



MINISTERUL MEDIULUI,  
APELOR ȘI PĂDURILOR



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU  
PROTECȚIA MEDIULUI



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI IAȘI

Nr. .... / .....

## AUTORIZATIE DE MEDIU

Nr. 33 din 20.03.2024

Ca urmare a cererii adresate de **SC GRANDE GROUPE SRL**, cu sediul în municipiul Iași, str. Nicoriță, nr. 26, județul Iași, înregistrată la A.P.M. Iași la nr. 686/22.01.2024, prin care se solicită emiterea autorizației de mediu, în urma analizării documentației transmise și a verificării efectuate la teren în scopul evaluării conformării activității desfășurate pe amplasament cu prevederile legislației de mediu în vigoare, în baza Hotărârii Guvernului României nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, a Hotărârii Guvernului României nr. 43/2021, privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, a OUG nr. 195/22.12.2005, privind protecția mediului aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

### AUTORIZAȚIE DE MEDIU

pentru **SC GRANDE GROUPE SRL**, COD UNIC DE ÎNREGISTRARE 1978360 - punct de lucru municipiul Iași, str. Nicoriță, nr. 26, Jud. Iasi, care prevede desfășurarea activităților: cod CAEN rev. 1 (rev 2) - 5510 (5510) - Hoteluri și alte facilități de cazare similare - HOTEL DOROBANTI,

Documentația conține: fișa de prezentare și declarație și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:

Certificat de înregistrare J22/1720/01.10.1991 seria B, nr. 3162918 emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași;

Certificat constatator nr. 83507/20.01.2024 emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași;

Contract de vânzare cumpărare, încheiere de autentificare nr. 1458/1999, privind asigurarea spațiului;

Autotizația de construire nr. 651/16.06.2004 emisă de Primăria Municipiului Iași;

Referat nr. 630/14.10.2010 emis de Direcția de Sănătate Publică Iași - Compartiment Igiena Alimentației.

Document de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru unitățile de vânzare cu amănuntul nr. VA 550 din 18.10.2010 emis de DSVSA Iași.

Autorizație de securitate la incendiu nr. 801023-5 din 17.03.2008 emisă de ISU Iași.

Contract de prestări servicii nr. 2175/21.11.2023 încheiat cu SC DEMECO SRL în vederea valorificării și eliminării subproduselor de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, rezultate din activitate și Anexa 1 la contract.

Contract pentru prestări servicii salubritate instituții publice/agenți economici nr. 11834 din 06.04.2017 încheiat cu S.C. SALUBRIS S.A.;

Contract de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. U512/29.09.2010 încheiat cu S.C. APAVITAL S.A.;

Contract de furnizare gaze naturale nr. 07922910 din 01.02.2023 încheiat cu PPC Energie Muntenia S.A.;

Contract de furnizare energie electrică nr. C-00102007 din 22.11.2023 încheiat cu SC ENERGIE ROMÂNIA S.A.;

**Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții speciale impuse:**

- Organizarea și desfășurarea activității astfel încât să nu se producă disconfort în zonă.
- Reactualizarea documentelor care au stat la baza emiterii prezentului act administrativ (contractele, actele, convențiile cu societățile prestatoare de servicii, etc.) pentru respectarea legislației de mediu; acestea se vor transmite la APM Iași.
- Notificarea APM Iași dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizației de mediu, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acesteia, înainte de realizarea modificării;
- Notificarea APM Iași în cazul în care titularul activității urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de: vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune, ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii.
- În conformitate cu prevederile OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, titularul activității are obligația :
  - de a se asigura că deșeurile sunt pregătite pentru reutilizare, reciclate și/sau de a efectua operațiunile de tratare în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1)-(3) și art. 21 prin mijloace proprii sau prin intermediul unui operator economic autorizat care desfășoară activități de tratare a deșeurilor sau unui operator public ori privat de colectare a deșeurilor în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1)-(3) și art. 21.
  - să colecteze deșeurile separat și să nu le amestece cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite, pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare și pentru facilitarea sau îmbunătățirea pregătirii pentru reutilizare, reciclării și altor operațiuni de valorificare.
  - de a colecta și stoca deșeurile rezultate din activitate pe categorii, în spații amenajate corespunzător, se va evita formarea de stocuri. Se interzice abandonarea sau depozitarea deșeurilor în afara spațiilor destinate acestui scop; Evitarea formării stocurilor de deșeuri ce urmează să fie valorificate care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care să prezinte riscuri asupra sănătății populației;
  - de a asigura colectarea/valorificarea/ eliminarea deșeurilor generate din activitate prin mijloace proprii sau prin predarea acestora unor unități specializate autorizate din punct de vedere al protecției mediului, pe bază de contract;
  - Pentru îndeplinirea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor, titularul activității are obligația să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii sau să delege această obligație unei terțe persoane. Persoanele desemnate trebuie să fie instruite în domeniul prevenirii generării de deșeuri și al managementului deșeurilor, inclusiv în domeniul substanțelor periculoase, ca urmare a absolvirii unor programe de perfecționare și specializare recunoscute la nivel național conform Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare.
  - Operatorii economici din întregul lanț agroalimentar, indiferent de forma de organizare, iau măsuri pentru:
    - a) reducerea generării de deșeuri alimentare în cadrul producției primare, al prelucrării și fabricării, al comerțului cu amănuntul și al altor tipuri de distribuție de produse alimentare, al restaurantelor și al serviciilor de alimentație, precum și al gospodăriilor, drept contribuție la realizarea obiectivului de dezvoltare durabilă al Organizației Națiunilor Unite referitor la reducerea cu 50% a deșeurilor alimentare pe cap de locuitor

la nivel mondial, în rețeaua de comerț cu amănuntul și la consumator și referitor la reducerea pierderilor de produse alimentare în lanțurile de producție și distribuție până în anul 2030;

- b) încurajarea donațiilor de produse alimentare și alte forme de redistribuire pentru consumul uman, acordând prioritate uzului uman față de hrana pentru animale și față de prelucrarea ulterioară în produse nealimentare.
- Respectarea prevederilor Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare
  - Operatorii economici sunt obligați să raporteze la APM Iași date referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje conf. Ord. 794/2012.
  - Notificarea autorităților pentru protecția mediului (APM Iași- tel/fax 0232214357; GNM-Comisariatul Județean Iași- tel 0232/410.270) despre orice situații accidentale care pun în pericol mediul și acționarea pentru refacerea acestuia.

Prezenta autorizatie de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală.

Titularul va solicita viza anuală la APM Iași cu maxim 90 de zile și minim 60 de zile înainte de ziua și luna corespunzătoare zilei și lunii în care a fost emisă autorizația de mediu.

Nerespectarea prevederilor autorizației de mediu atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz.

Răspunderea privind corectitudinea informațiilor puse la dispoziția APM Iași prin documentația tehnică revine în totalitate titularului activității.

#### I. Activitatea autorizată:

##### **1. Dotări** (instalatii, utilaje, mijloace de transport utilizate in activitate).

Suprafața totală este de 1479,7 mp, din care suprafață utilă este de 1226,9 mp, compartimentată în:

- subsol S=216,00 mp, cu următoarele funcțiuni: spații depozitare, grupuri sanitare, centrală termică, adăpost protecție civilă;
- parter S=240,9 mp, cu următoarele funcțiuni: sală primire, birou recepție clienți, fast food;
- etaj 1, 2, 3 și 4 S = 770 mp, cu următoarele funcțiuni: 22 camere cazare cu câte 2 paturi (44 locuri de cazare), oficiu, grupuri sanitare.

Camerele sunt echipate cu mobilier adecvat și dotate cu banchetă bagaje, birou, sifonier, fotoliu, taburet, oglindă, televizor, frigobar, aparate de ventilație.

Restaurantul are o capacitate de 54 locuri, dotat cu vitrine frigorifice, expresor cafea și alte utilaje electrice. Spațiul deservește doar servirea micului dejun pentru clienții hotelului.

##### **2. Materiile prime, auxiliare, combustibilii și ambalajele folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantități:**

Materii prime:

- produse alimentare diverse pentru prepararea hranei (legume, carne, pește, ouă, fructe, condimente, ulei, unt, făină, zahăr), băuturi alcoolice și răcoritoare- în funcție de numărul de oaspeți cca - 100 kg/lună,
- detergenți biodegradabili și produse de curățat (dezinfectanți pentru uz casnic) - cca 20kg/lună

##### **3. Utilități: apa, canalizare, energie (surse, cantități, volume):**

Alimentarea cu apă potabilă pentru consum menajer și igienico - sanitar, ( $Q_{smax} = 3 \text{ mc/zi}$ ), se asigură prin bransament de la rețeaua de alimentare cu apă S.C. APAVITAL S.A. Iași.

Evacuarea apelor uzate rezultate din igienizarea utilajelor, spațiilor și igienico - sanitar, ( $Q_{uzimax} = 3 \text{ mc/zi}$ ), se realizează în rețeaua de canalizare stradală aparținând S.C. APAVITAL S.A. Iași

Energia electrică este asigurată din rețeaua existentă în zona, conform contractului încheiat cu furnizorul de electricitate.

Încălzirea spațiilor: 2 centrale termice pe gaz metan cu tiraj forțat, consum gaze naturale.

4. **Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:**

Hotel - asigurarea spațiilor de cazare clienți.

Restaurant - aprovizionarea cu materii prime, recepționarea materiilor prime, depozitarea în magazia de alimente, prepararea diverselor preparate culinare pentru micul dejun.

5. **Produsele și subprodusele obținute - cantități, destinație:**

Hotel: Locuri cazare - 22 camere (44 locuri de cazare);

6. **Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție:** Încălzirea spațiilor se realizează astfel: - centrală termică, tiraj forțat, combustibil gaz metan cu tiraj forțat, consum gaze naturale 4,0 mcN/h.

7. **Alte date specifice activității: (cod-uri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare) :** cod CAEN rev. 1(rev 2) 5530 (5610) - Restaurante (54 locuri) - spațiu pentru servirea micului dejun.

8. **Programul de funcționare:** 24 ore/zi; 7 zile/săptămână; 365 zile/an;

**II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului.**

1. **Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare (pe factori de mediu):**

Factorul de mediu aer: Instalații de dispersie a gazelor arse rezultate de la centrala termică constând în coș de fum metalic cu diametru de 300 mm și înălțimea de 3,0 m.

2. **Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:**

✓ Depozitarea produselor, inclusiv depozitarea temporară a deșeurilor rezultate se realizează numai în spațiile special amenajate din interiorul obiectivului, spații securizate și protejate corespunzător pentru prevenirea poluărilor accidentale.

✓ Amenajarea și întreținerea spațiilor din incinta societății.

✓ Colectarea separată a deșeurilor și depozitarea temporară a acestora în spații amenajate până la predarea către agenți economici autorizați;

✓ Colectarea deșeurilor menajere în pubele specializate, în vederea predării către operatori autorizați pentru valorificare/ eliminare.

✓ Măsuri prevăzute pentru protecția calității apelor

-Verificarea periodică a rețelei de canalizare din incinta obiectivului, astfel încât să se asigure funcționarea acesteia la parametrii proiectați.

-Aplicarea, în caz de necesitate, a tuturor măsurilor de prevenire și combatere a poluării accidentale, conform prevederilor legislației în vigoare.

-Este interzisă deversarea / evacuarea de deșeuri/produse de orice tip, ape uzate menajere și/sau de ape potențial impurificate pe sol sau apele subterane sau de suprafață.

✓ Măsuri pentru protecția împotriva zgomotului și vibrațiilor:

-Operarea echipamentelor și instalațiilor generatoare de zgomot cu respectarea măsurilor de bună practică pentru controlul zgomotului. Aceasta include o mentenanță adecvată a echipamentelor, a căror deteriorare poate conduce la creșterea nivelului de zgomot.

- Montarea pe suporturi elastici a instalațiilor/ echipamentelor ce produc vibrații.

-Programarea activităților astfel încât să se evite creșterea nivelurilor de zgomot prin utilizarea simultană a mai multor echipamente care au asociate emisii sonore importante.

-Verificarea periodică și întreținerea corespunzătoare dotărilor pentru protecția împotriva zgomotului, repararea imediată a defecțiunilor.

-Monitorizarea nivelului de zgomot la limita incintei, pe direcția principalelor surse de zgomot și adoptarea de măsuri suplimentare acolo unde este cazul.

-Executarea operațiilor generatoare de zgomote și vibrații numai în interiorul obiectivului, în spații închise. În cazul în care se vor înregistra sesizări/ observații ale publicului interesat din zonă, cu privire la un posibil disconfort cauzat de zgomotul generat ca urmare a desfășurării activității pe amplasament, titularul proiectului/ activității are obligația luării de măsuri tehnice/ operaționale/ organizatorice/ constructive pentru reducerea/ limitarea emisiilor de zgomote și vibrații.

3. **Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:**

### 3.1. EMISII ÎN APE

Apele uzate rezultate din consumul igienico - sanitar se vor încadra în valorile maxim admise de HG nr. 352/2005 care modifică și completează HG nr. 188/2002 -NTPA 002/2002 -privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate.

### 3.2. IMISII ZGOMOT

Nivelul de zgomot rezultat ca urmare a desfășurării activității, în conformitate cu prevederile STAS 10009/2017 privind acustica urbana și ale Ordinului MS nr. 119/2014, nu va depăși valoarea maximă corespunzătoare zonei. În caz de reclamații se vor efectua măsurători ale nivelului de zgomot la capacitatea maximă de funcționare, urmând a se stabili măsurile de izolare fonică. Contravaloarea analizelor va fi suportată de către societate. Toate petițiile/reclamațiile referitoare la nerespectarea Ord. MS nr. 119- NORMA din 4 februarie 2014 vor fi soluționate de direcțiile județene de sănătate publică aflate în subordinea Ministerului Sănătății.

### III. Monitorizarea mediului:

#### 1. Indicatori fizico - chimici, bacteriologici și biologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor:

-Efectuarea de determinari referitoare la calitatea factorilor de mediu, prin laboratoare autorizate: laborator APM Iasi si alte laboratoare acreditate.

-**Emisii în ape:** Conform indicatorilor fizico-chimici nominalizați la pct. II.3.1. din autorizația de mediu; Frecvența:conform prevederilor Contractului cu S.C. APAVITAL S.A. și la solicitarea APM Iași/GNM CJ Iași;

-**Imisii Zgomot:** conform prevederilor punctului II.3.2, a autorizației de mediu. Frecvența: La solicitarea APM Iași/GNM CJ Iași. **Valorificarea rezultatelor: banca proprie de date.**

#### 2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:

Gestiunea deșeurilor: Cantitati colectate, valorificate si/sau eliminate.

Frecvența: Anual si la solicitarea APM Iasi. Raportarea se va realiza în formatul transmis de APM Iași.

Titularul activitatii are urmatoarele obligatii, conform prevederilor OUG nr. 92/19.08.2021 privind regimul deșeurilor:

- să țină o evidență cronologică lunară tabelară și o pun la dispoziția agenției județene pentru protecția mediului în format letric, la cerere, și electronic în sistemul pus la dispoziție de APM până la **15 martie** anul următor raportării, precum și la cerere autorităților competente de control, după:

a) codul deșeurii potrivit art. 7 alin. (1), cantitatea în tone, natura și originea deșeurilor generate, precum și cantitatea de produse și materiale care rezultă din pregătirea pentru reutilizare, din reciclare sau din alte operațiuni de valorificare, eliminare;

b) destinația, frecvența colectării, modul de transport și metoda de tratare prevăzută pentru deșeuri, atunci când este relevant; și

c) cantitatea de deșeuri în tone încredințată spre eliminare.

- să păstreze evidența gestiunii deșeurilor cel puțin 3 ani, cu excepția operatorilor economici care desfășoară activități de transport, care trebuie să păstreze evidența timp de cel puțin 12 luni.

• Raportarea anuală până la data de 25 februarie anul anterior, conform Ord. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje;

• Alte raportări, conform solicitării APM Iași-cu respectarea modelelor și termenelor transmise de APM Iași.

### IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și ambalajelor:

#### 1. Deșeurile produse (tipuri, compoziție, cantități)

| Cod deșeu | Denumire deșeu                | Sursa generatoare                      | Cantitate | UM          |
|-----------|-------------------------------|--|-----------|-------------|
| 20 03 01  | Deșeuri municipale amestecate | Activitatea hotelieră și materii prime | 4         | mc/<br>lună |

|          |  |  |                     |       |
|----------|--|--|---------------------|-------|
| 15 01 01 | Deseu ambalaj hartie/carton  | Activitatea hotelieră și materii prime                             | 1000                | kg/an |
| 15 01 02 | Deseu ambalaje de mase plastice  | Activitatea hotelieră și materii prime                             | 2500                | kg/an |
| 02 02 03 | Deșeuri de origine animală care nu se pretează consumului sau procesării | Activitatea de preparare a micului dejun pentru clienții hotelului | Cantitate variabila | kg/an |
| 20 01 08 | Deșeuri biodegradabile de la bucătării și cantine                        | Activitatea de preparare a micului dejun pentru clienții hotelului | Cantitate variabila | kg/an |

## 2. Deșeuri colectate temporar (tipuri, compoziție, cantități, frecvența):

| Cod dese | Denumire dese  | Sursa generatoare  | Cant                | UM      | Mod de stocare  |
|----------|--|--|---------------------|---------|---|
| 20 03 01 | Deseuri municipale amestecate  | Activitatea hotelieră și materii prime                             | 4                   | mc/lună | Recipient special,spatiu special amenajat, platforma betonata   |
| 15 01 01 | Deseu ambalaj hartie/carton  | Activitatea hotelieră și materii prime                             | 1000                | kg/an   | Recipient special,spatiu special amenajat, platforma betonata   |
| 15 01 02 | Deseu ambalaje de mase plastice  | Activitatea hotelieră și materii prime                             | 2500                | Kg/an   | Recipient special, spatiu special amenajat, platforma betonata  |
| 02 02 03 | Deșeuri de origine animală care nu se pretează consumului sau procesării | Activitatea de preparare a micului dejun pentru clienții hotelului | Cantitate variabila | kg/an   | Recipient specializat amplasat în interiorul obiectivului în spații frigorifice și se predau pe bază de contract unui operator autorizat pentru colectarea și transportul în vederea eliminării finale prin incinerare. |
| 20 01 08 | Deșeuri biodegradabile de la bucătării și cantine                        | Activitatea de preparare a micului dejun pentru clienții hotelului | Cantitate variabila | kg/an   | Recipient specializat amplasat în interiorul obiectivului în spații frigorifice și se predau pe bază de contract unui operator autorizat pentru colectarea și transportul în vederea eliminării finale prin incinerare. |

## 3. Deșeurile stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare):

| Cod dese | Denumire dese                 | Sursa generatoare                      | Cant | UM      | Mod de stocare  |
|----------|-------------------------------|--|------|---------|---|
| 20 03 01 | Deseuri municipale amestecate | Activitatea hotelieră și materii prime | 4    | mc/lună | Recipient special,spatiu special amenajat, platforma betonata |
| 15 01 01 | Deseu ambalaj                 | Activitatea hotelieră și materii prime | 1000 | kg/an   | Recipient special,spatiu special amenajat, platforma          |

|          |  |  |                     |       |   |
|----------|--|--|---------------------|-------|---|
|          | hartie/carton  |  |                     |       | betonata  |
| 15 01 02 | Deseu ambalaje de mase plastice  | Activitatea hotelieră și materii prime                             | 2500                | Kg/an | Recipient special, spatiu special amenajat, platforma betonata  |
| 02 02 03 | Deșeuri de origine animală care nu se pretează consumului sau procesării | Activitatea de preparare a micului dejun pentru clienții hotelului | Cantitate variabila | kg/an | Recipient specializat amplasat în interiorul obiectivului în spații frigorifice și se predau pe bază de contract unui operator autorizat pentru colectarea și transportul în vederea eliminării finale prin incinerare. |
| 20 01 08 | Deșeuri biodegradabile de la bucătăria și cantine                        | Activitatea de preparare a micului dejun pentru clienții hotelului | Cantitate variabila | kg/an | Recipient specializat amplasat în interiorul obiectivului în spații frigorifice și se predau pe bază de contract unui operator autorizat pentru colectarea și transportul în vederea eliminării finale prin incinerare. |

#### 4. Deșeurile valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație):

| Cod dese | Denumire dese                   | Sursa generatoare                      | Cantitate | UM    | Operatiune valorificare / eliminare | Cod Operatiune |
|----------|---------------------------------|--|-----------|-------|-------------------------------------|----------------|
| 15 01 01 | Deseu ambalaj hartie/carton     | Activitatea hotelieră și materii prime | 1000      | kg/an | Valorificare                        | R12            |
| 15 01 02 | Deseu ambalaje de mase plastice | Activitatea hotelieră și materii prime | 2500      | kg/an | Valorificare                        | R12            |

#### 5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:

- Deșeurile menajere: cca 4 mc/luna colectate în pubele pe platforma betonată amenajată, se transportă cu mijloace de transport aparținând SC „SALUBRIS” SA IAȘI la depozitul de deșeuri al municipiului Iași.
- Deșeurile valorificabile- ambalaje din hârtie, carton, mase plastice sunt depozitate în spații amenajate și valorificate prin unități specializate autorizate.
- Deșeurile biodegradabile de la bucătăria restaurantului sunt colectate în pubela pentru deșeurile biodegradabile, și predate agenților economici specializați, transportul fiind asigurat de societatea cu care se încheie contract prestări servicii.

#### 6. Mod de eliminare (depozitare definitivă, incinerare):-

#### 7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor:

Se va asigura o evidență cronologică lunară tabelară, care va fi pusă la dispoziția APM Iași în format letric, la cerere, și electronic în sistemul pus la dispoziție de APM până la 15 martie anual, precum și la cerere către GNM CJ Iași, după:

- a) codul deșeurii potrivit art. 7 alin. (1)a OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cantitatea în tone, natura și originea deșeurilor generate, precum și cantitatea de produse și materiale care rezultă din pregătirea pentru reutilizare, din reciclare sau din alte operațiuni de valorificare, eliminare;

- b) destinația, frecvența colectării, modul de transport și metoda de tratare prevăzută pentru deșeuri, atunci când este relevant; și  
c) cantitatea de deșeuri în tone încredințată spre eliminare.

**8. Ambalajele folosite și rezultate - tipuri și cantități:**

-ambalaje ale materiilor prime și auxiliare constând în cutii de carton/hârtie/mase plastice/cutii metalice/saci din PVC.

**9. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate):**

Ambalajele rezultate (cutii de carton, etc) sunt colectate selectiv și returnate la furnizori sau sunt valorificate prin agenți economici specializați și autorizați pentru valorificare.

**V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase:**

1. Substanțele și preparatele periculoase produse sau folosite ori comercializate/transportate (categorii, cantități): Nu este cazul
2. Modul de gospodărire: Nu este cazul
3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțe și preparatele periculoase: Nu este cazul
4. Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident:

Situațiile speciale, pierderile de produse, incidentele sau accidentele tehnice sau de alta natură, care pot determina impact asupra mediului înconjurător cu periclitatea calității acestuia, vor fi comunicate la APM Iași telefon/fax 214357 și GNM-CJ Iași telefon/fax 0232/410.210.

5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase: Nu este cazul

**VI. Programul de conformare - Măsurile pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților:**

1. Domeniul [(protecția solului și apelor subterane; descărcarea apelor uzate; emisii atmosferice; gestiunea deșeurilor; altele (zgomot, prezenta azbestului, etc.)]: denumirea proiectului, performanța/obiective de remediere (pe fiecare proiect), termen de finalizare (pe fiecare proiect): Nu este cazul.

2. Sursa de finanțare și valoare (pe fiecare proiect), evidente, rapoarte: Nu este cazul.

DIRECTOR EXECUTIV,

ing. Galea TEMNEANU



ȘEF SERVICIU AVIZE, ACORDURI,  
AUTORIZAȚII

ing. Irina Ana SIMIONESCU

INTOCMIT,  
ing. Camelia PASCARIU

**Notă:**

- AUTORIZAȚIA DE MEDIU este valabilă pentru activitățile și pentru capacitățile înscrise în autorizație.
- Orice modificare va fi adusă la cunoștința APM Iași pentru revizuire sau emiterea unei noi autorizații.