



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI CLUJ

Agenția pentru Protecția Mediului Cluj, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante în baza art. VII din OUG nr. 115/2023 - alin.(3) și art. VII alin. (7)/XI din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ

Funcția publică scoasă la concurs:

- Consilier, clasa I, grad superior, Serviciu Avize, Acorduri, Autorizatii - 327904

Perioada de depunere a dosarelor 25.09.2024 - 14.10.2024

Perioadă verificare eligibilitate candidați: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioadă depunere contestație la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului verificării eligibilității candidaților.

Perioadă soluționare contestații la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Data, ora și locul desfășurării probei scrise: 25.10.2024 10:00, Agenția pentru Protecția Mediului Cluj, Calea Dorobanților, nr. 99, etaj I, 400609, Cluj-Napoca, județul Cluj

Proba interviului se susține în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise.

Data și ora probei interviu se vor afișa împreună cu rezultatele la proba scrisă.

Condiții pentru ocuparea postului

Studii de specialitate:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Domenii de studiu: Chimie și inginerie chimică (Ramura de știință), Științele pământului și atmosferei (Ramura de știință), Biologie (Ramura de știință)

Vechime minimă în specialitatea studiilor 7 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Perfecționări (specializări)

- Cunoștințe Operare, MS Office, nivel de baza, se dovedește prin documente specifice

Condiții de ocupare a unei funcții publice potrivit art. 465 din Codul administrativ:

a) are cetățenia română și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
 - d) are capacitate deplină de exercițiu;
 - e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
 - f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice - (conform anuntului de concurs);
 - g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;
 - g¹) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător; (nu se aplică funcțiilor publice vacante și temporar vacante care se ocupă prin concurs organizat în condițiile prevăzute la art. VII și art. XV din OUG nr. 121/2023)
 - g²) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;
 - h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincriminarea faptei;
 - i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
 - j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
 - k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
 - l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).
- (2) Condiția de ocupare a funcției publice prevăzută la alin. (1) lit. g²) se îndeplinește în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică.

(

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată
cu tematica Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica: Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica: Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

5. O.U.G nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica:

Atributii și răspunderi ale Autorității publice centrale pentru protecția mediului și ale unităților subordonate, conform O.U.G nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

Obligațiile autorităților Administrației publice centrale pentru protecția mediului și ale unităților subordonate, conform O.U.G nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

Principiile și elementele strategice care stau la baza Ordonanței de urgență 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

6. H.G. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica:

Prevederi generale conform H.G. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe, cu modificările și completările ulterioare;

Domeniul de reglementare al H.G. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe, cu modificările și completările ulterioare;

Criterii pentru determinarea efectelor semnificative potențiale asupra mediului conform H.G. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe, cu modificările și completările ulterioare;

7. Legea nr.292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului

cu tematica:

Procedura de evaluare a impactului asupra mediului pentru anumite proiecte publice și private conform Legii nr.292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului - Criterii de selecție pentru stabilirea necesității efectuării evaluării impactului asupra mediului;

Procedura de evaluare a impactului asupra mediului pentru anumite proiecte publice și private conform Legii nr.292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului - Etapa de evaluare inițială;

Procedura de evaluare a impactului asupra mediului pentru anumite proiecte publice și private conform Legii nr.292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului - Etapa de încadrare a proiectului;

8. Ordinul MMDD nr. 1798/ 2007 pentru aplicarea procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica:

Emiterea autorizației de mediu, conform Ordinul MMDD nr. 1798/ 2007 pentru aplicarea procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare;

Revizuirea autorizației de mediu, conform Ordinul MMDD nr. 1798/ 2007 pentru aplicarea procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare;

Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului:

1. derularea procedurilor de reglementare și de emitere pentru avize/acorduri/autorizații/autorizații integrate de mediu, la nivel județean, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
2. colaborarea cu alte APM la emiterea avize/acorduri/autorizații de mediu pentru activitățile cu impact asupra mediului care se desfășoară pe teritoriul a mai multe județe, pe baza competențelor delegate, cu aprobarea ANPM;
3. parcurgerea anumitor etape din procedura de emitere a avizelor de mediu pentru planuri și programe, acorduri de mediu, autorizații de mediu pe baza competențelor delegate/stabilite de către ANPM;
4. colaborarea, la solicitarea MMAP și/sau ANPM, în procesul de aplicare a procedurii de autorizare/autorizare integrată a activităților cu posibil impact transfrontier precum și pentru planurile, programele și proiectele care intră sub incidența directivelor SEA și EIA;
5. elaborează raportări specifice la solicitarea ANPM
6. întocmește răspunsuri la solicitările referitoare la desfășurarea procedurilor de reglementare și la implementarea legislației specifice în domeniul legislație orizontală
7. monitorizează la nivel local, implementarea legislației referitoare la emiterea actelor de reglementare pentru planuri, programe, proiecte și activități cu impact asupra mediului;
8. coordonează și monitorizează implementarea legislației de mediu privind Directivele IED (componenta IPPC, COV industrie), SEVESO III, și administrează la nivel local bazele de date;
9. colaborarea cu departamentele specializate din APM în procesul de autorizare a proiectelor și activităților cu impact asupra mediului, în conformitate cu competențele stabilite în actele legislative în vigoare;
10. monitorizarea la nivel local a cheltuielilor de protecția mediului rezultate din investițiile derulate, în conformitate cu planurile de acțiuni;
11. realizarea la nivel local a bazelor de date referitoare la evidența avizelor, acordurilor, autorizațiilor/autorizațiilor integrate de mediu, în vederea actualizării și diseminării acestor date, inclusiv pe pagina web proprie ;
12. îndeplinește atribuțiile Secretariatului de risc pentru controlul pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase
13. monitorizarea la nivel județean a stadiului îndeplinirii angajamentelor asumate prin planurile de implementare negociate cu Comisia Europeană pentru Directiva SEVESO III, în procesul de aderare la UE pentru Secțiunea de mediu - Controlul poluării și întocmirea periodică a rapoartelor de evaluare pentru informarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului;
14. monitorizarea la nivel județean a implementării legislației de mediu privind Directiva SEVESO III și diseminarea informațiilor către agenții economici;
15. identifică/ inventariază titularii activităților, respectiv amplasamentele care intră sub incidența prevederilor Legea nr.59/2016 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase și ale legislației subsecvente;
16. participă la verificarea în teren a amplasamentelor, respectiv a titularilor de activitate, cu privire la obligațiile prevăzute în Legea nr.59/2016 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase;
17. urmărirea respectării termenelor stabilite pentru implementarea la nivel județean a dispozițiilor Legea nr.59/2016 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase
18. întocmirea rapoartelor privind cauzele accidentelor produse, rezultatele analizelor de specialitate ale acestora, concluziile și experiența acumulată, în vederea diseminării informațiilor la factorii interesați;
19. crearea și actualizarea registrului - bază de date, la nivel județean, care va cuprinde: informații referitoare la obiectivele ce intră sub incidența prevederilor Legea nr.59/2016 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase accidente produse și cauzele acestora, măsurile stabilite și experiența acumulată, rezultatele evaluărilor și celelalte documente relevante;

20. colaborarea, potrivit legii, cu autoritățile pentru protecție civilă și cu celelalte autorități competente;
21. colaborarea la întocmirea inventarului SEVESO la nivel județean
22. realizarea și reactualizarea inventarelor instalațiilor/activităților care intră sub incidența Directivei IED (componenta COV industrie) la nivel județean, actualizarea și administrarea bazelor de date ale activităților care intră sub incidența acestei Directive, monitorizarea respectării angajamentelor asumate de agenții economici prin programele de conformare;
23. verifica calculul bilanțului de solvenți și stabilește conformarea instalațiilor care utilizează solvenți organici cu conținut de COV;
24. realizează inventarul anual al instalațiilor ce utilizează substanțe clasificate ca fiind cancerigene, mutagene și toxice pentru reproducere (CMR) și a cantităților folosite;
25. centralizează și validează inventarele emisiilor totale anuale de COV provenite din activități și instalații care utilizează solvenți organici cu conținut de COV;
26. analizarea programelor pentru conformare a titularilor de activitate și a schemelor de reducere progresivă a emisiilor de COV provenite din utilizarea solventilor organici cu conținut de compusi organici volatili în instalații și activități și asigurarea implementării acestor programe de reducere a emisiilor, prin procesul de autorizare
27. colaborarea la realizarea și reactualizarea inventarelor instalațiilor/activităților care intră sub incidența Directivei IED (componentele IPPC, LCP, COV industrie), Regulamentul nr.166/2006 (EPRTTR Registrul European al Poluanților Emiși și Transferați) la nivel județean,
28. colaborarea la realizarea și reactualizarea inventarelor instalațiilor/activităților care intră sub incidența Directivei IED (componenta COV industrie) la nivel județean,
29. colaborează la validarea datelor privind datele Registrul Poluanților emiși și transferați - EPRTTR.
30. colaborarea cu celelalte Servicii/Compartimente ale APM Cluj în vederea întocmirii diferitelor baze de date/raportări specifice acestora/rapoarte privind stadiul realizării la nivel local a implementării legislației specifice din aquis-ul comunitar de mediu/rapoarte de sinteză privind starea mediului
31. colaborează cu celelalte servicii din cadrul APM Cluj în vederea întocmirii răspunsurilor la petiții, plângeri prelabile și alte solicitări de informații specifice, după caz;
32. constatarea neconformităților cu actele de reglementare emise, la sesizarea GNM și/sau a altor autorități competente, adoptă și propune măsurile legale în vigoare;
33. colaborarea cu structurile GNM în procesul de emitere a actelor de reglementare și în vederea asigurării respectării cerințelor din actele de reglementare
34. analizează calitatea rapoartelor de EIM/BM/RM/RS elaborate de persoane fizice/juridice atestate și emit recomandări la cerere în vederea atestării și reatestării acestora, sau propun retragerea atestatului;
35. asigură secretariatul și participarea la ședințele CAT și CSC la nivel de județ;
36. asigură secretariatul și participarea la ședințele CIA ale APM Cluj
37. participă la dezbaterile publice organizate conform procedurilor de emitere a actelor de reglementare;
38. participarea la nivel local activitățile specifice privind informarea publicului și asigurarea participării publicului la luarea deciziilor;
39. asigură permanența la biroul de relații cu publicul, conform programării și orarului prestabilit (consultant de specialitate pentru persoane fizice-juridice, înregistrare scriptică în registrul de evidență, înregistrare electronică în baza de date de la relații cu publicul, întocmire trimiteri de plată, validare solicitări de înregistrări în sistemul electronic SIM, înregistrare electronică a documentațiilor în sistemul SIM, eliberare acte de reglementare, efectuare ieșiri acte de reglementare în registrul de intrare +ieșire, bazele de date electronice, etc)
40. acordă la cerere consultanță tehnică de specialitate persoanelor fizice/juridice referitoare la procedurile de reglementare, conținutul documentațiilor și a altor probleme specifice privind mediul;
41. pregătește/scanează periodic documentele în vederea arhivării acestora, inclusiv arhivarea electronică în sistemul integrat SIM

42. asigura implementarea Sistemului Integrat de Mediu SIM Reglementari conform Ghidurilor de utilizare,
pentru gestionarea cererilor privind eliberarea sau revizuirea actelor de reglementare (asigura fluxurile de inregistrare, conexare cereri repartizate, creare dosare de lucru, sincronizare informatii, incarcare metadate, finalizare dosare in sistemul SIM, etc)
43. intocmeste si completeaza periodic Bazele de date: de la Relatii cu publicul, Baza de date raportari
autorizatii emise/revizuite la fondul de mediu, baza raportari acte de reglementare si orice alte raportari necesare desfașurării activitatii serviciului AAA.
44. responsabilitatea asupra corectitudinii derulării procedurilor specifice și a întocmirii actelor de reglementare

Conținutul dosarului de concurs și modalitatea de înscriere la concurs

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Pentru funcțiile publice de conducere, dosarul de concurs include și copia diplomei de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau a diplomei echivalente conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în

specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de înscriere la concurs

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs. Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Persoane de contact:

Buftera, Izabella, consilier, 0264410722, office@apmcj.anpm.ro

Afișat azi, 25.09.2024