



AUTORIZAȚIE DE MEDIU
112 din 15.12.2022

Ca urmare a cererii adresate de **TOMIS SRL** cu sediul în loc. Botiz, str. Mioriței, nr.145, jud. Satu Mare, înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare cu nr.10457 din 29.08.2022, în urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza Hotărârii Guvernului nr.1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor OUG nr.195/2005 aprobată prin Legea nr.265/2006 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.219/2019 pentru modificarea și completarea art.16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, a Ordinului MMAP nr.1150/2020 pentru aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și a autorizației integrate de mediu, a Ordinului MMDD nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

Pentru: **TOMIS SRL**

pe amplasamentul din loc. Botiz, str. Mioriței, nr. 145, mun. Satu Mare, jud. Satu Mare.
care prevede desfășurarea următoarelor activități: cod CAEN (Rev.2): 4675 – Comerț cu ridicata al produselor chimice,

Documentația conține: cerere emiterea autorizației de mediu, fișă de prezentare și declarație întocmită de titular, plan de încadrare în zonă, plan de situație, anunț privind solicitarea autorizației de mediu publicat în cotidianul Gazeta de Nord-Vest în data de 24.08.2022 și următoarele documente: Certificat de înregistrare Cod Unic de Înregistrare 668051/1992; Certificat Constatator nr.40370 din 09.12.2009, Extras CF, Contract nr.4208/24.05.2007 de prestare a serviciului de salubritate încheiat cu Florisal SA, Contract de vânzare cumpărare nr.195/27.05.2016 încheiat cu Remat Satu Mare SA, Contract de utilizare a serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare nr. 813145001.00 din 06.09.2016 încheiat cu Apaserv Satu Mare SA, Contract de comodat.

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:

1. Solicitarea vizei anuale în termen de maximum 90 de zile și de minimum 60 de zile înainte de ziua și luna corespunzătoare zilei și lunii în care a fost emisă autorizația de mediu.
2. Titularul activității are obligația să notifice Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizației de mediu, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acesteia, înainte de realizarea modificării;
3. Titularul activității are obligația să notifice Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare dacă urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii;
4. Conform prevederilor OUG nr.196/2005 privind fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr.105/2006, cu modificările și completările ulterioare, titularul activității are obligația să declare, să calculeze și să achite taxele aferente fondului pentru mediu.
5. Este obligatorie solicitarea acordului de mediu pentru proiecte de investiții noi și pentru orice modificare sau extindere a activității care poate avea efecte semnificative asupra

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SATU MARE

Strada Mircea cel Bătrân nr. 8/B, Satu Mare, cod.440012

E-mail: office@apmsm.anpm.ro; Tel. 0040261/736003; Fax: 0040261/733500



- mediului, conform Legii nr.292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului.
6. Conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului aprobată cu modificări de legea nr.265/2006, cu modificările și completările ulterioare art.21 alin. (4) răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine titularului proiectului

Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală.

Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz.

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

În situația modificării, completării sau abrogării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul activității are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine titularului activității.

Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații de mediu se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu completările și modificările ulterioare

I. Activitatea autorizată:

1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate): Tipul și numărul instalațiilor, utilajelor și mijloacelor de transport sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație, înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare. Unitatea este alcătuită din: corp A cu S=94,5mp, corp B cu S=415,06 mp, corp C cu S=289,80, corp D cu S=93,08 mp, corp E S=216.66 mp, corp F S = 241,74 mp, autocamion de transport marfă, stivuitor, rafturi de depozitare, etc.
2. *Materiile prime, auxiliare, combustibili și ambalajele folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantități:* Cuprind în principal: vopsele 2400 l/an, lacuri 600 l/an, îngrășăminte chimice 65 t/an, materiale de construcție (gresii, faianță, țevi, robineti, fittinguri, etc).
3. *Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):*
 - a. Alimentarea cu apă: – rețeaua de apă potabilă comunală utilizată în scop igienico sanitar
 - b. Evacuarea apelor uzate: - bazin vidanjabil cu V=14,4 mc
 - c. Energia electrică asigurată de la rețeaua stradală Electrica SA.
 - d. Energia termică: centrală termică pe combustibil gazos cu P=25 kW
4. *Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:* aprovizionarea, depozitare, comercializare.
5. *Produse și subproduse obținute:* nu este cazul.
6. *Datele referitoare la centrala termică proprie – (dotare, combustibili utilizați):* nu este cazul.
7. *Alte date specifice activității:(cod-uri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare) –* Conform Certificatului Constatator anexat.
8. *Programul de funcționare –* 10 ore/zi, 6 zile/săptămână, 312 zile/an.

II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului

1. *Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare:*
 - 1.1 - platformă pentru deșeuri menajere, spațiu amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor nepericuloase și periculoase.
 2. *Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:*
 - 2.1 Titularul activității trebuie să se asigure că toate operațiunile de pe amplasament vor fi realizate în așa manieră încât emisiile să nu determine deteriorarea sau perturbarea semnificativă a zonelor de agrement, recreaționale sau de locuit din afara limitelor amplasamentului.
 - 2.2 Titularul activității se va asigura că sunt întocmite instrucțiuni de exploatare și întreținere a instalațiilor pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, că acestea sunt cunoscute și respectate de personalul de specialitate.

3. *Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:*
- Nici o emisie nu trebuie să depășească valorile limită admise conform HG nr.188/2002 modificată și completată de HG nr.352/2005 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate.
 - Titularul trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a preveni sau minimiza emisiile de poluanți în apă.
 - Titularul activității are obligația de a lua toate măsurile care se impun conform legii nr.104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, în vederea limitării emisiilor de poluanți în atmosferă.
 - Zgomot: În cursul desfășurării activității pe amplasament nu trebuie să existe nici un element de zgomot perturbator, astfel ca nivelul maxim al zgomotului la limita incintei nu va depăși limitele maxim admise conform SR 10009/2017.

III. Monitorizarea mediului

- Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor.* la solicitarea autorității competente pentru protecția mediului se vor realiza monitorizări pe factori de mediu.
- Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:*
 - Raportarea evidenței cronologice lunară tabelară a deșeurilor în format lectric **până la 15 martie** anul următor raportării, la cerere și electronic în sistemul pus la dispoziție de către APM, precum și la cererea autorităților competente de control conform art.48 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor
 - La solicitarea autorității competente pentru protecția mediului se vor raporta orice alte date privind protecția mediului; orice informații legate de datele care au stat la baza emiterii prezentei autorizații;

IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și a ambalajelor

- Deșeurile produse (tipuri, compoziție, cantități):*

Nr. crt.	Tipul deșeurii/cod	Mod de depozitare	Mod de gestionare
1.	Deșeuri municipale amestecate 20 03 01	561 kg/an Pubelă	Se transportă la depozitul de deșeuri menajere reglementat prin serviciul de salubritate
2	Deșeuri de ambalaje de hârtie/carton, plastic 15 01 01 15 01 02	1,6 to/an Loc special amenajat	Se predau operatorilor economici autorizați pentru colectare /valorificare

- Obligații privind modul de gestionare a deșeurilor:*

Producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri au obligația de a colecta deșeurile separat și să nu le amestece cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite.

Titularul activității are obligația să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor sau să delege această obligație unei terțe persoane

Persoanele desemnate trebuie să fie instruite în domeniul prevenirii generării de deșeuri și al managementului deșeurilor, inclusiv în domeniul substanțelor periculoase

Unitățile și întreprinderile care valorifică deșeurile, producătorii/deținătorii de deșeuri au următoarele obligații:

- să dețină spații special amenajate pentru stocarea deșeurilor în condiții care să garanteze reducerea riscului pentru sănătatea umană și deteriorării calității mediului
- să evite formarea de stocuri de deșeuri care urmează să fie valorificate, precum și de produse care rezultate în urma valorificării care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care să prezinte riscuri asupra sănătății populației
- să adopte cele mai bune tehnici disponibile în domeniul valorificării deșeurilor

Producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri au obligația de a se asigura că deșeurile sunt pregătite pentru reutilizare, reciclare sau sunt supuse altor operațiuni de valorificare, în conformitate cu prevederile art.4 și art.21 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor.

Producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri au obligația să supună deșeurile care nu au fost valorificate unei operațiuni de eliminare în condiții de siguranță fără a pune în pericol sănătatea populației și fără a dăuna mediului, în special:

- fără a genera riscuri de contaminare pentru aer, apă, sol, faună sau floră
- fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau mirosurilor și
- fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special

Abandonarea deșeurilor este interzisă.

Eliminarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate în acest scop este interzisă.

Se interzice incendiarea oricărui tip de deșeu și/sau substanță sau obiect.

Îngroparea deșeurilor de orice fel este interzisă.

Este obligatorie păstrarea evidenței gestiunii deșeurilor cel puțin 3 ani

3. *Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:*

Deșeurile trebuie transportate în conformitate cu prevederile HG nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, doar de la amplasamentul activității la amplasamentul de recuperare/eliminare fără a afecta în sens negativ mediul prin mirosuri dezagreabile sau prin împrăștierea sau abandonare a acestora.

4. *Monitorizarea gestiunii deșeurilor:*

Se va ține o evidență cronologică lunară tabelară a deșeurilor care va cuprinde:

- cod deșeu, cantitatea în tone, natura și originea deșeurilor generate, precum și cantitatea de produse și materiale care rezultă din pregătirea pentru reutilizare, din reciclare sau alte operațiuni de valorificare, eliminare
- destinația, frecvența colectării, modul de transport și metoda de tratare prevăzută pentru deșeuri
- cantitatea de deșeuri în tone încredințată spre eliminare

5. *Ambalajele folosite și rezultate - tipuri și cantități:*

- ambalaje sunt din hârtie-carton, plastic.

6. *Modul de gospodărire a ambalajelor:*

Gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje conform prevederilor Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase:

1. *Substanțele și preparatele periculoase produse sau folosite ori comercializate/ transportate (categorii, cantități):* vopsele 40 l/an, lacuri 30 l/an, îngrășăminte chimice 25 t/an.

2. *Modul de gospodărire:*

- ambalare: ambalaje originale ale producătorilor
- transport: Conform Fișelor tehnice de securitate; transportul mărfurilor periculoase în România se efectuează conform HG nr.1326/2009
- depozitare: spațiu amenajat în incintă/prevederile din FTS, maxim 3 săptămâni.
- folosire/comercializare: persoane fizice, utilizare în industrie, agricultură.

3. *Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțele toxice și periculoase:* nu este cazul.

4. *Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident:*

4.1 Titularul activității trebuie să se asigure că deține fișele tehnice de securitate ale tuturor substanțelor și amestecurilor periculoase utilizate/comercializate și că acestea sunt disponibile la amplasamentul activității;

4.2 Fișele cu date de securitate trebuie să fie în limba română și conforme cu Regulamentul (UE) 2015/830 al Comisiei din 28 mai 2015 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1907/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice (REACH);

4.3 Titularul activității are obligația să identifice și să prevină riscurile pe care substanțele și preparatele chimice periculoase le pot reprezenta pentru sănătatea populației și să anunțe imediat iminența unor descărcări neprevăzute sau accidente, autorităților pentru protecția mediului și de apărare civilă;

4.4 Respectarea prevederilor Legii nr. 360/2003 cu modificările și completările ulterioare privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase; a Regulamentului nr.1272/2008 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor, de modificare și de abrogare a Directivelor 67/548/CEE și 1999/45/CE, precum și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1907/2006 privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice (REACH).

5. *Monitorizarea gospodăririi substanțelor toxice și periculoase:*

- evidență stoc, consum.
- la orice solicitare a autorității de mediu se vor furniza date referitoare la modul de gestiune a substanțelor periculoase, măsurile pentru protecția factorilor de mediu.

VI PROGRAMUL DE CONFORMARE – Măsurile pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților: nu este cazul.

p.Director Executiv
dr. Izabella STIER



Șef Serviciu Avize, Acorduri, Autorizații
Diana OȘAN

Întocmit
Mirela DEAC

Prezenta autorizație are 5 pagini și a fost redactată în 3 exemplare originale.