

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI TIMIȘ, TIMIȘOARA, TIMIȘ

Către **AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI**

Nr. înregistrare: **6815 / 21.06.2024**

Înștiințare organizare concurs

Titlu concurs: **AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI TIMIȘ, județul TIMIȘ, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante în baza art. VII din OUG nr. 115/2023 – alin.(3) și art. VII alin. (7)/XI/XII din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ**

Îmi asum respectarea prevederilor OUG nr. 115/2023, OUG nr. 121/2023 și ale Legii nr. 296/2023.

Data solicitată de publicare a anunțului: **15.07.2024**

[] **Solicităm reprezentant ANFP în comisia de concurs**

Funcția publică scoasă la concurs:

- Consilier, clasa I, grad superior, SERVICIU MONITORIZARE ȘI LABORATOARE - 362132

Data, ora și locul desfășurării probei scrise

19.08.2024 11:00, Timisoara, Bulevardul Liviu Rebreanu nr. 18-18A

Perioada de depunere a dosarelor 15.07.2024 - 05.08.2024

Perioadă verificare eligibilitate candidați: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioadă depunere contestație la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului verificării eligibilității candidaților.

Perioadă soluționare contestații la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Condiții pentru ocuparea postului

Pentru Consilier - 362132 - Clasa I, Grad superior, SERVICIU MONITORIZARE ȘI LABORATOARE

Studii de specialitate:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul chimie, inginerie chimică, științe inginerești

Notă: Responsabilitatea privind legalitatea și corectitudinea informațiilor din conținutul anunțului de concurs publicat pe site-ul Agenției și încadrarea în temeiurile legale prevăzute de actele normative aparțin în exclusivitate autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

ID 32809 - Versiune 15 - 21.06.2024 12:06

Domeniu de studiu: Chimie și inginerie chimică (Ramura de știință), Științe ingineresti (Domeniul fundamental)

Vechime minimă în specialitatea studiilor 7 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Perfecționări (specializări)

Se menționează, dacă este cazul, condiția prevăzută la art. 465 alin. (1) lit. g) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la dovedirea prin certificat, sau, după caz, prin alt tip de document, a absolvirii unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice:

-

Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației (necesitate și nivel de cunoaștere)

Se completează în cazul în care pentru ocuparea funcției publice este necesară deținerea cunoștințelor teoretice în domeniul tehnologiei informației, cu precizarea nivelului de certificare similar celui de tip ECDL/ICDL:

- Cunoștințe Operare, Concepte de bază ale tehnologiei informației, nivel mediu, se dovedește prin documente specifice

Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere):

- Limba Engleza, nivel de baza, se dovedește prin documente specifice

Cerințe specifice

Se menționează, dacă este cazul, condiția prevăzută la art. 465 alin. (1) lit. g indice 2 și alin. (2) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției:

Permis de conducere categoria B

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată
cu tematica Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
5. Hotărârea Guvernului nr.1000 din 17 octombrie 2012 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, actualizată

Notă: Responsabilitatea privind legalitatea și corectitudinea informațiilor din conținutul anunțului de concurs publicat pe site-ul Agenției și încadrarea în temeiurile legale prevăzute de actele normative aparțin în exclusivitate autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

cu tematica Atribuții ale agențiilor județene pentru protecția mediului Domeniul Calitate aer:CAPITOLUL IV Organizarea, funcționarea și atribuțiile instituțiilor din subordinea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului

6. Legea nr.104 din 15 iunie 2011 privind calitatea aerului înconjurător, actualizată

cu tematica Legea nr.104 din 15 iunie 2011 privind calitatea aerului înconjurător, actualizată- in integralitate

7. Ordinul MMAP nr.1818 din 2 octombrie 2020 privind aprobarea indicilor de calitate a aerului, care reprezintă un sistem de codificare utilizat pentru informarea publicului privind calitatea aerului, actualizată

cu tematica Indice de calitate a aerului - tipuri și definiții: art.1, art.2 și art.3; - Calculul indicilor specifici de calitate aer și stabilirea indicelui general de calitate aer: art.4 și art.5

8. SR EN ISO/ CEI 17025:2005 - Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonare;

cu tematica Cerinte privind resursele (personal, conditii de mediu, produse si servicii furnizate din exterior, echipamente, trasabilitate metrologica), Cerinte referitoare la proces (contractare, prelevare, esantionare, manipularea probelor, incertitudine de masurare, asigurarea calitatii rezultatelor, raportare, validarea metodelor, managementul lucrarilor neconforme, inregistrari tehnice, reclamatii, controlul datelor).

Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului:

Atribuțiile postului

Atribuții generale:

- a) înaintează rapoarte lunare către ANPM privind acțiunile de implementare ale directivelor cuprinse în acquis-ul comunitar de mediu din domeniul protecției atmosferei și schimbărilor climatice la nivel județean;
- b) răspunde, în limita competenței, la sesizările din teritoriu transmise de către ANPM;
- c) urmărește modul de implementare a Strategiei Naționale pentru Protecția Atmosferei și a Planului Național de Acțiune pentru Protecția Atmosferei, la nivel local;
- d) urmărește modul de implementare a Strategiei și Planului național de acțiune privind schimbările climatice, la nivel local;
- e) dispune măsuri pentru ameliorarea și menținerea calității aerului, în funcție de rezultatele evaluării calității acestuia, la nivel județean;
- f) asigură accesul publicului la informațiile privind calitatea aerului în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, la elaborarea rapoartelor în conformitate cu prevederile legislației Comunității Europene și cu prevederile convențiilor internaționale privind protecția atmosferei, la care România este parte;
- g) participă la activitatea de fundamentare tehnico-științifică pentru elaborarea actelor normative în domeniul legislației orizontale la solicitarea ANPM;
- h) implementează legislația specifică din domeniul protecției mediului;
- i) elaborează rapoarte de sinteză, la nivel județean, privind starea mediului;
- j) elaborează Raportul anual privind starea factorilor de mediu la nivel județean, pe care îl transmite la ANPM;
- k) monitorizează stadiul îndeplinirii angajamentelor în domeniul protecției mediului, la nivel județean, asumate prin planurile de implementare negociate cu Comisia Europeană în procesul de aderare la Uniunea Europeană și întocmește periodic rapoarte de evaluare pentru informarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului;
- l) colaborează, la nivel județean, la derularea activităților specifice rezultate din angajamentele internaționale ale României în domeniul protecției mediului;
- m) colaborează cu instituții publice și operatori economici pentru identificarea și promovarea propunerilor de proiecte de mediu ce vor fi incluse în PNAPM;
- n) urmărește, la nivel județean, stadiul implementării și sursele de finanțare pentru proiectele cuprinse în PNAPM și trimite rapoarte periodice Agenției Naționale pentru Protecția Mediului;
- o) urmărește stadiul implementării Agendei Locale 21 în județele și localitățile în care se desfășoară acest proiect;

Notă: Responsabilitatea privind legalitatea și corectitudinea informațiilor din conținutul anunțului de concurs publicat pe site-ul Agenției și încadrarea în temeiurile legale prevăzute de actele normative aparțin în exclusivitate autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

- p) colaborează cu alte autorități publice la elaborarea, monitorizarea și actualizarea strategiei și planului de dezvoltare la nivel județean;
- q) organizează și derulează activități de educație în domeniul protecției mediului și dezvoltării durabile și susține inițiativele societății civile în aceste domenii;
- r) asigură suportul tehnic la soluționările notificărilor, primite din teritoriu, de la ANPM, din partea altor autorități publice centrale, Administrația Prezidențială, Parlament în domeniul său de activitate;
- s) transmite date și rapoarte solicitate de către Agenția Națională pentru Protecția Mediului;
- t) coordonează colectarea și analiza datelor din teritoriu, la nivel județean, în vederea fundamentării strategiilor și programelor regionale;
- u) participă la completarea/actualizarea chestionarelor privind stadiul implementării directivelor, deciziilor și reglementărilor din acquis-ul comunitar, la nivel județean;
- v) coordonează activitatea de evaluare a efectelor instrumentelor politicii de mediu asupra activității agenților economici din județ;
- w) organizează și operează monitorizarea integrată a factorilor de mediu din județ, din punct de vedere al calității aerului, nivelului de zgomot, deșeurilor și radioactivității mediului;
- x) verifică atingerea standardelor și a țintelor de calitate a aerului la nivel județean, conform prevederilor legislației europene și naționale;
- y) identifică tendințele pe termen lung a concentrațiilor de poluanți în aerul ambiental, la nivel județean;
- z) evaluează eficiența politicilor și măsurilor de control al poluării, la nivel județean;
- aa) asigură implementarea, la nivel județean, a prevederilor legislației în vigoare privind funcționarea Rețelei Naționale de Monitorizare a Calității Aerului;
- bb) participă la elaborarea planurilor de menținere a calității aerului și a planurilor de calitate a aerului și monitorizează, împreună cu autoritatea publică de inspecție și control în domeniul protecției mediului, aplicarea acestora și asigură integrarea acestora în planul local de acțiune pentru protecția mediului, în colaborare cu serviciile descentralizate ale celorlalte autorități de specialitate ale administrației publice centrale, cu autoritățile administrației publice locale, cu alte instituții specializate și cu titularii de activitate;
- cc) urmăresc și analizează aplicarea planurilor și programelor de gestionare a calității aerului la nivel teritorial și elaborează rapoarte anuale;
- dd) participă la derularea activităților din cadrul Sistemului național de evaluare și gestionare integrată a calității aerului;
- ee) informează operativ ANPM, autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, alte autorități centrale și locale, potrivit atribuțiilor și competențelor acestora, în cazul producerii unor evenimente deosebite cu impact asupra calității aerului și care aduc prejudicii sănătății umane;
- ff) pune la dispoziția autorităților teritoriale pentru sănătate, agricultură și alimentație, lucrări publice, administrației publice locale, informațiile necesare în activitatea de elaborare și punere în aplicare a strategiilor sectoriale legate de calitatea atmosferei; participă la programe și proiecte internaționale și la parteneriate în proiecte de interes public, în baza mandatului Președintelui Agenției Naționale pentru Protecția Mediului;
- gg) urmărește respectarea conformării cu angajamentele asumate în cazul instalațiilor care au obținut perioade de tranziție;
- hh) coordonează, la nivel județean, activitățile specifice pe domeniile de activitate, conforme cu subcapitolele de negociere aferente Capitolului 22 din Documentul de poziție;
- ii) realizează pentru activitățile specifice: procedurile, bazele de date și rapoartele necesare pentru implementarea controlului managerial intern în cadrul agenției.

Domeniul Laboratoare

Atribuții specifice:

- a) efectuează prelevări și încercări în domeniile: calitatea aerului (inclusiv a precipitațiilor atmosferice), nivel de zgomot ambient, poluare rezultată din gestionarea deșeurilor și aplică măsurile prevederilor din legislația specifică în cazul producerii unor evenimente deosebite;

Notă: Responsabilitatea privind legalitatea și corectitudinea informațiilor din conținutul anunțului de concurs publicat pe site-ul Agenției și încadrarea în temeiurile legale prevăzute de actele normative aparțin în exclusivitate autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

- b) efectuează monitorizarea continuă a calității aerului, precum și monitorizarea periodică a calității mediului afectat de gestionarea deșeurilor și a nivelului de zgomot ambiant, sub coordonarea Laboratoarelor Naționale de Referință de specialitate din cadrul ANPM;
 - c) operează și administrează stațiile automate din rețeaua de monitorizare a calității aerului, în conformitate cu legislația în vigoare și cu procedurile de operare standard la nivel național;
 - d) asigură calitatea și controlul calității datelor obținute în procesul de monitorizare;
 - e) asigură prestarea unor servicii de laborator pentru persoane fizice sau juridice (clienți externi) în domeniile sale de competență, fără a perturba activitatea desfășurată conform prevederilor și cerințelor legislative naționale și comunitare;
 - f) asigură, cu aprobarea Laboratoarelor Naționale de Referință din cadrul DLNR-ANPM, servicii de monitorizare, verificare echipamente și analize de laborator celorlalte agenții pentru protecția mediului (clienți interni) care nu sunt dotate corespunzător;
 - h) implementează și respectă legislația națională armonizată cu prevederile și cerințele legislației comunitare și referențialele în vigoare, în toate activitățile de prelevare/măsurare/încercare desfășurate;
 - i) asigură calitatea analizelor efectuate prin implementarea, acreditarea și menținerea unui sistem de management, în conformitate cu standardul SR EN ISO/ CEI 17025:2018 - Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonare;
 - j) asigură verificarea, întreținerea și etalonarea corespunzătoare a echipamentelor din cadrul stațiilor automate de monitorizare și din laborator, cu respectarea referențialelor și procedurilor în vigoare, stabilite la nivel național;
 - k) asigură trasabilitatea tuturor măsurărilor efectuate la etaloanele, materialele de referință naționale și internaționale;
 - l) participă la scheme de comparări interlaboratoare, la nivel național și internațional;
 - m) asigură informațiile necesare actualizării bazelor de date privind monitorizarea factorilor de mediu la nivel național;
 - n) transmite ANPM și MMP raportările privind funcționarea RNMCA, în conformitate cu reglementările în vigoare;
 - p) participă la stabilirea cerințelor de monitorizare din autorizațiile integrate de mediu, ajută la interpretarea datelor obținute din automonitorizare, efectuează verificări ale datelor din automonitorizare și contribuie cu informații la revizuirea periodică a acestor autorizații;
 - s) colaborează, la nivel județean, la derularea activităților specifice rezultate din angajamentele internaționale ale României în domeniul protecției mediului;
 - ș) colaborează cu agenții internaționale similare și desfășoară acțiuni de cooperare internațională, în baza mandatului Președintelui ANPM;
 - t) participă la programe și proiecte internaționale, în baza mandatului Președintelui ANPM;
 - ț) participă la instruirile organizate de către ANPM sau de alte instituții abilitate;
 - u) răspunde, în limita competenței, la sesizări primite de la persoane fizice și juridice și asigură suportul tehnic la soluționările notificărilor primite de către APM și ANPM, din partea altor autorități publice centrale, Administrația Prezidențială, Parlament;
 - v) asigură furnizarea datelor și informațiilor necesare realizării informării publicului cu privire la calitatea mediului, potrivit reglementărilor legale în vigoare;
 - x) susține și se implică în inițiativele societății civile în domeniul protecției mediului.
 - y) implementează legislația specifică din domeniul protecției mediului.
 - z) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către conducerea APM Timiș, în condițiile legii;
- Respectă programul de lucru;
- Conducerea autoturismelor aparținând instituției se face numai după vizita medicală obligatorie și aprobarea de către conducerea APM Timiș;
- Respectă normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;
- Respectă ROI-ul și ROF APM Timiș;

Notă: Responsabilitatea privind legalitatea și corectitudinea informațiilor din conținutul anunțului de concurs publicat pe site-ul Agenției și încadrarea în temeiurile legale prevăzute de actele normative aparțin în exclusivitate autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

Respectă întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților și prezintă în condițiile legii, declarația de avere și declarația de interese;

Îndeplinește cu profesionalism, imparțialitate și în conformitate cu legea, îndatoririle de serviciu;

Își păstrează evidența propriilor lucrări și le arhivează conform prevederilor legale;

Își perfecționează în mod continuu abilitățile și pregătirea profesională;

Aplicarea și respectarea procedurilor documentate (atât de sistem, cât și operaționale dacă activitățile la care se referă se desfășoară la nivelul structurii în care se regăsește postul) aprobate în conformitate cu prevederile Codului controlului intern managerial al entităților publice, precum și aplicarea și respectarea cerințelor SR EN ISO 9001.

Conținutul dosarului de concurs și modalitatea de înscriere la concurs

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;

b) copia cărții de identitate;

c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;

e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Pentru funcțiile publice de conducere, dosarul de concurs include și copia diplomei de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau a diplomei echivalente conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa

Notă: Responsabilitatea privind legalitatea și corectitudinea informațiilor din conținutul anunțului de concurs publicat pe site-ul Agenției și încadrarea în temeiurile legale prevăzute de actele normative aparțin în exclusivitate autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de înscriere la concurs

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs. Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Condiții de ocupare a unei funcții publice potrivit art. 465 din Codul administrativ

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice –(conform anunțului de concurs);
- g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;
- g indice 1) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător; (nu se aplică funcțiilor publice vacante și temporar vacante care se ocupă prin concurs organizat în condițiile prevăzute la art. VII și art. XV din OUG nr. 121/2023)
- g indice 2) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

Notă: Responsabilitatea privind legalitatea și corectitudinea informațiilor din conținutul anunțului de concurs publicat pe site-ul Agenției și încadrarea în temeiurile legale prevăzute de actele normative aparțin în exclusivitate autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).

(2) Condiția de ocupare a funcției publice prevăzută la alin. (1) lit. g2) se îndeplinește în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică.

(3) Pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023.

Persoane de contact:

Elena Nela, BOLEA, Consilier superior, 0256491795, 0256201005, office@apmtm.anpm.ro

Funcție (Conducător instituție): **Director executiv**

Nume Prenume: **Lavinia Alina CALUSERU**

Semnătură

32809 - 15 - 21.06.2024 12:06