

**APM GIURGIU
AGENDĂ DE ACTIVITĂȚI
DIRECTOR EXECUTIV**

SĂPTĂMÂNA 02.12.-06.12.2019



LUNI	MARTI	MIERCURI	JOI	VINERI
02.12.2019 1. Coordonarea întregii activități a APM Giurgiu; 2. Gestionarea documentelor înregistrate/ finalizate - oficializarea documentelor; 3. Participare la ședința CAT desfășurată la sediul APM Giurgiu. 4. Sedinta Comitetul Local pentru Combaterea Bolilor –la sediul Institutiei Prefectului ora 13 ⁴⁵ .	03.12.2019 1. Coordonarea întregii activități a APM Giurgiu; 2. Gestionarea documentelor înregistrate/ finalizate – oficializarea documentelor;	04.12.2019 1. Coordonarea întregii activități a APM Giurgiu; 2. Gestionarea documentelor înregistrate/ finalizate - oficializarea documentelor;	05.12.2019 1. Coordonarea întregii activități a APM Giurgiu; 2. Gestionarea documentelor înregistrate/ finalizate - oficializarea documentelor;	06.12.2019 1. Coordonarea întregii activități a APM Giurgiu; 2. Gestionarea documentelor înregistrate/ finalizate - oficializarea documentelor;

DIRECTOR EXECUTIV,

Jur. Ioana Popescu



Întocmit: Ramona Luca / 06.12.2019 – Ora 09:21