



Agenția pentru Protecția Mediului Timiș

DECIZIA
nr. 42 din 01.08.2016

Directorul executiv al AGENȚIEI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI TIMIȘ, doamna **Gabriela Mariana LAMBRINO**, numită prin Decizia Președintelui Agenției Naționale pentru Protecția Mediului nr.591/ 02.11.2015,

Având în vedere :

- Drepturile conferite de Regulamentul de Ordine Interioară al APM Timiș, aprobate prin Decizia directorului executiv al Agenției Județene pentru Protecția Mediului Timis, nr. 41 din 01.08.2016;

În baza:

- Hotărârii Guvernului nr.1000/ 2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia;
- Legea nr. 7/ 2004 privind codul de conduită al funcționarilor publici;
- Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici (r2) cu modificările și completările ulterioare;

emite prezenta

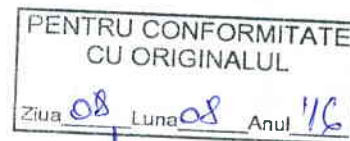
DECIZIE

Art.1. Începând cu data prezentei decizii se aprobă aprobă Codul de conduită etică a personalului din cadrul Agenției Județene pentru Protecția Mediului Timiș.

Art.2. Prevederile Codul de conduită etică vor fi aduse la cunoștiință funcționarilor publici de către șefii de serviciu/ birou/ compartiment din cadrul APM Timiș.

Art.3. Biroul Buget Finanțe Administrativ și Resurse Umane din cadrul APM Timiș va duce la îndeplinire prezenta decizie.

DIRECTOR EXECUTIV,
Gabriela Mariana LAMBRINO



Flavia Lucea





Agenția pentru Protecția Mediului Timiș

C O D U L D E C O N D U I T Ă E T I C Ă

a personalului din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Timiș

Prezentul Cod de conduită etică a personalului APM Timiș, denumit în continuare Cod, este aprobat prin decizia directorului executiv și se aplică, potrivit dispozițiilor sale, următoarelor categorii de personal:

- funcționari publici
- personal contractual

I. DISPOZIȚII APLICABILE FUNCȚIONARILOR PUBLICI

1. DOMEENIUL DE APLICARE ȘI PRINCIPII GENERALE

1.1 DOMENIUL DE APLICARE

Normele de conduită etică prevăzute de prezentul cod sunt obligatorii pentru funcționarii publici din cadrul APM Timiș.

1.2 OBIECTIVE

Obiectivele prezentului cod urmăresc să asigure **creșterea calității serviciului public**, o **bună administrare în realizarea interesului public**, precum și să contribuie la **eliminarea birocrăției** și la **prevenirea faptelor de corupție** în care ar putea fi implicat personalul din APM Timiș, prin:

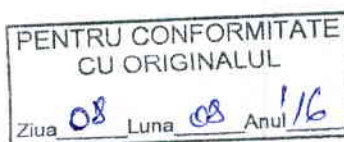
a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției funcției publice și al funcționarilor publici;

b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor publice;

c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și funcționarii publici, pe de o parte, și între cetățeni și autoritățile administrației publice, pe de altă parte.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI TIMIȘ
B-dul Liviu Rebreanu nr.18-18 A, Timișoara, Cod 300210
E-mail: office@apmtm.anpm.ro; Tel.0256.491.795, Fax. 0256.201.005



d) realizarea, la un nivel corespunzător de calitate, a atribuțiilor instituției publice, stabilite în concordanță cu propria ei misiune, în condiții de *regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență* - conform semnificației acestor termeni definiți la art. art. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 *privind controlul intern și controlul financiar preventiv*, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 301/2002, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 799 din 12 noiembrie 2003, cu modificările și completările ulterioare;

e) protejarea fondurilor *publice* împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei;

f).respectarea legii, a reglementărilor și deciziilor conducerii;

g).dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor necesare funcționării APM Timiș în condiții de performanță și calitate a serviciului public.

1.3 PRINCIPII GENERALE

Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici sunt următoarele:

a) **supremația Constituției si a legii**, principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a respecta Constituția si legile țării;

b) **prioritatea interesului public**, principiu conform căruia funcționarii publici au **îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal**, în exercitarea funcției publice;

c) **asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice**, principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

d) **profesionalismul**, principiu conform căruia funcționarii publici au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

e) **imparțialitatea și independența**, principiu conform căruia funcționarii publici sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției publice;

f) **integritatea morală**, principiu conform căruia funcționarilor publici le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției publice pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;

g) **libertatea gândirii și a exprimării**, principiu conform căruia funcționarii publici pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

h) **cinstea și corectitudinea**, principiu conform căruia în exercitarea funcției publice și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu funcționarii publici trebuie să fie de bună-credință;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI TIMIȘ

B-dul Liviu Rebreanu nr.18-18 A, Timișoara, Cod 300210

E-mail: office@apmtm.anpm.ro; Tel.0256.491.795, Fax. 0256.201.005

i) **deschiderea și transparența**, principiu conform căruia activitățile desfășurate de funcționarii publici în exercitarea funcției lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

1.4 TERMENI

Următorii termeni se definesc astfel:

a) **funcționar public** - persoana numită într-o funcție publică în condițiile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată;

b) **funcție publică** - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în scopul realizării competențelor sale;

c) **interes public** - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor, respectiv a principiului bunei administrări - conform căruia persoana juridică de drept public și angajații acesteia sunt datoari să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor,

d) **interes personal** - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către funcționarii publici prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării funcției publice;

e) **conflict de interese** - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al funcționarului public contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției publice deținute, tinând cont și de art.70 din Legea nr 161/2003.;

f) **informație de interes public** - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei, așa cum prevede și Legea nr. 544/2001;

g) **informație cu privire la date personale** - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI TIMIȘ

B-dul Liviu Rebreanu nr.18-18 A, Timișoara, Cod 300210

E-mail: office@apmtm.anpm.ro; Tel.0256.491.795, Fax. 0256.201.005

2. NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

2.1 ASIGURAREA UNUI SERVICIU PUBLIC DE CALITATE

(a) Funcționarii publici au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin respectarea atribuțiilor din fișa postului și prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice.

(b) în exercitarea funcției publice, funcționarii publici au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

2.2 LOIALITATEA FAȚĂ DE CONSTITUȚIE ȘI LEGE

(a) Funcționarii publici au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(b) Funcționarii publici trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor publice deținute.

2.3 LOIALITATEA FAȚĂ DE AUTORITĂȚILE ȘI INSTITUȚIILE PUBLICE

(1) Funcționarii publici au obligația de a apăra în mod loial prestigiul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Funcționarilor publici le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care autoritatea sau instituția publică în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte;

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției publice, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor funcționari publici, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI TIMIȘ

B-dul Liviu Rebreanu nr.18-18 A, Timișoara, Cod 300210

E-mail: office@apmtm.anpm.ro; Tel.0256.491.795, Fax. 0256.201.005

e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(3) Prevederile alin. (2) lit. a) - d) se aplică și după încetarea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(4) Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice, este permisă numai cu acordul conducătorului autorității sau instituției publice în care funcționarul public respectiv își desfășoară activitatea.

(5) Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a funcționarilor publici de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii, sau ca o derogare de la dreptul funcționarului public de a face sesizări întemeiate, în baza Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii.

2.4 LIBERTATEA OPINIILOR

(1) în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici au *obligația de a respecta demnitatea funcției publice deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției publice în care își desfășoară activitatea.*

(2) în activitatea lor, funcționarii publici au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. *în exprimarea opiniilor, funcționarii publici trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.*

2.5 ACTIVITATEA PUBLICĂ

(1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către funcționarii publici desemnați în acest sens de conducătorul autorității sau instituției publice, în condițiile legii.

(2) Funcționarii publici desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(3) în cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, funcționarii publici pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al autorității ori instituției publice în cadrul căreia își desfășoară activitatea.



2.6 ACTIVITATEA POLITICĂ

În exercitarea funcției publice, funcționarilor publici le este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să colaboreze, în afara relațiilor de serviciu, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d) să afișeze, în cadrul autorităților sau instituțiilor publice, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

2.7 FOLOSIREA IMAGINII PROPRII

În considerarea funcției publice deținute, funcționarilor publici le este interzis să permită utilizarea numelui sau imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale care are legătura cu activitatea de bază, precum și în scopuri electorale.

2.8 CADRUL RELAȚIILOR ÎN EXERCITAREA FUNCȚIEI PUBLICE

(1) În relațiile cu personalul din cadrul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și cu persoanele fizice sau juridice, funcționarii publici sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Funcționarii publici au obligația de a *nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, prin:*

- a) *întrebuințarea unor expresii jignitoare;*
- b) *dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;*
- c) *formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.*

(3) Funcționarii publici trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru **rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor**. Funcționarii publici au obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorităților publice, prin:

- a) promovarea unor soluții similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.



(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la alin. (1) - (3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

2.9 CONDUITA ÎN CADRUL RELAȚIILOR INTERNAȚIONALE

(1) Funcționarii publici care reprezintă autoritatea sau instituția publică în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și autorității sau instituției publice pe care o reprezintă.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, funcționarilor publici le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările externe, funcționarii publici sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

2.10 INTERDICȚIA PRIVIND ACCEPTAREA CADOURILOR, SERVICIILOR ȘI AVANTAJELOR

Funcționarii publici nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care anterior deținerii funcției publice, au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

2.11 PARTICIPAREA LA PROCESUL DE LUARE A DECIZIILOR

(1) În procesul de luare a deciziilor, funcționarii publici au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Funcționarilor publici le este interzis să promită luarea unei decizii de către autoritatea sau instituția publică, de către alți funcționari publici, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

2.12 OBIECTIVITATE ÎN EVALUARE

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor publice de conducere, funcționarii publici au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei în funcția publică pentru funcționarii publici din subordine.

(2) Funcționarii publici de conducere au obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI TIMIȘ

B-dul Liviu Rebreanu nr.18-18 A, Timișoara, Cod 300210

E-mail: office@apmtm.anpm.ro; Tel.0256.491.795 Fax. 0256.201.005

ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Se interzice funcționarilor publici de conducere să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în funcția publică pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prezentului cod.

2.13 FOLOSIREA PREROGATIVELOR DE PUTERE PUBLICĂ

(1) Este interzisă folosirea de către funcționarii publici, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor funcției publice deținute.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de reglementări, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, funcționarilor publici le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Funcționarilor publici le este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcției publice, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

(4) Funcționarilor publici le este interzis să impună altor funcționari publici să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

2.14 UTILIZAREA RESURSELOR PUBLICE

(1) Funcționarii publici sunt obligați să asigure ocrotirea patrimoniului APM Timiș, a resurselor umane, materiale și de timp, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Funcționarii publici au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând APM Timiș numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției publice deținute și numai în interesul legitim al APM Timiș.

(3) Funcționarii publici *trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale*

(4) Funcționarilor publici care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica autorității sau a instituției publice pentru realizarea acestora.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI TIMIȘ

B-dul Liviu Rebreanu nr.18-18 A, Timișoara, Cod 300210

E-mail: office@apmtm.anpm.ro; Tel.0256.491.795 Fax. 0256.201.005

2.15 LIMITAREA PARTICIPĂRII LA ACHIZIȚII, CONCESIONĂRI SAU ÎNCHIRIERI

(1) Orice funcționar public poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

- a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
- b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
- c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesionării sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

(3) Funcționarilor publici le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesionare sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

3. RĂSPUNDEREA

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de conduită atrage răspunderea disciplinară sau, după caz, a funcționarilor publici, în condițiile legii.

(2) Comisia de disciplină constituită la nivelul instituției, conform prevederilor legale, are competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii.

(3) Funcționarii publici nu pot fi sancționați sau prejudiciați în niciun fel pentru sesizarea cu bună-credință a comisiei de disciplină competente, în condițiile legii, cu privire la cazurile de încălcare a normelor de conduită.

(4) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

(5) Funcționarii publici răspund potrivit legii în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, creează prejudicii persoanelor fizice sau juridice.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI TIMIȘ

B-dul Liviu Rebreanu nr.18-18 A, Timișoara, Cod 300210

E-mail: office@apmtm.anpm.ro; Tel.0256.491.795 Fax. 0256.201.005

4. CONSILIERE ETICĂ

În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului cod de conduită, directorul executiv al APM Timiș a desemnat prin decizie internă un funcționar public, din cadrul structurii de resurse umane, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită, numit consilier etic.

Consilierul etic exercită următoarele atribuții:

a) acordă consultanță și asistență funcționarilor publici din cadrul APM Timiș cu privire la respectarea normelor de conduită;

b) monitorizează aplicarea și respectarea prevederilor codului de conduită în cadrul APM Timiș;

c) întocmește rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul APM Timiș și le transmite la Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

Atribuțiile prevăzute mai sus se exercită prin completarea fișei postului cu atribuția distinctă de consiliere etică și monitorizare a respectării normelor de conduită.

Rapoartele întocmite de consilierul etic și aprobate de directorul executiv al APM Timiș se comunică funcționarilor publici din cadrul instituției publice și se transmit trimestrial, la termenele și în forma standard stabilite prin instrucțiuni emise de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, respectiv prin Ordinul nr. 4500/2008 pentru stabilirea unui cadru unitar privind metodele de completare și transmitere a datelor și informațiilor referitoare la respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și la implementarea procedurilor disciplinare.

Rapoartele APM Timiș privind respectarea normelor de conduită vor fi centralizate într-o bază de date necesară pentru:

a) identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită profesională, inclusiv a constrângerilor sau amenințărilor exercitate asupra unui funcționar public pentru a-l determina să încalce dispoziții legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător;

b) identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită profesională;

c) adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI TIMIȘ

B-dul Liviu Rebreanu nr.18-18 A, Timișoara, Cod 300210

E-mail: office@apmtm.anpm.ro; Tel.0256.491.795 Fax. 0256.201.005

II. DISPOZIȚII APLICABILE PERSONALULUI CONTRACTUAL

1. Prevederile secțiunii I pct. 1 și 2 se aplică în mod corespunzător și **personalului contractual** din cadrul APM Timiș

2. Răspunderea personalului contractual

- (1) Încălcarea dispozițiilor prezentului cod atrage răspunderea disciplinară a personalului contractual, în condițiile legii.
- (2) Organele cu atribuții disciplinare au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii nr. 53/2003, republicată.
- (3) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.
- (4) Personalul contractual răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită etică și/sau profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Director Executiv,
Gabriela Mariana LAMBRINO



[Handwritten signature]

