului MMAP nr.1150/2020 pentru aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și a autorizației integrate de mediu, a Ordinului MMDD nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru: **INSTAL ROS SRL**

care prevede desfășurarea următoarelor activități:

a) la terți:

- Cod CAEN 3811 - Colectarea deșeurilor nepericuloase (în județul Satu Mare)
3700 – Colectarea și epurarea apelor uzate (la solicitare)

Documentația conține: cerere pentru eliberarea autorizației de mediu, fișă de prezentare și declarație, plan de încadrare în zonă, plan de situație, anunț privind solicitarea autorizației de mediu publicat în cotidianul Gazeta de Nord Vest din data de 20.09.2019

și următoarele documente emise de alte autorități:

Certificat de înregistrare Cod Unic de Înregistrare 16354594 din data de 22.04.2004;

Certificat Constatator nr. 64540 din 13.02.2020,

Licența ANRSC Clasa 2 nr. 4482/04.12.2018 pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Contract de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare pentru agenți economici și instituții nr. 404/01.03.2018 încheiat cu SC APASERV SATU MARE SA

Contract privind delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate al comunei Batarci nr. 13/04.01.2018,

Contract privind delegarea serviciului public de salubritate a orasului Ardud jud SM nr. 2319/29.09.2010 prelungit prin act aditional nr. 2/26.04.2018,

Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate al comunei Cehal, jud. SM nr. 436/11.03.2020,

Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate al comunei Craidorolt, jud. SM nr. 5052/21.12.2018, prelungit prin act aditional nr. 1/03.01.2020,

Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate al comunei Sauca, jud. SM nr. 3022/19.08.2016,

Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate al comunei Terebesti, jud. SM nr. 396/29.01.2019 prelungit prin act aditional nr. 2/23.01.2020,

Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate al comunei Camarzana, jud. SM nr. 2990/30.07.2020



Contract de preluare ape uzate din vidanjari nr. 16743/07.11.2011 încheiat cu SC APASERV SATU MARE SA,

Contract de preluare a deșeurilor reciclabile nr. 42/01.05.2017 încheiat cu SC CLEANMAN SRL, cu act adițional nr. 1/07.01.2019.

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții speciale impuse:

- 1) Solicitarea vizei anuale în termen de maximum 90 de zile și de minimum 60 de zile înainte de ziua și luna corespunzătoare zilei și lunii în care a fost emisă autorizația de mediu;
- 2) Titularul activității are obligația să notifice Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizației de mediu, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acesteia, înainte de realizarea modificării;
- 3) Titularul activității are obligația să notifice Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare dacă urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii.
- 4) Conform prevederilor OUG nr. 196/2005 privind fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, titularul activității are obligația să declare, să calculeze și să achite taxele aferente fondului pentru mediu.

Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală.

Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz.

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

În situația modificării, completării sau abrogării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul activității are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine titularului activității.

Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații de mediu se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu completările și modificările ulterioare.

I. ACTIVITATEA AUTORIZATĂ

1. *Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):* sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație înregistrată la APM Satu Mare: autogunoieră N2-SG 1 buc, autogunoiera N3-SG 1 buc, Autovehicul special Volvo, Autovehicul special Huberner (măturător stradal) 2 buc., platforma betonată pentru staționarea, mașinilor, vidanță tractabilă de 3500 l.
2. *Materiile prime, auxiliare, combustibili și ambalajele folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantități:* sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație înregistrată la APM Satu Mare. Cuprind în principal: consumabile pentru birou. Alimentarea cu motorină se face de la stațiile de distribuție carburanți.
3. *Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):*
 1. Alimentarea cu apă se realizează de la rețeaua urbană operată de SC Apaserv Satu Mare SA. Apa se folosește în scop igienico sanitar și în scopuri tehnologice (spălătorie auto),
 2. Evacuarea apelor uzate: menajere – într-un bazin vidanjabil betonat având un volum total V=150 mc, apele uzate tehnologice rezultate din cadrul spălătoriei sunt preepurate în două

bazine decantoare, bazin decantor și separator de produse petroliere, iar în final în bazin vidanjabil. Apele pluviale rezultate de pe platformă betonată și de pe acoperișul clădirilor sunt evacuate în canalul de gardă al DJ 109L,

3. Energia termică necesară încălzirii spațiilor: CT pe combustibil solid,
4. Energia electrică asigurată de la rețeaua stradală SC Electrica SA.

4. *Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:* sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație înregistrată la APM Satu Mare.

a. colectarea și transportul deșeurilor de la punctele de pre-colectare al persoanelor fizice și juridice (din județul Satu Mare) se face prin încărcare/transport cu autogunoierele din dotare, la un depozit de deșeurii reglementat, în baza contractelor de prestări servicii încheiate cu beneficiarii, persoane fizice sau juridice, igienizarea autogunoierele, spălarea și igienizarea autovehiculelor.

b. pre-colectarea deșeurilor se face în recipientii din dotarea fiecărui beneficiar al acestui serviciu, ritmic cu ajutorul autospecialelor;

c. colectarea selectivă pentru deșeurile reciclabile se realizează în unitățile administrativ-teritoriale cu care unitatea are contracte. Infrastructura de colectare constă în containere metalice sau de material plastic cu capacități între 1,1 mc și 4 mc. Deșeurile colectate de transportă la stația de sortare/selectare/compactare, de unde se expediază spre valorificare agenților economici autorizați, conform condițiilor contractuale.

5. *Produsele și subprodusele obținute – cantități, destinație:* nu este cazul

6. *Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați, producție:* combustibil solid

7. *Alte date specifice activității:* Alte activități care nu se autorizează - 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 4520 - Întreținerea și repararea autovehiculelor.

8. *Programul de funcționare:* 8 ore/zi, 5 zile /săptămână.

II. INSTALAȚIILE, MĂSURILE ȘI CONDIȚIILE DE PROTECȚIA MEDIULUI

1. *Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare:*

a. Factorul de mediu AER: Nici o emisie nu trebuie să depășească valorile limită admise, conform Ordinului MAPPM nr.462/1993 - condiții tehnice privind protecția atmosferei; respectarea Legii nr.104/2011 privind calitatea aerului înconjurător. Titularul trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a preveni sau minimiza emisiile de poluanți în aer.

b. Factorul de mediu SOL: - platformă betonată pentru parcare mașinilor. deșeurile menajere nu se depozitează, neexistând astfel pericolul contaminării solului.

- Acestea se transportă în aceeași zi în vederea eliminării. În situații excepționale acestea se depozitează temporar pe platforma betonată racordată la sistemul de colectare a apelor uzate. Depozitarea temporară excepțională nu depășește 24 de ore.

2. *Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:* titularul activității trebuie să se asigure că toate operațiunile de pe amplasament vor fi realizate în așa manieră încât emisiile să nu determine deteriorarea sau perturbarea semnificativă a zonelor de agrement, recreaționale sau de locuit din afara limitelor amplasamentului;

3. *Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:*

- Titularul activității trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a preveni sau minimiza emisiile de poluanți în apă. Nici o emisie nu trebuie să depășească valorile limită admise, NTPA – 002 Normativ privind condițiile de evacuare a apelor uzate în rețelele de canalizare ale localităților și direct în stațiile de epurare aprobat prin HG nr.188/2002 modificată și completată de HG nr. 352/2005 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate.
- Nicio emisie nu trebuie să depășească valorile limita admise, conform legii nr.104/2011 privind calitatea aerului înconjurător și a Ordinului MAPPM 462/1993 - condiții tehnice privind protecția atmosferei.
- Zgomot: în emisiile de zgomot provenite de la activitățile de pe amplasament nu trebuie să existe nici un element perturbator continuu sau intermitent la nici un receptor sensibil la zgomot.

III. MONITORIZAREA MEDIULUI

1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor. La solicitarea autorității competente pentru protecția mediului se vor realiza monitorizări pe factori de mediu

2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:

a. Raportarea datelor și informațiilor privind gestionarea deșeurilor se face către autoritatea teritorială pentru protecția mediului Satu Mare **până la 31 martie** a anului următor celui de raportare, atât pe suport hârtie, cât și electronic

b. Raportarea anuală, până la **25 februarie** a cantităților de ambalaje gestionate conform Ordinul MMP nr.794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeurile de ambalaje

c. Alte date solicitate de APM referitoare la starea factorilor de mediu

IV. MODUL DE GOSPODĂRIRE A DEȘEURILOR ȘI AMBALAJELOR

1. Deșeurile produse (tipuri, compoziție, cantități), stocate temporar/mod de stocare, valorificate, mod de eliminare:

Deșuri colectate de la terți (persoane fizice și persoane juridice)

Tip deșeu/Cod deșeu	Mod de stocare temporară	Mod de valorificare / eliminare (depozitare definitivă)	Cantități estimate anual (to)
deșuri de ambalaje de hârtie și carton 15 01 01	Precolectare la generator	Se vor valorifica prin unități specializate și autorizate	30
deșuri de ambalaje din plastic 15 01 02	Precolectare la generator	Se vor valorifica prin unități specializate și autorizate	45
deșuri de ambalaje metalice 15 01 04	Precolectare la generator	Se vor valorifica prin unități specializate și autorizate	8
deșuri de ambalaje de materiale composite 15 01 05	Precolectare la generator	Se vor valorifica prin unități specializate și autorizate	1
deșuri de ambalaje amestecate 15 01 06	Precolectare la generator	Se vor valorifica prin unități specializate și autorizate	10
deșuri de ambalaje de sticlă 15 01 07	Precolectare la generator	Se vor valorifica prin unități specializate și autorizate	25
deșuri de hartie și carton 20 01 01	Precolectare la generator	Se vor valorifica prin unități specializate și autorizate	25
deșuri de sticlă 20 01 02	Precolectare la generator	Se vor valorifica prin unități specializate și autorizate	40
deșuri de materiale plastice 20 01 39	Precolectare la generator	Se vor valorifica prin unități specializate și autorizate	22
deșuri de metale 20 01 40	Precolectare la generator	Se vor valorifica prin unități specializate și autorizate	5
deșuri municipale amestecate 20 03 01	Precolectare la generator	Transportate la depozit de deșuri autorizat	1920

Deșuri din activitatea proprie, inclusiv din activitatea de birou

Tip deșeu/Cod deșeu	Mod de stocare temporară	Mod de valorificare / eliminare (depozitare definitivă)	Cantități estimate lunar (mc)
deșuri de ambalaje de hârtie și carton 15 01 01	Europubela 240 L	Se vor valorifica prin unități specializate și autorizate	0,25
deșuri de ambalaje din plastic 15 01 02	Europubela 240 L	Se vor valorifica prin unități specializate și autorizate	0,50
deșuri de ambalaje de sticlă 15 01 07	Europubela 240 L	Se vor valorifica prin unități specializate și autorizate	0,25
anvelope scoase din uz 16 01 03	spațiu amenajat	Se vor valorifica prin unități specializate și autorizate	3,00
deșuri municipale amestecate 20 03 01	Europubela 240 L	Transportate la depozit de deșuri autorizat	1,00

2. Obligații privind modul de gestionare a deșeurilor:

2.1. Titularul activității are obligația să ia măsurile necesare pentru protecția mediului și sănătății populației stabilite prin Legea nr. 211/2011, republicată privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

2.2. Titularul activității este obligat să încadreze fiecare tip de deșeu generat din propria activitate în lista deșeurilor conform Deciziei Comisiei 2014/955/UE din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;

2.3. Titularul activității are obligația valorificării deșeurilor produse/deținute, cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (1)-(3) și art. 20 din legea nr. 211/2011 republicată, privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare. Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri sunt obligați să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă.

2.4. Gestionarea deșeurilor trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea umană și fără a dăuna mediului în special: fără a genera riscuri pentru aer, apă, sol, faună sau floră, fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau mirosurilor, fără a afecta peisajul sau zonele de interes special;

2.5. Titularul activității are obligația să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de Legea nr. 211/2011, republicată privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, sau să delege această obligație unei terțe persoane. Este obligatorie păstrarea evidenței gestiunii deșeurilor cel puțin 3 ani

3. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:

a. deșeurile trebuie transportate în conformitate cu prevederile HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

4. Modul de eliminare (depozitare definitivă, incinerare):

a. depozitarea finală a deșeurilor menajere provenite de la angajații proprii se face la un depozit reglementat.

5. Monitorizarea gestiunii deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului: Este obligatorie asigurarea evidenței cronologice a gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu, precum și a cantității, naturii și originii deșeurilor și, după caz, a destinației, a frecvenței colectării, a mijlocului de transport și a metodei de tratare, operațiunii de valorificare sau eliminare a deșeurilor potrivit prevederilor Deciziei Comisiei 2014/955/UE. Până la intrarea în vigoare a ordinului privind procedura și formatul de raportare, raportarea datelor și evidența gestionării deșeurilor se realizează potrivit Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare

5.1 Gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje în vederea prevenirii sau reducerii impactului asupra mediului se realizează cu respectarea prevederilor Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase - nu este cazul

VI. Programul de conformare – nu este cazul

p. Director Executiv
dr. Izabella STIER



Șef Serviciu Avize, Acorduri, Autorizații
Diana OȘAN

Intocmit
Luminița RÎPAN

Prezenta autorizație are 5 pagini și a fost redactată în 3 exemplare originale.