



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI IAȘI

Nr. 81 / 18.06.2024

## AUTORIZAȚIE DE MEDIU

Nr. 81 din 18.06.2024

Ca urmare a cererii adresate de S.C. CROMO ALFA PRINT S.R.L., cu sediul în municipiul Iași, șos Păcurari nr. 158, bl. 592, et. 1, ap. 4, județul Iași, înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Iași la nr. 5338/25.04.2024 și a completărilor ulterioare, prin care se solicită revizuirea autorizației de mediu, în urma analizării documentelor transmise și a verificării efectuate la teren în scopul evaluării conformării activității desfășurate pe amplasament cu prevederile legislației de mediu în vigoare, în baza HG nr. 1000/2012 privind Reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, a HG nr. 19/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, a OUG nr. 195/2005 privind Protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emiteră a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

### AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru SC CROMO ALFA PRINT SRL, CUI 25643958, punct de lucru: municipiul Iași, str. Bucium nr. 34, județul Iași, care prevede desfășurarea următoarelor activități: **CAEN rev. 1(rev. 2): 2222 (1812) - Alte activități de tipărire n.c.a.(Alte activități de tipărire n.c.a).**

Documentația de solicitare a revizuirii conține: Fișa de prezentare și declarație întocmită de titular obiectiv și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:

1. ORC de pe lângă Tribunalul Iași - Certificat de înregistrare-seria B, nr. 2104463, J22/1067/05.06.2009;
2. ORC de pe lângă Tribunalul Iași - Certificat constatator nr. 563204/22.04.2024.

Alte documente:

- Contract de închiriere spațiu nr. 65/01.09.2012 încheiat cu S.C. GRAND PVD IMPEX S.R.L; Contract de închiriere bunuri nr. 66/01.09.2012 încheiat cu S.C. GRAND PVD IMPEX S.R.L .
- Contract prestări servicii nr. 178/03.01.2022, încheiat cu S.C. TIPOGRAF SERVICE S.R.L.;
- Contract de vânzare-cumpărare (deșeuri hârtie și carton) nr.111/27.09.2018, încheiat cu SC VRANCART S.A.;

#### **Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:**

- Organizarea și desfășurarea activității astfel încât să nu se producă disconfort în zonă.
- Reactualizarea documentelor care au stat la baza emiterii prezentului act administrativ (contractele, actele, convențiile cu societățile prestatoare de servicii, etc.) pentru respectarea legislației de mediu; acestea se vor transmite la APM Iași.
- Notificarea APM Iași dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizației de mediu, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acesteia, înainte de realizarea modificării;

- Notificarea APM Iași în cazul în care titularul activității urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de: vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune, ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii.
- În conformitate cu prevederile OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată prin Legea nr. 17/2023, titularul activității are obligația :
  - de a se asigura că deșeurile sunt pregătite pentru reutilizare, reciclate și/sau de a efectua operațiunile de tratare în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1)-(3) și art. 21 prin mijloace proprii sau prin intermediul unui operator economic autorizat care desfășoară activități de tratare a deșeurilor sau unui operator public ori privat de colectare a deșeurilor în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1)-(3) și art. 21.
  - să colecteze deșeurile separat și să nu le amestece cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite, pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare și pentru facilitarea sau îmbunătățirea pregătirii pentru reutilizare, reciclării și altor operațiuni de valorificare.
  - de a colecta și stoca deșeurile rezultate din activitate pe categorii, în spații amenajate corespunzător, se va evita formarea de stocuri. Se interzice abandonarea sau depozitarea deșeurilor în afara spațiilor destinate acestui scop; Evitarea formării stocurilor de deșeuri ce urmează să fie valorificate care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care să prezinte riscuri asupra sănătății populației;
  - de a asigura colectarea/valorificarea/ eliminarea deșeurilor generate din activitate prin mijloace proprii sau prin predarea acestora unor unități specializate autorizate din punct de vedere al protecției mediului, pe bază de contract;
  - Pentru îndeplinirea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor, titularul activității are obligația să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii sau să delege această obligație unei terțe persoane. Persoanele desemnate trebuie să fie instruite în domeniul prevenirii generării de deșeuri și al managementului deșeurilor, inclusiv în domeniul substanțelor periculoase, ca urmare a absolvirii unor programe de perfecționare și specializare recunoscute la nivel național conform Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare.
  - Conform prevederilor OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor: „ Persoana juridică ce exercită o activitate de natură comercială sau industrială, pentru care autoritatea competentă pentru protecția mediului a emis o autorizație de mediu/autorizație integrată de mediu, având în vedere rezultatele unui audit de deșeuri, este obligată să întocmească și să implementeze un program de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate din activitatea proprie sau, după caz, de la orice produs fabricat, inclusiv măsuri care respectă un anumit design al produselor, și să adopte măsuri de reducere a pericolozității deșeurilor”
- Respectarea prevederilor Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.
- Respectarea prevederilor O.U. nr. 196/2005 privind fondul de mediu cu modificările și completările ulterioare.
- Respectarea prevederilor Ord. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje.
- Manipularea și utilizarea în activitatea desfășurată a substanțelor și preparatelor periculoase conform prescripțiilor tehnice ale acestora, folosirea în condiții de siguranță pentru mediul înconjurător și sănătatea populației.
- Depozitarea temporară a produselor chimice numai în ambalajele originale, în spații amenajate, securizate, bine aerisite, cu respectarea condițiilor de depozitare specificate în instrucțiunile /fișele tehnice de securitate care însoțesc produsele, fără a depăși limitele capacităților de depozitare
- Asigurarea întreținerii și funcționării instalațiilor la parametri proiectați în vederea respectării condițiilor privind valorile limită maxime admise la evacuare în mediu.

- Asigurarea prin sisteme proprii sau prin terți (laboratoare autorizate) a monitorizării emisiilor de poluanți în mediu; asigurarea evidenței rezultatelor monitorizării și raportarea acestora la APM Iași conform prevederilor autorizației de mediu.

- Notificarea autorităților pentru protecția mediului (APM Iași- tel/fax 0232214357; GNM-Comisariatul Județean Iași- tel 0232/410.270), sau, după caz, celelalte autorități competente, potrivit legii, despre orice situații accidentale care pun în pericol mediul și acționarea pentru refacerea acestuia.

Solicitarea revizuirii autorizației de mediu ori de câte ori există o schimbare de fond a datelor care au stat la baza emiterii ei, înainte de realizarea modificării.

**Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală.**

**Titularul va solicita viza anuală la APM Iași cu maxim 90 de zile și minim 60 de zile înainte de ziua și luna corespunzătoare zilei și lunii în care a fost emisă autorizația de mediu.**

**Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz.**

**Răspunderea privind corectitudinea informațiilor puse la dispoziția APM Iași prin documentația tehnică revine în totalitate titularului activității.**

### **I Activitatea autorizată:**

#### **1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):**

Suprafața totală a spațiului destinat activității tipografice: 500 mp .

Utilaje, instalații, mașini, aparate:

-pentru tiparire:

Sector tipărire offset cu următoarele echipamente tehnice: Mașina tipar offset HEIDELBERG-2 buc ;

Sector debitare: Ghilotina; Masă prelucrare; Paleti depozitare hârtie;

Sector legătorie finisaj: Ordibel; Linie de adunat și capsat broșuri și reviste, cataloage HORIZON; Mașina stanțat; Stanță tunel; Mașină de pliat MULTIMASTER; Foliant GEMINI;

-Sector pregătire tipărituri: Calculatoare PC 2 buc; Copiator Minolta; Imprimanta Minolta; Imprimantă HP

Sector conexe: Mașină folio Heidelberg;

Sector expediție livrare: Paleti pentru depozitare produse finite

#### **2. Materiile prime, materiale auxiliare, combustibilii și ambalajele folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantități:**

- Hârtie offset 60 g aproximativ 4000 kg/luna
- Hârtie offset 70 g aproximativ 3000 kg/luna
- Carton-500 kg/luna
- Cerneluri tipografice biodegradabile - 30 kg/luna
- Termoclei 8 kg-trimestru

**Mod de depozitare:** în ambalaje originale în spațiul amenajat în incintă.

#### **3. Utilități - apa, canalizare, energie (surse, cantități, volume):**

- Alimentarea cu apă în scop igienico - sanitar și tehnologic se asigură prin bransamentul existent la sistemul de alimentare cu apă al municipiului Iași, conform contractului de închiriere;
- Apele uzate sunt evacuate prin racordul existent la rețeaua de canalizare existentă în zonă, administrată de SC APAVITAL SA Iași.
- Alimentarea cu energie electrică este asigurată prin bransamentul existent la rețeaua de distribuție a energiei electrice existența în zonă, consum 1550 kW/lună.

#### **4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:**

Principalele faze ale procesului tehnologic de tiparire: aprovizionarea cu materii prime și materiale auxiliare; tiparirea; controlul calitatii; sortarea; ambalarea; transportul la beneficiar.

**5. Produsele și subprodusele obținute - cantități, destinație:**

Produse obținute: prospecte, broșuri, pliante, etc-cca 6600 kg/lună

Capacitate de producție: 84 000 kg/an-hârtie offset prelucrată; cca 6000 kg/an carton.

**6. Datele referitoare la centrală termică proprie - dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție:**

- 2 centrale termice tip Saunier Duval, PI 32 KW, combustibil: gaze naturale

- 1 centrală termică tip Baxi Eco, PI 24 KW (pt. birou), combustibil: gaze naturale

Consumul anual de gaz: aprox. 5000 mc (aprox. 53.190 KW)

**7. Alte date specifice activității: CAEN 1814-Legatorie și servicii conexe; CAEN 1813 - Servicii pregătitoare pentru pretiparare.**

**8. Programul de funcționare:** 8 ore/zi; 5 zile/saptamana; 255 zile pe an.

**II. Instalatiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului:**

**1. Statiile și instalatiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare (pe factori de mediu: apa, aer, sol):**

**Protecția calității aerului**

**Emisii surse fixe:**

- coșurile de fum la centralele termice murale: diametru exterior 100 mm/ diametru interior 60 mm

**Protecția calității apelor:** Evacuarea apelor uzate rezultate din consumul igienico sanitar și din igienizarea spațiilor aferente obiectivului se realizează prin racord la rețeaua de canalizare a mun. Iași.

**2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:**

- ✓ Depozitarea produselor, inclusiv depozitarea temporară a deșeurilor rezultate se realizează numai în spațiile special amenajate din interiorul obiectivului, spații securizate și protejate corespunzător pentru prevenirea poluărilor accidentale.
- ✓ Depozitarea, manipularea produselor periculoase se vor realiza în conformitate cu instrucțiunile din fișele tehnice de securitate care le însoțesc, numai de către persoane instruite în acest scop.
- ✓ Colectarea separată a deșeurilor și depozitarea temporară a acestora în spații amenajate până la predarea către agenți economici autorizați;
- ✓ Colectarea deșeurilor menajere în pubele specializate, în vederea predării către operatori autorizați pentru valorificare/ eliminare.
- ✓ Executarea operațiilor generatoare de zgomote și vibrații numai în interiorul obiectivului, în spații închise.

**3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:**

**3.1. Emisii în ape:**

Indicatorii pentru apele uzate evacuate în rețeaua de canalizare aparținând APAVITAL SA, se vor încadra în limitele prevăzute de HG 188/2002, pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare a apelor uzate în rețelele de canalizare ale localităților și direct în stațiile de epurare, cu modificările și completările ulterioare (NTPA - 002/2002);

**3.2. Imisii zgomot:** Nivelul de zgomot rezultat ca urmare a desfășurării activității, în conformitate cu prevederile STAS 10009/2017 privind acustica urbana și ale Ordinului MS nr. 119/2014, nu va depăși valoarea maximă corespunzătoare zonei.

În caz de reclamații se vor efectua măsurători ale nivelului de zgomot la capacitatea maximă de funcționare, urmând a se stabili măsurile de izolare fonică. Contravaloarea analizelor va fi suportată de către societate.

**III. Monitorizarea mediului:**

**1. Indicatori fizico - chimici, bacteriologici și biologici emisi, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor:**

*Titularul activității are obligația realizării de măsurători prin laboratoare terțe autorizate, privind emisiile de poluanți în mediu.*

Emisii în ape: Conform indicatorilor fizico-chimici nominalizați la pct. II.3.1. din autorizația de mediu; Frecvența: conform prevederilor Contractului cu S.C. APAVITAL S.A. și la solicitarea APM Iași;

Imisii zgomot: conform prevederilor Autorizației de mediu; Frecvența: la solicitarea APM Iași;

Evidența gestiunii deșeurilor: produse, stocate temporar, reciclate, eliminate: Frecvența: anual; Valorificarea rezultatelor: banca proprie de date.

Modul de valorificare a rezultatelor: Banca proprie de date la punctul de lucru autorizat.

**3. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:**

-Raport privind evidența gestiunii deșeurilor: Cantități colectate, valorificate și/sau eliminate. Frecvența: anual (până la 15 martie) și în formatul și la solicitarea APM Iași.

-Raportarea anuală până la data de 25 februarie anul anterior, conform Ord. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje;

Alte rapoarte transmise în formatul și la termenele solicitate de APM Iași.

**IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și ambalajelor:**

**1. Deșeuri produse (tipuri, compoziție, cantități):**

Nr. crt.	Denumire deșeu	Cod deșeu	Compoziție	Cantitate anuală
1	Placi aluminiu	17 04 02	aluminiu	60 kg
2	Ambalaje de hârtie și carton	15 01 01	Hârtie, carton	10,8 t
3	Ambalaje materiale plastice	15 01 02	Material plastic	100 kg
4	Deșeuri menajere	20 03 01	Amestecuri organice, ambalaje nereciclabile, hârtie, sticlă, plastic	12 mc

**2. Deșeuri colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvența):**

Nr. crt.	Denumire deșeu	Cod deșeu	Compoziție	Cantitate anuală	Frecvența
1	Placi aluminiu	17 04 02	aluminiu	60 kg	lunar
2	Ambalaje de hârtie și carton	15 01 01	Hârtie, carton	10,8 t	zilnic
3	Ambalaje materiale plastice	15 01 02	Material plastic	100 kg	zilnic
4	Deșeuri menajere	20 03 01	Amestecuri organice, ambalaje nereciclabile, hârtie, sticlă, plastic	12 mc	săptămânal

**3. Deșeuri stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare):**

Nr. crt.	Denumire deșeu	Cod deșeu	Compoziție	Cantitate anuală	Mod de stocare
1	Placi aluminiu	17 04 02	aluminiu	60 kg	Cutie carton
2	Ambalaje de hârtie și carton	15 01 01	Hârtie, carton	10,8 t	Recipient special
3	Ambalaje materiale plastice	15 01 02	Material plastic	100 kg	Recipient special
4	Deșeuri menajere	20 03 01	Amestecuri organice,	12 mc	Container

		ambalaje nereciclabile, hârtie, sticla, plastic	metalic
--	--	--	---------

4. Deșeurile valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație): -----

5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:

Deșeuri menajere(deșeuri municipale amestecate)–20 03 01-cca 12 mc/an sunt colectate în containe speciale și preluate de operatorul de salubritate autorizat(S.C. SALUBRIS SA)(conform contract de închiriere spațiu);

Deșeurile metalice- placi tipografice aluminiu-07 04 02- cca 60 kg/an kg; Ambalaje din material plastic-cod 15 01 02-cca 100 kg/an; Ambalaje de hartie si carton-15 01 01- cca 10,8 t; sunt colectate selectiv, depozitate temporar în containere special amenajate și transportate prin operatori autorizați pentru colectare, transport și valorificare/eliminare

6. Mod de eliminare (depozitare definitivă, incinerare): -;

7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor: Se va asigura o evidență cronologică lunară tabelară, care va fi pusă la dispoziția APM Iași în format letric, la cerere, și electronic în sistemul pus la dispoziție de APM până la 15 martie anual, precum și la cerere către GNM CJ Iași, după:

a) codul deșeurii potrivit art. 7 alin. (1)a OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cantitatea în tone, natura și originea deșeurilor generate, precum și cantitatea de produse și materiale care rezultă din pregătirea pentru reutilizare, din reciclare sau din alte operațiuni de valorificare, eliminare;

b) destinația, frecvența colectării, modul de transport și metoda de tratare prevăzută pentru deșeuri, atunci când este relevant; și

c) cantitatea de deșeuri în tone încredințată spre eliminare.

8. Ambalajele folosite si rezultate - tipuri si cantitati: Ambalaje folosite: cutii de carton

9. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate): Ambalajele folosite pentru ambalarea produselor sunt preluate de clienți. Ambalajele rezultate: recipiente plastic de la cerneluri-- sunt colectate selectiv și sunt returnate furnizorilor sau sunt preluate de operatori autorizați pentru colectare, transport si valorificare/eliminare.

#### V. Modul de gospodărire a substantelor si preparatelor periculoase:

1. Substanțele si preparatele periculoase produse sau folosite ori comercializate/transportate (informații despre substanțele și preparatele chimice periculoase cărora le sunt atribuite frazele de risc R 45, R 46, R 49, R 60, R 61, categorii, cantități): -

2. Modul de gospodărire:-

3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțe si preparatele periculoase: -.

4. Instalațiile, amenajările, dotările si măsurile pentru protecția factorilor de mediu si pentru intervenție în caz de accident: -

5. Monitorizarea gospodăririi substantelor si preparatelor periculoase:-.

VI. Programul de conformare - Măsurile pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților: Nu este cazul

DIRECTOR EXECUTIV,

ing. Galea TEMNEANU



ȘEF SERVICIU AVIZE, ACORDURI,

AUTORIZAȚII,

ing. Irina Ana SIMIONESCU

ÎNTOCMIT,

ing. Cristina DASCĂLU