

ANEXA 1

FORMAT STANDARD

de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare profesională
și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici

Cod regiune :	1	Nord - Est
Cod județ :	39	Vaslui
Instituția :	AGENTIA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI	
Nume, prenume si funcția deținută de persoana numită în condițiile art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1.066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici :	SAFIR EMA CONSILIER	
Telefon :	0335401723	
E-mail :	juridic.resurse_umane@apmvs.anpm.ro	
Informații privind avizul comisiei paritare :	favorabil	
Informații privind includerea de măsuri privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici în acord colectiv :		
Fonduri alocate		
1. De la bugetul autorității sau instituției publice :		0.00
2. Alte surse :		0.00
Gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute cf. art. 21 alin. (1) lit. d) din HG 1.066/2008 :		
51,84%		
Propunerile de îmbunătățire a sistemului de formare profesională a funcționarilor publici la nivelul autorității sau instituției publice cf. art. 21 alin. (1) lit. f) din HG 1.066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, dacă este cazul :		
Alocarea de fonduri pentru formarea profesională		
Art. 14 alin. (1) lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 1.066/2008 pentru aprobarea normelor privind perfecționarea profesională a funcț. Publici		
Domeniul de perfecționare profesională	Funcții publice	Nr. funcționari publici
1. Identificate în rapoartele de evaluare		
Domeniul 1 :	Înalți funcționari publici	
ARHITECTURĂ ȘI URBANISM	de conducere	
Cod Tematici :	de execuție	
	specifice	
Domeniul 2 :	Înalți funcționari publici	
COMUNICARE ȘI TRANSPARENTĂ DECIZIONALĂ	de conducere	
Cod Tematici :	de execuție	
	specifice	
Domeniul 3 :	Înalți funcționari publici	
DEZVOLTARE PERSONALĂ	de conducere	
Cod Tematici :	de execuție	
	specifice	

Domeniul 4 :	Inalți funcționari publici	
DEZVOLTARE REGIONALĂ DURABILĂ	de conducere	2
Cod Tematici :	de execuție	5
	4.14 specifice	
Domeniul 5 :	Inalți funcționari publici	
DREPT SI LEGISLATIE COMUNITARĂ	de conducere	
Cod Tematici :	de execuție	
	specifice	
Domeniul 6 :	Inalți funcționari publici	
GESTIONAREA FONDURILOR EXTERNE	de conducere	
Cod Tematici :	de execuție	
	specifice	
Domeniul 7 :	Inalți funcționari publici	
IT&C TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚIILOR	de conducere	
Cod Tematici :	de execuție	1
	7.2 specifice	
Domeniul 8 :	Inalți funcționari publici	
MANAGEMENT	de conducere	
Cod Tematici :	de execuție	3
8.2;8.13	specifice	
Domeniul 9 :	Inalți funcționari publici	
POLITICI SI AFACERI EUROPENE	de conducere	
Cod Tematici :	de execuție	
	specifice	
Domeniul 10 :	Inalți funcționari publici	
RESURSE SI SERVICII PUBLICE	de conducere	
Cod Tematici :	de execuție	
	specifice	

2. Prioritare conform art. 11 din Hotărârea Guvernului nr. 1.066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici

Domeniul prioritar :	Inalți funcționari publici	Domeniile prioritare sunt cele de
MANAGEMENT	de conducere	
Management financiar si contabilitate bugetara	de execuție	
	specifice	
Domeniul prioritar :	Inalți funcționari publici	
GESTIONAREA FONDURILOR EXTERNE	de conducere	
Managementul proiectelor	de execuție	
	specifice	
Domeniul prioritar :	Inalți funcționari publici	
MANAGEMENT	de conducere	
Managementul resurselor umane din entitatile publice	de execuție	1
	specifice	
Domeniul prioritar :	Inalți funcționari publici	
IT&C TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚIILOR	de conducere	
	de execuție	1
	specifice	
Domeniul prioritar :	Inalți funcționari publici	
COMUNICARE ȘI TRANSPARENTĂ DECIZIONALĂ	de conducere	
	de execuție	
	specifice	
Domeniul prioritar :	Inalți funcționari publici	
DREPT SI LEGISLATIE COMUNITARA	de conducere	

Drept administrativ si contencios administrativ	de executie	
Abordare tehnico - legislativa pentru elaborarea si publicarea actelor norma	specifice	

DOMENII DE PERFECȚIONARE

1.	Arhitectură și urbanism
2.	Comunicare și transparență decizională
3.	Dezvoltare personală
4.	Dezvoltare regională durabilă
5.	Drept și legislație comunitară
6.	Gestionarea fondurilor externe
7.	IT&C - Tehnologia Informației și Telecomunicațiilor
8.	Management
9.	Politici și afaceri europene
10.	Resurse și servicii publice
11.	Laborator - Monitorizarea factorilor de mediu



1.1.	Administrarea teritoriului
1.2.	Amenajarea teritoriului și urbanism
1.3.	Amenajarea și planificarea peisajului
1.4.	Arhitectura peisajului
1.5.	Autorizarea lucrărilor de construcții
1.6.	Conservare și restaurare arhitecturală
1.7.	Management urban
1.8.	Protecție și planificare urbană
1.9.	Verificarea execuției lucrărilor de construcții, întreținere și reparații

2.1.	Comunicare intra și interinstituțională în entitățile publice
2.2.	Comunicare interpersonală în cadrul entităților publice
2.3.	Comunicare și relații publice
2.4.	Comunicare în limbi străine pentru administrația publică
2.5.	Comunicare publică și mass-media
2.6.	etică și integritate
2.7.	Gestionarea documentelor unei instituții publice
2.8.	Gestionarea informațiilor clasificate
2.9.	Imaginea și relațiile publice instituționale
2.10.	Marketingul serviciilor publice
2.11.	Medierea și negocierea în administrația publică
2.12.	Relații europene și internaționale
2.13.	Transparența decizională și liberul acces la informații de interes public
2.14.	
2.15.	
2.16.	
2.17.	
2.18.	

3.1.	Coaching-ul - instrument al managementului public modern
3.2.	Comportament și conduită publică
3.3.	Dezvoltare abilități și aptitudini
3.4.	Formare formatori
3.5.	Gandire pozitivă

3.6.	Inovație și creativitate	
3.7.	Inteligență socială și emoțională	
3.8.	Managementul competențelor	
3.9.	Managementul stresului	
3.10.	Managementul timpului	
3.11.	Mentoring (asistență profesională în dezvoltarea carierei)	
3.12.	Motivarea personalului	
3.13.	Programarea neuro - lingvistică	
3.14.	Tehnici de motivare	
3.15.	Tehnici și programe de dezvoltare personală	
3.16.	Teleworking (lucrul de acasă, flexibilitatea orelor de program și a locației)	
3.17.		
3.18.		
3.19.		
3.20.		
3.21.		

4.1.	Audit energetic	
4.2.	Concesionarea, vanzarea sau inchirierea bunurilor , concesionarea de servicii ale UAT - organizarea și desfășurarea licitațiilor publice	
4.3.	Gestionarea durabilă a domeniului public sau privat al UAT	
4.4.	Dezvoltarea durabilă locală	
4.5.	Dezvoltarea urbană	
4.6.	Ecologia și protecția mediului	
4.7.	Ingineria dezvoltării durabile	
4.8.	Ingineria valorificării deșeurilor	
4.9.	Investiții și administrarea patrimoniului	

4.10.	Managementul dezvoltării durabile	
4.11.	Managementul energetic	
4.12.	Managementul mediului	
4.13.	Protecția ecosistemelor	
4.14.	Protecția mediului	7
4.15.	Reconstrucția ecologică	
4.16.		
4.17.		
4.18.		
4.19.		
4.20.		

5.1.	Abordare tehnico - legislativa pentru elaborarea si publicarea actelor normative	
5.2.	Actiunea in revendicare - legile proprietatii si rolul acestora in dezvoltarea comunitatii	
5.3.	Cod fiscal, cod procedura fiscala	
5.4.	Controlul legalitatii actelor administrative prin contenciosul administrativ	
5.5.	Drept administrativ si contencios administrativ	
5.6.	Drept si drept comunitar	
5.7.	Drepturile copilului in reglementarile interne si internationale	
5.8.	Gestionarea drepturilor de autor si conexe in administratia publica	
5.9.	Legislatie cadastru	
5.10.	Legislatie privind regimul proprietatii	
5.11.	Norme si proceduri de tehnica legislativa	
5.12.	Proceduri de aplicare a legilor speciale in administratia publica	
5.13.	Protecția juridică a drepturilor omului - jurisprudentia CEDO	
5.14.		
5.15.		
5.16.		

6.1.	Accesarea și utilizarea instrumentelor / fondurilor structurale
6.2.	Auditul fondurilor structurale
6.3.	Certificarea cheltuielilor
6.4.	Elaborarea propunerilor de finanțare pentru accesarea instr. / fondurilor structurale
6.5.	Evaluarea și selecția proiectelor
6.6.	Evaluarea și selecția propunerilor de finanțare
6.7.	Formare consilieri - manageri de proiecte pentru administrația publică
6.8.	Implementare proiecte
6.9.	Implementarea proiectelor finanțate din instrumente / fonduri structurale
6.10.	Managementul instrumentelor structurale
6.11.	Managementul proiectelor
6.12.	S.M.I.S. - Sistem Unic Informatizat al Proiectelor
6.13.	
6.14.	
6.15.	
6.16.	
6.17.	

7.1.	Administrarea și utilizarea sistemului de operare LINUX
7.2.	Administrarea și dezvoltarea rețelelor IT&C
7.3.	Atestare pentru obținerea permisului ECDL start sau ECDL complet
7.4.	Baze de date Oracle
7.5.	Baze de date SQL

7.6.	ECDL - (ABC-ul calculatoarelor , MS Windows, Internet și e-mail)
7.7.	ECDL modulul III (MS Word)
7.8.	ECDL modulul IV (MS Excel)
7.9.	ECDL modulul V (MS Access)
7.10.	ECDL modulul VI (MS Powerpoint)
7.11.	E - government
7.12.	E - learning
7.13.	HTML Web Design
7.14.	MS - Office
7.15.	MS Project
7.16.	Securitatea informației conf. Standardelor ISO 17799 și ISO 27001
7.17.	Windows - sistem de operare
7.18.	
7.19.	
7.20.	
7.21.	
7.22.	

8.1.	Audit si control	
8.2.	Managementul achizitiilor publice	2
8.3.	Managementul administratiei publice	
8.4.	Managementul calitatii serviciilor publice	
8.5.	Managementul contractelor de lucrari	
8.6.	Managementul ciclului de proiect	
8.7.	Management financiar si contabilitate bugetara	

8.8.	Managementul functiei publice	
8.9.	Managementul impozitelor si taxelor locale - executare silita	
8.10.	Managementul protectiei civile	
8.11.	Managementul performantei in administratie	
8.12.	Management public	
8.13.	Managementul resurselor umane din entitatile publice	1
8.14.	Managementul serviciilor publice	
8.15.	Managementul serviciilor sociale si asistenta sociala	
8.16.	Managementul situatiilor de urgenta	
8.17.	Managementul strategic	
8.18.	Politici publice	
8.19.	S.E.A.P. (Sistem Electronic de Achizitii Publice)	
8.20.		
8.21.		
8.22.		
8.23.		
8.24.		

9.1.	Administratie si afaceri europene	
9.2.	Coordonarea nationala postaderare a politicilor Uniunii Europene	
9.3.	Integrarea europeana si consecintele ei pentru administratia publica din Romania	
9.4.	Instituti Europene	
9.5.	Politici comunitare	
9.6.	Politica de coeziune economica, sociala si teritoriala	
9.7.		
9.8.		
9.9.		
9.10.		

9.11.	
9.12.	

10.1.	Activitatea de autorizare : comert, productie, servicii si alimentatie publica
10.2.	Administrare fond funciar
10.3.	Administrare fond locativ si utilitati
10.4.	Asistenta sociala
10.5.	Autoritate tutelara
10.6.	Cadastrul - abordari si reglementari in context european
10.7.	Evidenta persoane
10.8.	Ordine si siguranta publica
10.9.	Politie comunitara
10.10.	Protectia muncii, sanatate si securitatea muncii
10.11.	Protectia si drepturile copilului
10.12.	Stare civila
10.13.	Stingerea incendiilor
10.14.	
10.15.	
10.16.	
10.17.	
10.18.	

