



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
PROTECȚIA MEDIULUI

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA

Nr. 7630/10.06.2024

ANUNȚ CONCURS DE RECRUTARE

pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional principal la Serviciul Monitorizare și Laboratoare din cadrul APM Suceava

Funcția publică de execuție vacantă: consilier, clasa I, grad profesional principal - Serviciul Monitorizare și Laboratoare - ID post 291137.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Data, ora și locul desfășurării probei scrise: 15 iulie 2024, ora 11:00, la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Suceava din Suceava, str. Bistriței, nr. 1A.

Condiții de participare la concurs:

Condiții generale: Candidații trebuie să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice prevăzute de art.465 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice:

Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Domeniu de studiu: Chimie (Domeniul de licență), Inginerie chimică (Domeniul de licență), Fizică (Domeniul de licență), Știința mediului (Domeniul de licență), Ingineria mediului (Domeniul de licență), Științe inginerești aplicate (Domeniul de licență), Inginerie electrică (Domeniul de

licență), Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale (Domeniul de licență),
Ingineria produselor alimentare (Domeniul de licență).

Vechime minimă în specialitatea studiilor: 5 ani

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată

cu tematica: Constituția României, republicată

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica: Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica: Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica: OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- Partea I
- titlul I și titlul II ale părții a II-a
- titlul I al părții a IV-a
- titlul I și II ale părții a VI-a

5. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr.265/2006, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica:

- Capitolul I - Principii și dispoziții generale, art.1, art. 2 (pct. 1, 2, 3, 9, 10, 12, 18, 23, 23¹, 27, 28, 31, 32, 38, 40, 44, 50, 51, 60, 61, 66, 67, 68, 69, 70), art. 3, art. 4, art. 5, art. 6, art. 7

- Capitolul II - Procedura de reglementare, art. 12, art 14, art. 15

- Capitolul X - Protecția atmosferei, schimbările climatice, gestionarea zgomotului ambiental, prevenirea și controlul disconfortului olfactiv, art. 59, art. 64, art. 64¹, art. 64³, art. 64⁴, art. 64⁵ (nu este necesar să se cunoască decât principiile de măsurare care rezultă din denumirile standardelor prevăzute la acest articol).

- Capitolul XIV - Atribuții și răspunderi - SECTIUNEA 1 - Atribuții, răspunderi ale autorităților pentru protecția mediului, art. 75, art. 76, art. 77, art. 78

6. Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător cu modificările și completările aduse de H.G. nr. 336/2015; H.G. nr. 806/2016

cu tematica:

- Cap. I Dispoziții generale, art. 3

- Cap. II Atribuții și responsabilități, art. 9-10

- Cap. III Evaluarea și gestionarea calității aerului înconjurător, secțiunea 1 „Evaluarea calității aerului înconjurător”:

- subsecțiunea 1.1 Regimul de evaluare”, art. 25 și art 26 alin. (2) și (7)
- subsecțiunea 1.2 Evaluarea calității aerului înconjurător privind dioxidul de sulf, dioxidul de azot și oxizii de azot, particulele în suspensie, plumbul, benzenul și monoxidul de carbon (art. 27)
- subsecțiunea 1.3 „Evaluarea calității aerului înconjurător privind ozonul” (art. 31)
- subsecțiunea 1.4 „Evaluarea calității aerului înconjurător privind arsen, cadmiu, mercur, nichel și benzo(a)piren” (art. 34).

Anexa 1 - Lista poluanților atmosferici luați în considerare în evaluarea calității aerului înconjurător

Anexa 7 - METODE DE REFERINȚĂ pentru evaluarea concentrațiilor de dioxid de sulf, dioxid de azot, oxizi de azot, particule în suspensie PM(10) și PM(2,5), plumb, benzen, monoxid de carbon, ozon, arsen, cadmiu, nichel, benzo(a)piren, mercur și depuneri, lipt. A și C.

Notă:

- în tematica privind legea nr. 104/2011 nu este inclus și conținutul anexelor referite în articolele de lege precizate mai sus, cu excepția celor indicate expres în tematică.

- nu este necesar să se cunoască decât principiile de măsurare care rezultă din denumirile standardelor din anexa 7.

7. Hotărârea Guvernului nr. 1000 din 17 octombrie 2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica:

- Cap. I Dispoziții generale (art. 2)

- Cap. II Funcțiile și atribuțiile Agenției Naționale pentru Protecția Mediului (art.3)

- Cap. IV Organizarea, funcționarea și atribuțiile instituțiilor din subordinea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului (art. 8 - lit. a), c) și art. 9)

8. Site https://www.calitateaer.ro/public/assessment-page/pollutants-page/?__locale=ro
cu tematica:

- Caracteristici generale ale poluanților atmosferici: Dioxid de sulf SO₂, Oxizi de azot NO_x (NO / NO₂), Ozon O₃, Monoxid de carbon CO, Benzen C₆H₆, Particule în suspensie PM₁₀ și PM_{2,5}, Plumb (Pb) și alte metale toxice cadmiu (Cd), arsen (As), nichel (Ni) și mercur (Hg), Hidrocarburi aromatice policiclice HAP

Atribuțiile stabilite în fișa postului pentru funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal:

1. Participă la monitorizarea calității aerului în stațiile automate aparținând RNMCA, în conformitate cu prevederile Legii nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător;
2. Asigură operarea, întreținerea curentă și etalonarea echipamentelor din stațiile fixe și din stația mobilă de monitorizare a calității aerului, aparținând Rețelei Naționale de Monitorizare a Calității Aerului;
3. Monitorizează și raportează operativ șefului ierarhic situația echipamentelor din stațiile automate, defecțiunile și/sau alte probleme apărute, necesitățile de intervenție, alte aspecte privind stațiile RNMCA;
4. Colaborează cu persoana care execută validarea datelor privind calitatea aerului, pentru stabilirea corectitudinii datelor și explicarea cauzelor apariției de date incorecte;
5. Efectuează deplasări în teren în vederea realizării de prelevări/măsurători, pentru intervenții operative în caz de nevoie, întreținere curentă etc. la stațiile RNMCA sau cu stația mobilă (autolaborator);
6. Efectuează prelevarea și analiza gravimetrică a pulberilor în suspensie PM₁₀ și PM_{2,5} din aerul înconjurător, mineralizarea probelor cu PM₁₀ pentru determinări ulterioare, alte activități de laborator, conform competențelor, cu respectarea standardelor și procedurilor în vigoare;
7. Monitorizează și înregistrează în registrele și formularele specifice parametrilor de funcționare și etalonare a echipamentelor din stațiile automate, defecțiunile, reparațiile, alte evenimente privind funcționarea stațiilor RNMCA din județ;
8. Participă la supravegherea radioactivității mediului, ca înlocuitor al personalului din cadrul stației de supraveghere a radioactivității mediului, cu program de 11 ore/zi;
9. Își însușește și respectă actele normative, standardele, manualele, instrucțiunile și procedurile în vigoare în activitățile desfășurate;
10. Își însușește, respectă și aplică în mod corespunzător documentele interne și externe ale sistemului de management al laboratorului, conform cu standardul SR EN ISO/IEC 17025 - „Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonare”;
11. Îndeplinește atribuții de responsabil/locțiitor responsabil, pentru activități conform SR EN ISO/IEC 17025 și documentelor SM laborator (ex: responsabil calitate, responsabil încercare, responsabil monitorizare condiții de mediu, responsabil gestionare reactivi, auditor intern etc.);
12. Participă la elaborarea/verificarea documentelor Sistemului de management al laboratorului și modificărilor acestora, pe domeniile de competență;
13. Asigură verificarea, operarea, întreținerea și etalonarea corespunzătoare a echipamentelor utilizate, cu respectarea referențialelor, procedurilor și instrucțiunilor în vigoare;

14. Realizează activitățile planificate în scopul asigurării validității rezultatelor și evaluării incertitudinii de măsurare în domeniile de competență și participă la scheme de comparare interlaboratoare;
15. Identifică neconformități, riscuri și oportunități de îmbunătățire în activitatea proprie și participă la evaluarea și gestionarea lor;
16. Participă la implementarea de metode noi de încercare și la validarea/revalidarea metodelor în laborator;
17. Realizează înregistrările specifice activităților desfășurate, conform documentelor Sistemului de management al laboratorului;
18. Anunță imediat șeful ierarhic și întrerupe lucrul, în cazul în care constată dereglări, defecțiuni ale echipamentelor, rezultate suspecte;
19. Asigură sau participă la elaborarea de rapoarte, sinteze, situații, informări etc. privind activitățile desfășurate, echipamentele utilizate, rezultatele obținute etc., conform dispozițiilor șefului ierarhic, respectând formatele și termenele stabilite;
20. Asigură/participă la elaborarea referatelor de necesitate și a documentației tehnice necesare achiziționării de echipamente, materiale și servicii necesare desfășurării activităților specifice;
21. Asigură pregătirea și predarea anuală spre arhivare a documentelor întocmite/deținute, conform dispozițiilor legale în vigoare;
22. Se preocupă de perfecționarea profesională și îmbunătățirea continuă a activității proprii;
23. Participă la cursuri de instruire și perfecționare profesională, în interiorul și în exteriorul APM;
24. Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de șeful serviciului, în limitele și scopul postului;
25. Îndeplinește cu profesionalism, imparțialitate și în conformitate cu legea, îndatoririle de serviciu;
26. Îndeplinește atribuțiile ce îi revin din funcția publică pe care o deține, precum și atribuțiile ce îi sunt delegate;
27. Rezolvă, în termenele stabilite de către superiorii ierarhici, lucrările și sarcinile repartizate;
28. Respectă normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;
29. Respectă Regulamentul Intern al A.P.M. Suceava;
30. Păstrează secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public;
31. Respectă întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, precum și normele de conduită;
32. Prezintă, în condițiile legii, declarația de avere și declarația de interese la numirea în funcție publică, la încetarea raportului de serviciu, precum și în alte situații prevăzute de lege și le actualizează anual, potrivit legii;
33. Aplică și respectă prevederile privind situațiile de urgență și măsurile privind sănătatea și securitatea muncii (SSM).

Perioada și modalitatea de înscriere la concurs:

Persoanele interesate de participarea la concursul de recrutare depun dosarul de concurs în termen de maximum 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului de concurs, respectiv în perioada: **10 iunie 2024 - 1 iulie 2024**

Verificare a eligibilității candidaților: **2 iulie 2024 - 8 iulie 2024**

Data/ora/locul desfășurării concursului: proba scrisă: **15 iulie 2024, ora 11:00**/Agenția pentru Protecția Mediului Suceava din Suceava, str. Bistriței, nr. 1A;

Proba interviului se susține într-un termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise.

Data și ora probei interviu se vor afișa împreună cu rezultatele la proba scrisă

Conținutul dosarului de concurs și modalitatea de înscriere:

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art.137 lit.b) din anexa nr.10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică.

Modalitatea de înscriere la concurs:

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. 17 din OUG nr.121/2023 dosarul de concurs se poate depune:

- personal de către candidat, la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Suceava, din Suceava, str. Bistriței, nr. 1A, de luni până joi între orele 08:00 - 16:00 și vineri între orele 08:00 - 13:30
- se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat, la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Suceava, din Suceava, str. Bistriței, nr. 1A, cod poștal 720264
- se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail: office@apmsv.anpm.ro.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Persoana de contact: Petronela PERSTENIUC - consilier juridic

Telefon: 0230.514.056 int. 110, email: petronela.persteniuc@apmsv.anpm.ro

Director Executiv

Maria Mădălina SIMINIUC

