



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Nr: 13076 / 02.08.2024

Referitor dosar nr. 9661/3491/31.05.2024

AUTORIZATIE DE MEDIU
Nr. SB 116 din 02.08.2024

Titularul activității: S.C. DURPACK S.R.L.

Adresa sediu social: municipiul Sibiu, str. Viile Sibiului, nr. 1, hala B și hala C, județul Sibiu

Punct de lucru: Unitate fabricarea hârtiei și cartonului ondulat și ambalajelor din hârtie și carton

Locația activității: municipiul Sibiu, str. Viile Sibiului, nr. 1, hala B și hala C, județul Sibiu

Activitatea se încadrează la următorul cod CAEN:

Cod CAEN Rev.2	Denumire activitate CAEN Rev. 2	Poziție Anexa 1 din OM 1798/2007	Cod CAEN Rev.1	Denumire activitate CAEN Rev.1
1721	Fabricarea hârtiei și a cartonului ondulat și a ambalajelor din hârtie și carton	98	2121	Fabricarea hârtiei și a cartonului ondulat și a ambalajelor din hârtie sau carton

Emisă de: A.P.M. Sibiu

Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală (conform O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare).

Termenul în care titularul activității solicită aplicarea vizei anuale este de maximum 90 de zile și de minimum 60 de zile înainte de ziua și luna corespunzătoare zilei și lunii în care a fost emisă autorizația pe care acesta o deține. În cazul în care autorizația pe care acesta o deține a fost revizuită, termenul de 60 de zile se va calcula în funcție de ziua și luna în care a fost emisă autorizația inițială, conform prevederilor Ordinului nr. 1150/2020, art. 5, alin. 4, anexă la procedură, cu modificările și completările ulterioare.



Temeiul legal

Ca urmare a cererii adresate de S.C. DURPACK S.R.L. cu punctul de lucru în municipiul Sibiu, str. Viile Sibiului, nr. 1, hala B și hala C, județul Sibiu, înregistrată la A.P.M. Sibiu cu nr. 9661 din 31.05.2024, în urma analizării documentelor transmise și a verificării, a analizării în cadrul Colectivului Intern de Analiză din data de 19.06.2024, în baza în baza H.G. nr. 43/2020 privind reorganizarea și funcționarea Ministerului Mediului Apelor și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare, a O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare și a OM nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare,

se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

Pentru: Unitate fabricarea hârtiei și cartonului ondulat și ambalajelor din hârtie și carton, titular - S.C. DURPACK S.R.L., cu punctul de lucru în municipiul Sibiu, str. Viile Sibiului, nr. 1, hala B și hala C, județul Sibiu.

Documentația conține:

cerere înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu nr. 9661 din 31.05.2024; fișa de prezentare și declarație; OP din 13.05.2024 (500 lei); anunț solicitare obținere autorizație de mediu publicat în ziarul Tribuna din 29.05.2024; proces-verbal cuprinzând concluziile evaluării obiectivului nr. 10200 din 11.06.2024; decizia emitere autorizație de mediu nr. 90 din data de 19.06.2024 publicată pe site -ul A.P.M. Sibiu în data de 19.06.2024; piese desenate, fișe cu date de securitate pentru substanțele chimice folosite,

și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:

certificat de înregistrare la O.R.C. de pe lângă Tribunalul Sibiu, seria B nr. 4496740, CUI 35910890 din 05.04.2016; nr. de ordine în registrul comerțului J32/507/04.04.2016; certificat constatator nr. 27748 din 06.04.2024 emis de ORC Sibiu; contract de închiriere spațiu nr. 2 din 01.09.2020 și act adițional nr. 1 din 28.05.2021, contract de comodat pentru recipiente, încheiat cu S.C. SOMA S.R.L., decizia de impunere pentru taxa de salubritate, emisă de Direcția Fiscală Locală Sibiu, contract de prestări servicii pentru colectare și transportul deșeurilor industriale nr. 3563 din 01.11.2021 și anexe, încheiat cu S.C. UNITRANS S.R.L.

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:

- respectarea legislației de mediu în vigoare în România;
- titularul autorizației este obligat să dețină contracte valabile pentru valorificare/eliminarea deșeurilor pe toată perioada de valabilitate a autorizației de mediu;
- titularul autorizației are obligația să respecte contractele, autorizațiile, avizele, valabile în momentul desfășurării activității, emise de alte autorități, cu atribuții specifice în activitatea agentului economic;
- titularul activității are obligația solicitării și obținerii tuturor avizelor/autorizațiilor necesare funcționării, conform prevederilor legale în vigoare;
- titularul are obligația respectării tuturor condițiilor impuse prin avizele/autorizațiile emise de instituțiile competente, conform legii;
- în cazul producerii unui prejudiciu, titularul activității suportă costul pentru repararea prejudiciului și înlătură urmările produse de acesta, restabilind condițiile anterioare producerii prejudiciului, potrivit principiului "poluatorul plătește";
- în cadrul politicii de prevenire a generării și de gestionare a deșeurilor, producătorii și deținătorii de deșeuri au obligația respectării ierarhiei deșeurilor, în conformitate cu art. 4, din O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor. Deșeurile care nu au fost valorificate trebuie supuse unei operațiuni de eliminare în condiții de siguranță. Gestionarea deșeurilor trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea populației și fără a dăuna mediului. Pentru îndeplinirea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor, titularul activității, pentru care autoritatea competentă pentru protecția mediului a emis o autorizație de mediu, are obligația să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii sau să delege această obligație unei terțe persoane. Persoanele desemnate, trebuie să fie instruite în domeniul prevenirii generării de deșeuri și al managementului deșeurilor, inclusiv în domeniul substanțelor periculoase, ca urmare a absolvirii unor programe de perfecționare și specializare recunoscute la nivel național;
- titularul activității are obligația de a notifica A.P.M. Sibiu dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii actelor de reglementare, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii prezentei autorizații, înainte de realizarea modificării, conform O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- titularul activității are obligația de a notifica A.P.M. Sibiu dacă derulează sau sunt supuși unei proceduri de: vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesionare sau în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii.

Titularul de activitate este obligat să respecte în integralitate prevederile următoarelor acte normative:

- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 219/2019 pentru modificarea și completarea art. 16 din O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Legea nr. 123/2020 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Ordinul nr. 1150/2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 19/2008 pentru aprobarea O.U.G nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, modificată, completată și aprobată prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 17/2023 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Decizia Comisiei Europene 2014/955/ UE din 18 decembrie 2014, de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeurii în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeurii de ambalaje;
- H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Ordinul nr. 462/1993 pentru aprobarea Condițiilor tehnice privind protecția atmosferei și Normelor metodologice privind determinarea emisiilor de poluanți atmosferici produși de surse staționare;
- Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Standardul SR 10009/2017 - Acustică - Limite admisibile ale nivelului de zgomot din mediul ambient.



În situația modificării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare, ce modifică, completează sau abrogă actele normative vechi.

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, modificată și completată prin Legea nr. 262/2007.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime titularului activității.

I. Activitatea autorizată:

Activitatea se desfășoară într-un spațiu închiriat, în două hale de 380 mp și respectiv 290 mp, regim de înălțime parter, cu următoarele amenajări:

- zona recepție și producție,
- zona de materii prime și produse finite,
- zona administrativă - birou,
- platformă betonată - 100 mp.

1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):

- ștanțe plane; plotter; flexo plotter; mașină de legat; mașină de biguit și debitat placa de carton ;
- mașină de lipit; presă de balotat carton; traspalete manuale; traspalet electric; circular.
- autoutilitară.

2. Materiile prime, auxiliare, combustibilii și ambalajele folosite - mod de depozitare, cantități:

Materii prime:

- carton ondulat - 20 t/lună.

Materii auxiliare:

- bandă pentru legat PP - 10 kg/lună,
- folie stretch - 10 kg/lună
- aracet - 30 kg/lună.

Materiile prime și auxiliare utilizate în activitate sunt depozitate pe rafturi, în spații special amenajate.

3. Utilități - apă, canalizare, energie:

Unitatea are racord la rețelele de alimentare cu apă, canalizare și curent electric ale municipiului Sibiu, asigurate prin contractul de închiriere.

4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:

- recepție materie primă;
- depozitare materie primă;



- procesare (ștanțare sau slituire, debitare sau tăiere cu ajutorul circularului);
- ambalare;
- livrare.

4.1. Poziționarea amplasamentului pe care se desfășoară activitatea, în interiorul ariilor naturale protejate: Nu este cazul.

5. Produsele și subprodusele obținute:

Ambalaje de hârtie și carton:

- cutii carton - 15 t/lună;
- tăvițe carton - 6 t/lună.

6. Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați:

- nu este cazul.

7. Alte date specifice activității: (coduri CAEN Rev.2 care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare):

Cod CAEN 4649 - comerș cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc.

8. Programul de funcționare:

- 8 ore/zi, 5- zile/săptămână, 260 zile/an.

Se va respecta programul de funcționare stabilit de Primăria municipiului Sibiu.

II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului

1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu din dotare (factori de mediu):

Sol - suprafețele de lucru și depozitare sunt betonate.

2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:

- deșeurile sunt colectate selectiv și predate unor societăți autorizate în preluarea și valorificarea/eliminarea acestora.

3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:

Valori limită pentru zgomot - NEAC la limita spațiului funcțional nu va depăși 65 dB(A), conform SR 10009/2017.

III. Monitorizarea mediului.

1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, emisii de poluanți, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor:

Monitorizarea indicatorilor precizați la pct. II. nr. 3, se va realiza prin metode acreditate, costurile monitorizării revenind titularului de activitate. Monitorizarea se va realiza la solicitarea autorității de mediu, prin sondaj, în cazul unor sesizări sau poluări accidentale.

2. Datele ce vor fi raportate autorității pentru protecția mediului și periodicitatea se regăsesc la capitolul VII, în tabelul care centralizează toate obligațiile de raportare ale titularului.

IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și a ambalajelor.

1. Deșeuri produse:

Cod deșeu	Denumire deșeu	Cantitate/lună	Cod operațiune
20 03 01	deșeuri municipale amestecate	2 mc	D5
15 01 01	ambalaje de hârtie și carton	1800 kg	R12
15 01 02	ambalaje de materiale plastice	10 kg	R12
15 01 10*	ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase	2 kg	R12

Notă - denumire cod operațiune:

R 12: schimbul de deșeuri în vederea efectuării oricăreia dintre operațiile numerotate de la R1 la R11;

D 5: depozite special construite, de exemplu, depunerea în compartimente separate etanșe, care sunt acoperite și izolate unele față de celelalte și față de mediul înconjurător și altele asemenea.

2. Deșeuri colectate:

- nu se colectează deșeuri de la alte unități.

3. Deșeurile stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare): Deșeurile generate sunt stocate în vederea valorificării.

4. Deșeurile valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație): Deșeurile generate sunt valorificate prin societăți autorizate.

5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului

Transportul deșeurilor se va realiza cu respectarea dispozițiilor H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

6. Monitorizarea gestiunii deșeurilor:

- se va ține evidența gestiunii deșeurilor, în conformitate cu prevederile art. 48 din O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 17/2023;
- se vor respecta prevederile Legii nr. 17/2023 pentru aprobarea O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- gestionarea deșeurilor trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea umană și fără a dăuna mediului, în special:
 - a) fără a genera riscuri pentru aer, apă, sol, faună sau floră;
 - b) fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor;
 - c) fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special.

7. Ambalajele folosite și rezultate - tipuri și cantități:

Ambalaje utilizate:

- ambalaje materiale plastice: folie stretch - 10 kg/lună; bandă PP - 10 kg/lună;

Ambalaje produse - ambalaje de hârtie și carton:

- cutii carton - 15 t/lună;
- tăvițe carton - 6 t/lună.

8. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate):

- se realizează conform prevederilor Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase: nu este cazul

VI. Programul de conformare - măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților: nu este cazul.

VII. Datele ce vor fi raportate autorității pentru protecția mediului și periodicitatea

Raportări aplicații SIM:

Denumire raport	Frecvență de raportare	Perioada depunerii raportului	Acces aplicații SIM
Statistica deșeurilor: Chestionar 4: PRODDDES - completat de producătorii de deșeuri.	anual	15 martie sau la solicitarea APM Sibiu	Chestionar 4: PRODDDES-completat de producătorii de deșeuri.
Deșeuri Ambalaje: Anexa 1: Producători și importatori de ambalaje de desfacere, de produse ambalate, supraambalatori de produse ambalate	anual	25 februarie sau la solicitarea A.P.M. Sibiu	Anexa 1 - Producători și importatori de ambalaje de desfacere, de produse ambalate, supraambalatori de produse ambalate

Alte raportări:

Denumire raport	Frecvența de raportare	Perioada depunerii raportului	Autoritatea competentă la care se face raportarea
Orice poluare semnificativă se va anunța telefonic	când se produce	în cel mai scurt timp posibil	A. P.M. Sibiu și G.N.M. - C.J. Sibiu
Orice date solicitate cu privire la calitatea factorilor de mediu din zonă	la solicitarea A.P.M. Sibiu	în cel mai scurt timp posibil	A.P.M. Sibiu
Raportarea datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje conform prevederilor Ordinului nr. 794/2012.	anual	până la data de 25 februarie	A.P.M. Sibiu

Notă: A.P.M. Sibiu - Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu

G.N.M.-C.J. Sibiu-Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Sibiu

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU
str. Hipodromului, nr. 2A, Sibiu, Cod poștal 550360
Tel.: +4 0269 422 653 e-mail: office@apmsb.anpm.ro website: <http://apmsb.anpm.ro>
Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



Verificarea conformării cu prevederile prezentului act se face de către Garda Națională de Mediu
- Comisariatul Județean Sibiu și Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu.

Prezenta autorizație de mediu conține 9 (nouă) pagini și a fost eliberată în 3 (trei) exemplare.

- 1 ex. pentru solicitant, 2 ex. se arhivează la A.P.M. Sibiu.

Cu deosebită considerație,

DIRECTOR EXECUTIV,
Ciprian SIMULESCU

ȘEF SERVICIUL AVIZE,
ACORDURI, AUTORIZAȚII,
Ruxanda-Maria FLORIAN



ȘEF SERVICIUL CALITATEA
FACTORILOR DE MEDIU
Flaviu TOMUȚĂ



ÎNTOCMIT,
Consilier Mariana SUCIU



ÎNTOCMIT,
Consilier Marioara GOGA

