

**APM GIURGIU
AGENDĂ DE ACTIVITĂȚI
DIRECTOR EXECUTIV**

SĂPTĂMÂNA 16.12.-20.12.2019

LUNI	MARTI	MIERCURI	JOI	VINERI
<p>16.12.2019</p> <p>1. Coordonarea întregii activități a APM Giurgiu; 2. Gestionarea documentelor înregistrate/ finalizate - oficializarea documentelor; 3. Participare la ședința CAT desfășurată la sediul APM Giurgiu. 4. Participare conferința de lansare a proiectului, „Dezvoltarea capacității administrative a Ministerului Mediului privind gestionarea situațiilor privind mediul”, la Palatul Parlamentului.</p>	<p>17.12.2019</p> <p>1. Coordonarea întregii activități a APM Giurgiu; 2. Gestionarea documentelor înregistrate/ finalizate - oficializarea documentelor;</p>	<p>18.12.2019</p> <p>1. Coordonarea întregii activități a APM Giurgiu; 2. Gestionarea documentelor înregistrate/ finalizate - oficializarea documentelor;</p>	<p>19.12.2019</p> <p>1. Coordonarea întregii activități a APM Giurgiu; 2. Gestionarea documentelor înregistrate/ finalizate - oficializarea documentelor; 3. Sedință Colegiul Prefectural, ora 10⁴⁵, sediul Instituția Prefectului.</p>	<p>20.12.2019</p> <p>1. Coordonarea întregii activități a APM Giurgiu; 2. Gestionarea documentelor înregistrate/ finalizate - oficializarea documentelor; 3. Întâlnire de lucru cu reprezentanții Penitenciarului Giurgiu ce are ca scop consolidarea cadrului comun de lucru între specialiștii domeniului reintegrare socială și reprezentanții instituțiilor publice.</p>

DIRECTOR EXECUTIV,



Jur. Ioana Popescu