

A.P.M.GIURGIU
RAPORT DE ACTIVITATE

pe perioada 01.01.2017 - 31.12.2017



OBIECTIVE GENERALE

1. Realizarea managementului corespunzător al agenției

Managementul instituției a cuprins:

- Managementul resurselor umane
- Planificarea financiară și măsurile de reducere a cheltuielilor publice
- Activitatea de încasare a taxelor și tarifelor de mediu
- Implementarea politicilor de mediu
- Eficientizarea activității de conștientizare publică privind protecția mediului

Pentru ca organizația să fie performantă, s-a urmărit dezvoltarea și implementarea sistemului de management bazat pe eficiența și eficacitate prin dezvoltarea sistemului de valori, creșterea capacității de comunicare și dezvoltarea colaborării între compartimentele organizației, gestionarea relațiilor cu autoritățile locale și alte instituții cu atribuții în domeniul protecției mediului.

A fost asigurată conformitatea cu legile, regulamentele și politicile de mediu prin organizarea, coordonarea, îndrumarea, controlul și răspunderea privind întreaga activitate a agenției pentru protecția mediului, cu respectarea procedurilor legale.

A fost asigurat managementului financiar, material și al resurselor umane al agenției pentru protecția mediului cu încadrarea în bugetul alocat instituției și prin utilizarea eficientă a capitalului uman.

Prin managementul aplicat s-a urmărit asigurarea atingerii obiectivelor, grupate în următoarele categorii:

- eficacitatea și eficiența funcționării;
- fiabilitatea informațiilor financiare;
- respectarea legilor și regulamentelor.

Planificarea este una din funcțiile esențiale ale managementului astfel încât repartizarea resurselor s-a realizat pornind de la stabilirea nevoilor pentru realizarea obiectivelor. Având în vedere caracterul limitat al resurselor, repartizarea acestora a necesitat decizii cu privire la cel mai bun mod de alocare;

S-a asigurat funcționarea unui sistem eficient de comunicare flexibil și rapid, atât în interiorul entității publice, cât și între aceasta și mediul extern.

Prin asigurarea unui management corespunzător la nivelul APM Giurgiu nu au fost probleme deosebite în desfășurarea activității în condiții optime.

1. Îndeplinirea măsurilor din Planul de măsuri prioritare și Planul de implementare și consolidare instituțională

Pentru anul 2017 județul Giurgiu a avut de realizat ca măsură - continuarea implementării prevederilor Directivei 99/31/CE privind depozitarea deșeurilor, pentru Depozitele Mihăilești și Bolintin.

1. Depozitul Bolintin- a fost închis în luna septembrie 2012, la finalizarea lucrărilor de închidere a fost întocmit procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor încheiat între Consiliul Județean Giurgiu și antreprenor SC Marcor Ebro SA & Copisa Constructoria Pirenaica SA & SC Interdevelopment SRL nr. 13420/18.09.2012 (lucrările au fost executate în cadrul proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Giurgiu") conform următoarelor documente de reglementare:

- Acord de mediu nr. 71/03.12.2008 emis pentru "Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Giurgiu" de ARPM Pitești, revizuit la data de 30.05.2012. Conform adresei nr. 7025/30.07.2010, emisă de ARPM Pitești la solicitarea Consiliului Județean Giurgiu, acordul de mediu mai sus menționat este actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului pentru toate componentele proiectului, inclusiv pentru închiderea depozitelor de deșeuri existente neconforme Giurgiu și Bolintin Vale

- Decizia etapei de încadrare nr. 5196/16.08.2011, emisă de APM Giurgiu;

2. Depozitul Mihăilești – a sistat depozitarea din anul 2005, conform notei de constatare a GNM-CJ Giurgiu nr. 235/21.01.2008, terenul a fost curățat de către actualul proprietar fără a solita aviz de închidere / notifica agenția de mediu, prin transportarea deșeurilor la un depozit autorizat; Depozitul de deșeuri Mihăilești nu a funcționat niciodată în baza unei autorizații de mediu, a fost doar o suprafață de teren pusă la dispoziție de Primăria Mihăilești pentru depozitarea deșeurilor;

Ulterior anului 2005 pe acest amplasament nu au mai fost depozitate deșeuri.

3. Execuția bugetară- încadrarea în prevederile bugetare

În anul 2017, creditele bugetare deschise au fost utilizate în proporție de 99,92%, respectându-se încadrarea în prevederile trimestriale aprobate. Fondurile alocate au fost cheltuite în scopurile solicitate, în timp util, neînregistrându-se blocaje financiare în conturile agenției, iar principala preocupare a fost prudența în ceea ce privește cheltuirea creditelor, ținând cont de bugetul aprobat.

Tip cheltuieli	Buget anul 2017	Credite deschise anul 2017	Plăți efectuate în anul 2017	Grad de utilizare al creditelor deschise (%)
- cheltuieli de personal	1.789.840	1.787.645	1.785.896	99,91
- cheltuieli cu bunurile și serviciile	224.790	224.646	224.575	99,97
-cheltuieli de capital	60.000	59.074	59.073	100,00
Total	2.074.630	2.071.365	2.069.544	99,92

4. Managementul resurselor umane

Total	2.074.630	2.071.365	2.069.544	99,92
--------------	------------------	------------------	------------------	--------------

4. Managementul resurselor umane

Numărul de posturi aprobate în anul 2017 a fost de 43 din care 41 funcții publice și două funcții contractuale.

Politica de resurse umane a APM Giurgiu are ca scop angajarea și pregătirea de tineri profesioniști la nivelul specialiștilor cu vechime. În anul 2017 APM Giurgiu a organizat un concurs de recrutare în urma căruia a fost ocupat un post temporar vacant de consilier, grad superior.

De asemenea doi funcționari publici, consilieri grad superior au plecat prin transfer la CJAS Giurgiu și la Comisariatul Județean al Gărzii Naționale de Mediu, un funcționar public, consilier juridic asistent a plecat prin transfer la Direcția Județeană Agricolă Giurgiu, iar trei funcționari publici, un consilier asistent, un consilier superior și un referent superior au solicitat încetarea raporturilor de serviciu.

De asemenea au fost promovări în grad profesional a trei funcționari publici debutanți din cadrul instituției noastre, care au îndeplinit condițiile în conformitate cu prevederile H.G. nr. 611/2008 – privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

Întrucât punem valoare pe munca în echipă, ne dorim să creăm un mediu de lucru prietenos și motivant pentru angajații noștri, unde pot să învețe și să se dezvolte și unde se simt încurajați să își împărtășească ideile, opiniile și experiențele.

Instruirea profesională a personalului din subordine

În anul 2017 au fost instruiți 14 funcționari publici din cadrul APM Giurgiu care au participat la 3 programe de perfecționare în domeniile: management în mediu, biodiversitate, substanțe chimice periculoase, sol-subsol. Slaba participare la cursurile de pregătire profesională se datorează lipsei prevederilor alocate pentru acest articol bugetar. Din păcate din anul 2009 nu au mai fost alocate fonduri pentru formarea profesională a funcționarilor publici. Acest fapt face ca pentru a răspunde nevoilor prevederilor legislative, respectiv implementarea politicilor, strategiilor și legislației în domeniul protecției mediului, să căutăm permanent cele mai bune soluții și să valorificăm la maxim experiența funcționarilor cu vechime în instituție, care îi formează și pe cei tineri. Toate participările la instruirii au avut loc în cadrul unor proiecte cu finanțare externă.

5. Organizarea și participarea la campanii de informare și de conștientizare a publicului în domeniul protecției mediului

Pentru informarea și conștientizarea publicului în anul 2017 au fost derulate:

- 26 activități prilejuite de evenimente din calendarul ecologic inițiate de APM;
- 11 campanii de informare privind acțiunea de colectare selectivă a deșeurilor de la populație în anul 2017 (informări de presă, distribuire de pliante și afișe, conferință de presă, interviuri);
- 10 campanii de informare și conștientizare (continuare campanii anuale) privind derularea unor proiecte interjudețene și naționale: "Un mediu sanatos", „Ziua Zonelor Umede”, „ Ziua Internațională a Stratului de Ozon”, „ In oras fara automobilul meu”, „ Ziua Pasarilor si Arborilor”, „ Ziua Mondiala a Mediului” (atât în mediul urban, cât și rural).

Aceste campanii au fost mediatizate în presa locală și centrală, reprezentanții APM Giurgiu având privilegiul de a participa și la emisiuni de specialitate la posturile locale de televiziune și Radio România Actualități și Antena Satelor, Muntenia Tv și Giurgiu Tv.

6. Colaborarea cu Garda Națională de Mediu, Comisariatul Județean Giurgiu și cu celelalte instituții deconcentrate și locale

- Au fost efectuate controale comune pentru verificarea conformării instalațiilor cu prevederile Directivelor Europene (SEVESO – 8 controale);
- Reprezentanții GNM-CJ Giurgiu au participat la 9 de ședințe de dezbatere publică și la 50 ședințe CAT, 32 ședințe ale Comitetului Special Constituit și 7 intruniri ale Grupului de lucru pentru realizarea evaluării de mediu pentru planuri și programe;
- În cadrul ședințelor comune ale Comisiei de Analiză Tehnică, Comitetului Special Constituit și Grupului constituit pentru Evaluare de mediu pentru planuri și programe am avut o bună colaborare cu Instituția Prefectului Giurgiu, Consiliul Județean Giurgiu, Direcția de Sănătate Publică, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Primăria Municipiului Giurgiu, A.N. Apele Române S.G.A. Giurgiu și cu Garda Națională de Mediu, Comisariatul Județean Giurgiu

7. Prestarea de servicii în activitatea de reglementare și laborator și realizarea de venituri.

În anul 2017 s-au încasat tarife de mediu, în sumă de 439.921 lei, astfel:

-lei-

Acte de reglementare		Analize de laborator		Acte de biodiversitate și deșeuri		Total tarife încasate
Nr. solicitări	Tarife încasate	Nr. indicatori	Tarife încasate	Nr. solicitări	Tarife încasate	
1635	423.300	42	2.371	76	14.250	439.921

Valoarea tarifelor de mediu încasate în anul 2017 este cu 12,55% mai mare decât valoarea tarifelor de mediu încasate în anul 2016 (350.683 lei) și cu 11,45% mai mare decât cea încasată în anul 2015 (384.359 lei), aceasta datorându-se creșterii activității economice la nivelul județului Giurgiu.

8. Elaborarea și implementarea PLAM-stadiul de realizare / reactualizare PLAM

8.1. a) Monitorizare și raportare PLAM revizuit (3)

La 1 ianuarie 2014 a intrat în implementare cea de a 3-a variantă revizuită a Planului Local de Acțiune pentru Mediu al județului Giurgiu, care vizează perioada ianuarie 2014 - decembrie 2016, aprobată prin:

- Ordinul Prefectului Județului Giurgiu nr.47/12.03.2013;
- Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr.192/20.12.2013.

PLAM -ul județului Giurgiu este structurat pe 11 probleme majore, 27 de probleme specifice și 119 măsuri de intervenție, fiind responsabilizate și implicate în implementare un număr de 69 de unități situate pe teritoriul județului Giurgiu.

Planul Local de Acțiune pentru Protecția Mediului a fost monitorizat semestrial, conform procedurii solicitate de ANPM.

S-a elaborat și transmis Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, Raportul semestrial privind implementarea Planului Local de Acțiune pentru Mediu al județului Giurgiu în variantă revizuită (3).

8.1. Demersuri întreprinse de APM Giurgiu pentru sprijinirea implementării PLAM și întărirea cooperării inter-instituționale:

- Transmiterea unor fișe de monitorizare PLAM pre-completate, pentru diminuarea la maximum a timpului de lucru al unităților repondente;
- Invocarea prevederilor legislației în vigoare referitoare la cooperarea cu agenția teritorială de mediu.
- Contactarea telefonică a responsabililor de mediu de la nivelul unităților implicate în implementarea PLAM rev (3) în scopul cooperării pentru corecta completare a fișelor de monitorizare
- Consiliere, la cerere, cu privire la modalitatea și exigențele de completare a fișelor de monitorizare PLAM;
- Corelare la nivel APM Giurgiu a informațiilor provenite din surse diferite referitoare la stadiul proiectelor de mediu ;
- Corectarea erorilor apărute în raportare, de comun acord cu unitățile cu responsabilități în implementarea PLAM, în cazul unor eventuale neconcordanțe Răspuns pozitiv la solicitarea unităților administrativ-teritoriale de implicare în elaborarea strategiilor de dezvoltare durabilă la nivelul comunităților locale.

9. Respectarea cadrului legal în procesul decizional

În procesul de reglementare s-a respectat metodologia legală. În acest sens publicul a fost informat atât de către titularul solicitării (prin presă, electronic pe pagina de web, prin afișare la sediu și la sediul autorității administrativ teritoriale) cât și de autoritatea competentă de mediu (prin afișare la sediu și pe pagina de web) despre solicitările de acte de reglementare dar și pe parcursul derulării procedurii, despre decizia fiecărei etape. De asemenea publicul a fost invitat să participe la ședințele de dezbateri publice prin anunțuri pe pagina proprie web a agenției și prin anunțuri efectuate la solicitarea noastră de către autoritatea publică locală.

10. Implementarea la nivel județean a planurilor și programelor finanțate din bugetul de stat, fonduri comunitare, fonduri de la alte organisme internaționale.

În anul 2017, în domeniul planificării de mediu, Agenția pentru Protecția Mediului Giurgiu a monitorizat și raportat conform termenelor stabilite.

10.1. Proiecte incluse în Planul Național de Acțiune pentru Protecția Mediului:

Planul Național pentru Protecția Mediului, elaborat în anul 2011 de către Agenția Națională pentru Protecția Mediului, a preluat propuneri de proiecte ale județului Giurgiu, unele aflându-se la stadiul de propuneri, iar altele în curs de realizare sau anulate de titulari (prin renunțarea la propuneri de către Primăria mun. Giurgiu și 1 proiect de către Consiliul Județean Giurgiu)

10.2. Proiecte propuse pentru Planul Național de Acțiune pentru Protecția Mediului, redirecționate către PLAM rev (3) Giurgiu:

O parte a proiectelor propuse de județul Giurgiu în vederea includerii în PNAPM au fost redirecționate către PLAM. Stadiul celor 32 de proiecte aflate în această situație se prezintă astfel:

- 2 realizate
- 15 propuneri
- 7 în curs de realizare
- 8 anulate de către primării

10.3. Acțiuni cuprinse în Planul Local de Acțiune pentru Mediu (revizuit 3)

APM Giurgiu monitorizează și elaborează semestrial un Raport privind implementarea Planului Local de Acțiune pentru Mediu al județului Giurgiu, cea de de a 3-a variantă revizuită a acestuia cuprinzând un număr de 119 acțiuni, din care 3 au fost anulate de către titularii proiectelor, rămânând în atenție 116.

Toate acțiunile din PLAM rev 3 aflate în responsabilitatea directă a Agenției pentru Protecția Mediului Giurgiu au fost îndeplinite.

10.4. Acțiuni cuprinse în Agenda Locală 21 la nivel de județ

În prezent, Agenda Locală 21 se mai implementează doar în orașul Bolintin Vale, întrucât orașul Mihăilești, continuă să nu adere încă la acest proiect iar Primăria municipiului Giurgiu a transmis Agenției pentru Protecția Mediului Giurgiu o adresa de informare cu privire la abandonarea Agendei Locale, din rațiunile menționate în scrisoare, care țin seama de continua dinamică a condițiilor social-economice și de mediu, AL 21 nemaifiind un document de actualitate, reprezentativ pentru noile direcții de interes ale municipalității. Aproape toate proiectele propuse inițial de AL 21 a mun. Giurgiu au fost deja realizate

Din adresa Primăriei Bolintin Vale nr. 6669/08.08.2015 transmisă către APM Giurgiu, rezultă că, după o analiză atentă a conducerii Primăriei, numărul proiectelor cuprinse în Agenda Locală 21 a scăzut la 14, din care unul a fost anulat, rămânând fără obiect în urma finalizării unui alt proiect, mai cuprinzător. Stadiul proiectelor incluse în prezent în Agenda Locală 21 a acestei comunități este următorul:

- 1 proiect anulat (rămas fără obiect);
- 1 proiect finalizat (ca parte dintr-un proiect regional);
- 1 proiect în derulare;

- 11 proiecte rămase în stadiu de propunere.

Dintre cele 13 proiecte rămase în Agendă, 4 vizează protecția mediului (30,8%), 7 sunt proiecte sociale (53,8%), iar 2, (respectiv 15,4%) sunt proiecte economice.

Se observă un puternic accent în orașul Bolintin Vale, pe aspectele sociale, relevat de numărul mare al proiectelor din acest domeniu (7), comparativ cu reprezentarea slabă a domeniului privind protecția mediului înconjurător. În varianta inițială a agendei, această distribuție era mult mai echilibrată, însă pe parcurs multe dintre proiecte au fost eliminate din listă, din lipsa fondurilor necesare pentru ducerea lor la îndeplinire.

Dintre proiectele de mediu, 2, respectiv 50,0%, vizează domeniul apei, 1 turismul ecologic și 1 calitatea aerului, în proporție de câte 25,0%.

Dintre cele 4 proiecte de mediu ale Agendei Locale 21 a orașului Bolintin Vale, 1 este realizat, 1 se află în derulare, iar celelate 2 sunt în stadiu de propunere.

11. Implicarea agenției în procesul de educație a publicului în domeniul protecției mediului

Informarea, educarea și conștientizarea problematicii de mediu este una dintre prioritățile Compartimentului de relații publice. Astfel, în anul 2017 au fost derulate:

- diseminarea de materiale informative (pliante, broșuri, afișe) în unitățile de învățământ;
- organizarea de concursuri interactive de cunoștințe și abilități practice pe teme de mediu;
- sprijin și consultanță pentru realizarea unor proiecte școlare privind implementarea unor programe de educație de mediu;
- marcarea evenimentelor din Calendarul ecologic, precum și realizarea de activități practice de protecția mediului.
- antrenarea mass-media în diseminarea informațiilor privind mediul și a programelor educativ-informative cu caracter ecologic realizate de APM Giurgiu, precum și analiza de imagine a agenției pe baza activității de presă desfășurată;

12. Gestionarea și disponibilizarea informației de mediu

Solicitările petenților au fost preluate și soluționate conform prevederilor legale. Au fost furnizate 315 cereri de informații de interes public în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și HG 878/2005 privind accesul la informațiile privind mediul și 19 sesizări primite conform Ordonanței 27/2002 privind reglementarea activităților de soluționare a petițiilor.

13. Implementarea și administrarea Sistemului Național Informatic Integrat de Mediu în cadrul Agenției

- Suport Office pentru APM;

- Asistență tehnică de specialitate pentru APM – întreținere și exploatare a echipamentelor de tehnică de calcul și de comunicații;
- Administrarea aplicației de e-mail Exchange Server 2010 cu versiunea de Microsoft Office utilizată;
- Formatarea și reinstalarea sistemelor de operare și a aplicațiilor software asociate pentru diverse echipamente din instituție.
- Asistență, la solicitare, pentru înregistrarea online în sistemul informatic SIM a cererilor de eliberare/revizuire acte de reglementare;
- Acordarea de asistență la introducerea datelor pentru operatorii economici care completează on-line date în SIM;
- Actualizarea permanentă a paginii web APM;
- Întreținerea arhivei electronice a APM (aplicațiile și bazele de date) precum și a întregului sistem informațional de mediu din instituție;
- Elaborarea, completarea sau revizuirea de proceduri operaționale (10 PO);
- Monitorizarea respectării politicilor de securitate adoptate la nivel național pentru APM;
- Verificare și aprobare cereri, operatori economici la înregistrare în sistemul SIM;
- Verificarea funcționării aplicațiilor și bazelor de date la nivel de instituție;
- Administrare/Mentenanță server/unități desktop APM.

- responsabil SSM, PSI, PC:

- efectuare instruiți periodice conform tematicii și programărilor;
- completarea fișelor instructaj PM și PSI;
- elaborarea planurilor pentru Protecție Civilă și Situații de Urgență (Planul de intervenție în caz de incendiu, Planul de evacuare a personalului și a unor categorii de bunuri materiale în cazul producerii unor dezastre, Plan activități de conducere a acțiunilor de evacuare, Procedura operațională SU incidente/poluări accidentale, Plan intervenție în caz de poluare accidentală, etc.);

14. Elaborarea Planului de Dezvoltare Instituțională a agenției (PDI)

Planul de Dezvoltare Instituțională al Agenției pentru Protecția Mediului Giurgiu constituie forma oficială de asumare a responsabilității manageriale ca raport juridic de obligație a îndeplinirii sarcinilor în limitele unor determinări interne și externe, în scopul realizării eficiente și conforme cu dispozițiile legale a obiectivelor stabilite.

Este un document prin care se pun în concordanță activitățile necesare pentru atingerea obiectivelor cu resurse maxim posibil a fi alocate și riscuri minime și care prezintă, la nivel local, cadrul în care va funcționa instituția pe o perioadă de 1 an. PDI este un document flexibil și este revizuit și actualizat anual, pe măsura apariției unor noi legi și modificări instituționale care vor influența/afecta APM.

Pentru a ghida APM-ul în atribuțiile și responsabilitățile pe care le are și pentru a putea fi siguri că poate funcționa cât mai complet și eficient posibil, pe măsură ce se dezvoltă în timp, PDI include următoarele informații:

- Localizare
- Misiune
- Viziune

- Valori comune
- Analiza mediului intern
- Analiza mediului extern
- Obiective strategice, priorități pe termen mediu și acțiuni prioritare
- Direcții de activitate, pe servicii și compartimente
 - Situația actuală
 - a) Lista actelor normative relevante
 - b) Atribuții îndeplinite
 - c) Fluxul documentelor
 - Principalele rezultate ale activității în 2015
 - Plan de activitate 2016
- Monitorizare, evaluare și raportare

PDI a fost elaborat inițial la nivelul cerințelor anului 2006 și revizuit ulterior anual.

OBIECTIVE SPECIFICE ÎN DOMENIUL DEȘEURI, CHIMICALE, PROTECȚIE SOL ȘI SUBSOL

1. Urmărirea realizării obiectivelor și măsurilor stabilite prin legislația specifică și Tratatul de Aderare a României la UE, inclusiv prin planurile de gestionare a deșeurilor

A. Domeniul DEȘEURI

- Directiva privind deșeurile
 - s-au colectat și validat datele pentru realizarea raportărilor lunare privind gestionarea deșeurilor;
 - s-au emis 179 de puncte de vedere pentru autorizarea unor operatori economici din punct de vedere al modului de gestionare a deșeurilor;
 - s-au realizat situații privind operatorii economici autorizați pentru desfășurarea activităților de colectare și/sau valorificare pentru diferite tipuri de deșeur;
- Directiva privind depozitarea deșeurilor
 - s-a realizat raportarea privind evoluția depozitelor de deșeurii municipale conforme aferente trim 3 și 4 2017;
 - s-a realizat raportarea privind stadiul de închidere a depozitelor de deșeurii municipale neconforme;
- Directiva privind vehiculele scoase din uz
 - s-a actualizat lunar lista operatorilor autorizați pentru desfășurarea activităților de colectare/tratare;
 - s-au realizat colectarea, validarea și introducerea în aplicația SIM - VSU a datelor și informațiilor aferente anului 2015;

- Directiva privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
 - s-a reactualizat și postat pe pagina web a APM Giurgiu lista operatorilor economici care colectează/tratează DEEE;
 - s-au realizat colectarea și validarea informațiilor aferente anului 2016;
 - s-au realizat colectarea, validarea și introducerea în SIM domeniul deșeuri – subdomeniul DEEE a datelor și informațiilor aferente anului 2016;
- Directiva privind bateriile și acumulatorii și deșeurile de acumulatori și baterii
 - s-a realizat raportul anual conform prevederilor Ordinului nr. 1399/2032/2009, aferent anului 2016;
 - s-a reactualizat lista operatorilor economici care colectează/tratează deșeuri de acumulatori și baterii;
- Directiva privind eliminarea uleiurilor uzate
 - s-au realizat colectarea, validarea și introducerea în SIM domeniul deșeuri - subdomeniul uleiuri a datelor și informațiilor aferente anului 2015;
 - s-au realizat colectarea, validarea și introducerea în SIM domeniul deșeuri - subdomeniul uleiuri a datelor și informațiilor aferente anului 2016;
- Regulamentul privind transferurile de deșeuri
 - s-a realizat raportarea trimestrială privind transportul intern al deșeurilor periculoase;
 - s-a aprobat realizarea unui număr de 51 de notificări privind transportul intern al deșeurilor periculoase;
- Directiva privind ambalajele și deșeurile de ambalaje
 - s-au realizat colectarea, validarea și introducerea în baza de date SIM – ambalaje a datelor aferente anului 2015;
 - s-au demarat colectarea, validarea și introducerea în baza de date SIM – ambalaje a datelor aferente anului 2016;
- Directiva privind incinerarea deșeurilor
 - s-a reactualizat lista operatorilor economici care realizează transportul și eliminarea deșeurilor medicale rezultate de la unitățile medicale din județ;
- Regulamentul privind statistica deșeurilor
 - s-au realizat colectarea, validarea și introducerea în baza de date SIM - statistica deșeurilor a datelor aferente anului 2015;
 - s-au realizat colectarea, validarea și introducerea în baza de date SIM - statistica deșeurilor a datelor aferente anului 2016;
- Directiva privind eliminarea bifenililor policlorurați și a terfenililor policlorurați (PCB/TPC)
 - s-au realizat colectarea, validarea și introducerea în baza de date SIM domeniul deșeuri – subdomeniul PCB/PCT a datelor aferente anului 2015;

B. Domeniul CHIMICALE

- s-au emis 80 de puncte de vedere cu privire la autorizarea unor operatori economici care desfășoară activități cu substanțe chimice;

Regulamentul privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și amestecurilor

- s-au realizat colectarea, validarea și introducerea în baza de date SIM – domeniul substanțe chimice periculoase a datelor aferente 2016;

Regulamentul privind anumite gaze fluorurate cu efect de seră

- s-au realizat colectarea, validarea și introducerea în baza de date SIM – domeniul substanțe chimice periculoase a datelor aferente 2016;

Regulamentul privind substanțe care diminuează stratul de ozon

- s-au realizat colectarea, validarea și introducerea în baza de date SIM – domeniul substanțe chimice periculoase a datelor aferente 2016;

C. Domeniul SOL și SUBSOL

D. Domeniul SOL și SUBSOL

- s-a reactualizat inventarul siturilor remediate, poluate și potențial poluate și transmis la ANPM (martie și decembrie);
- s-au emis 71 de puncte de vedere cu privire la reglementarea activităților unor operatori economici din punct de vedere al remedierii poluării solului;
- s-au analizat, verificat un număr de 49 de chestionare / fișe de caracterizare privind siturile contaminate în baza de date;
- s-a postat pe site - ul APM Giurgiu lista siturilor remediate, contaminate, potențial contaminate;
- s-au introdus în COSIS și în SIM domeniul sol-subsol informații privind siturile, contaminate, potențial contaminate și remediate;
- s-a analizat studiul de evaluare a riscului elaborat pentru depozitul export Giurgiu și emiterea unui punct de vedere cu privire la continuarea procedurii de stabilire a metodelor de remediere a amplasamentului;
- s-a analizat raportului geologic de investigare și evaluare a poluării solului și subsolului elaborat pentru depozitul intern Giurgiu și emiterea unui punct de vedere cu privire la continuarea procedurii conform prevederilor HG nr. 1408/2007;
- s-a analizat studiul de evaluare a riscului elaborat pentru depozitul intern Giurgiu și emiterea unui punct de vedere cu privire la continuarea procedurii de stabilire a metodelor de remediere a amplasamentului;
- s-au analizat rapoartele finale de investigare pentru 36 de sonde și s-au emis 3 puncte de vedere cu privire la activitățile ce se vor desfășura pentru remedierea terenurilor poluate;
- s-au analizat rapoartele de încercare privind probele de sol recoltate după realizarea excavării solului poluat din careul sondelor și s-au emis 26 puncte de vedere;

2. Urmărirea proiectării și implementării sistemelor integrate de gestionare a deșeurilor

La nivelul județului Giurgiu a fost implementat proiectul "Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Giurgiu", finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Axa prioritară 2 - POS Mediu – "Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor istorice contaminate".

Contractul de finanțare a fost semnat în 03.11.2009, beneficiarul proiectului fiind Consiliul Județean Giurgiu. Valoarea totală a proiectului este de 112846293 lei fără TVA, din care finanțare nerambursabilă 82 923 449 lei.

Stadiul de realizare al proiectului conform tabelului de mai jos:

Contract / componentă	Tip contract	Data începere contract	Data finalizare contract
Asistență tehnică pentru acordarea de sprijin în gestionarea și implementarea sistemului de management integrat al deșeurilor	servicii	26.03.2010	29.03.2013
Asistență tehnică pentru supervizarea contractelor de lucrări aferente sistemului de management integrat al deșeurilor	servicii	01.07.2010	31.10.2012
Asistență tehnică pentru verificarea proiectelor tehnice aferente sistemului de management integrat al deșeurilor solide din județul Giurgiu și întocmirea documentației necesare obținerii autorizației de construire	servicii	01.04.2011	27.07.2011
Servicii de audit financiar al proiectului privind sistemul de management integrat al deșeurilor	servicii	30.03.2011	31.05.2013
Construcția Centrului de Management Integrat al Deșeurilor, a stației de sortare și a stației de compostare din localitatea Frătești	lucrări	27.06.2011	25.04.2012
Reabilitarea și închiderea depozitelor urbane neconforme existente	lucrări	09.05.2011	21.09.2012
Construcția a 3 platforme / centre de colectare, precum și de puncte de colectare	lucrări	01.09.2011	25.09.2012
Achiziția de echipamente pentru colectarea deșeurilor în județul Giurgiu	furnizare	03.02.2012	19.08.2012
Achiziția de echipamente pentru centrul de management integrat al deșeurilor Frătești	furnizare	09.02.2012	10.08.2012
Servicii de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor, a stației de sortare și a stației de compostare de la Frătești	servicii	A fost atribuit contractul de servicii operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor operatorului SC ECO SUD SRL (care este în	

		procedură de reglementare din punct de vedere al protecției mediului); este în derulare procedura pentru atribuirea contractului de servicii de colectare și transport deșeuri
--	--	--

Prin proiect s-au realizat:

- centru de management integrat cuprinde: depozitul de deșeuri (capacitate celula 1 – 285 419 mc), stația de sortare (capacitate – 10 000 t/an), stația de compostare (capacitate – 11 000 t/an)
- 3 centre de colectare a deșeurilor voluminoase, DEEE și deșeuri mici periculoase ce sunt amplasate în cele 3 orașe;
- 114 platforme de colectare selectivă a deșeurilor în mediul urban;
- 2630 platforme de colectare a deșeurilor mixte în mediul rural;
- închiderea depozitelor existente în zonele urbane Giurgiu și Bolintin.

S-a emis autorizația integrată de mediu nr. 7/22.08.2017 pentru funcționarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Frățești. Pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale au fost autorizați doi operatori economici.

ÎN DOMENIUL ARII PROTEJATE

1. Identificarea propunerilor de arii de interes comunitar existente la nivel local

La nivelul județului Giurgiu există următoarele arii naturale protejate de interes comunitar:

- a) Arii de Protecție Specială Avifaunistică (SPA):
 - ROSPA0022 Comana,
 - ROSPA0108 Vedea-Dunăre,
 - ROSPA0090 Ostrovu Lung-Gostinu,
 - ROSPA0038 Dunăre-Oltenița,
 - ROSPA0146 Valea Câlniștei,
 - ROSPA0161 Lunca Mijlocie a Argeșului;
- b) Situri de Importanță Comunitară (SCI):
 - ROSCI0088 Gura Vedei-Șaica-Slobozia,
 - ROSCI0043 Comana,
 - ROSCI0422 Dandara Corneanca,
 - ROSCI0106 Lunca Mijlocie a Argeșului,
 - ROSCI0138 Pădurea Bolintin.

2. Asigurarea custodiei pentru ariile naturale protejate

- s-a realizat un număr de 643 verificări în GIS ale amplasării planurilor/proiectelor/activităților, în raport cu locațiile siturilor Natura 2000 și ariilor naturale protejate de interes național și s-au creat hărți tematice;
 - la nivelul județului Giurgiu există următorii administratori/custozi:
 1. *Administrația Parcului Natural Comana*: Parcul Natural Comana, rezervațiile naturale Oloaga Grădinari și Padina Tătarilor, ROSPA0022 Comana, ROSCI0043 Comana;
 2. *Direcția Silvică Giurgiu*: ROSCI0138 Pădurea Bolintin;
 3. *Asociația BIO România*: ROSCI0088 Gura Vedei-Șaica-Slobozia (fără trupul care se suprapune cu ROSPA 0108 Vedea-Dunăre), ROSPA0038 Dunăre-Oltenița, ROSPA0090 Ostrovul Lung Gostinu;
 4. *AVPS InterAgro*: ROSPA0108 Vedea - Dunăre împreună cu trupul care se suprapune parțial peste aria de interes comunitar ROSCI0088 Gura Vedei - Șaica - Slobozia și Rezervația naturală B4 Cama-Dinu-Păsărica
 5. *Agenția Națională pentru Arii Naturale Protejate*: ROSPA0146 Valea Câlniștei, ROSPA0161 Lunca Mijlocie a Argeșului, ROSCI0422 Dandara Comeanca, ROSCI0106 Lunca Mijlocie a Argeșului, rezervațiile naturale Pădurea Manafu și Rezervația Teșila.
3. Realizarea Planului de control privind ariile naturale protejate:
- s-au emis 593 puncte de vedere în cadrul procedurii de emitere a actelor de reglementare pentru planuri/proiecte/activități care urmează a se desfășura în vecinătatea sau interiorul unor arii naturale protejate de interes național sau comunitar;
 - s-au efectuat 13 verificări ale amplasamentului planurilor/proiectelor/activităților în raport cu locațiile siturilor Natura 2000 și ale ariilor naturale protejate de interes național.
4. Realizarea bazelor de date privind speciile și habitatele de interes comunitar:
- s-au emis 10 autorizații pentru capturarea animalelor din fauna sălbatică în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 410/2008 *pentru aprobarea Procedurii de autorizare a activităților de recoltare, capturare și/sau achiziție și/sau comercializare, pe teritoriul național sau la export, a florilor de mină, a fosilelor de plante și fosilelor de animale vertebrate și nevertebrate, precum și a plantelor și animalelor din flora și, respectiv, fauna sălbatică și a importului acestora*;
 - s-a generat raportul privind autorizațiile de recoltare, achiziție, comercializare a plantelor din flora sălbatică, emise în anul 2016 și introduse în SIM-CN;
 - s-a realizat evaluarea speciilor de animale strict protejate (urs, lup, râs, pisică sălbatică);
 - s-au verificat datele introduse, on-line, în Registrul Național Integrat al speciilor de floră, faună sălbatică și al habitatelor naturale de interes comunitar din România, acoperind toate componentele sistemului, la care APM Giurgiu a avut acces (Arii Protejate, Administrare arii, Natura 2000, Autorizații) și s-au semnalat erorile către ANPM și Suportsim;
 - s-au furnizat informații în vederea elaborării Raportului privind măsurile realizate în vederea implementării Convenției de la Bonn *privind conservarea speciilor migratoare de animale sălbatică*;
 - s-a realizat raportarea privind stadiul elaborării planurilor de management pentru ariile naturale protejate;

- a fost întocmită raportarea privind activitatea custozilor/administratorilor ariilor naturale protejate;
- înregistrarea în baza de date on line SIM CN modulul Crescătorii a 3 exemplare CITES (adulti) din speciile: 1 Accipiter gentilis (uliu porumbar) și 2 Falco cherrug (șoim dunărean);
- s-a emis o Declarație a autorității responsabile de monitorizare a siturilor Natura 2000.

IN DOMENIUL REGLEMENTĂRI

Respectarea cadrului legal în procesul decizional

În procesul de reglementare, s-a respectat metodologia legală în acest sens publicul a fost informat atât de către titularul solicitării (prin presă, electronic pe pagina de web, prin afișare la sediu și la sediul autorității administrativ teritoriale), cât și de către autoritatea competentă de mediu (919 anunturi prin afișare la sediu și pe pagina de web) despre solicitările de acte de reglementare, dar și pe parcursul derulării procedurii despre decizia fiecărei etape. De asemenea, publicul a fost invitat să participe la ședințele de dezbatere publică prin anunțuri pe pagina proprie web a agenției și prin anunțuri efectuate la solicitarea noastră de către autoritatea publică locală.

Urmărirea aplicării procedurilor specifice și a legislației de mediu în vigoare, privind emiterea actelor de reglementare

Acte emise raportat la numărul solicitărilor pentru perioada 01.01-31.12.2017

Nr. crt.	ACTIVITATEA	U.M	Solicitări		Acte reglementare emise		Observații
			2016	1017	2016	2017	
1.	Acorduri de mediu, din care *						
1.1	- clasări	Nr	941	1114	941	1114	
1.2	- decizia etapei de încadrare și decizii revizuite	Nr	229	295	216	273	22 solicitări în lucru
1.3	- acord de mediu / acorduri revizuite	Nr	20 / 9	18/ 9	10 / 9	14 9	4 solicitri în lucru
1.4	Transfer acorduri de mediu	Nr	4	3	4	3	
2.	Autorizații de mediu și autorizații revizuite	Nr	155	146	163	130	16 solicitri în lucru
3.	Autorizații integrate de mediu / revizuite	nr	1 / 1	10/ 1	-	1 / 1	9 solicitri în lucru
4	Transfer autorizatii de mediu	nr	17	30	17	21	9 in lucru
5.	Avize mediu planuri si programe	Nr	9	13	5	9	4 solicitări în lucru

6.	Notificări PUZ	Nr	23	29	25	22	7 solicitri în lucru
7.	Obligații de mediu	Nr	34	39	26	39	

- comparativ cu anul trecut se constata ca s-a emis un numar de acte de reglementare, mai mare cu **15,5 %** fata de anul trecut;
 - fara a lua in considerare clasarile de proiecte se constata o crestere cu peste **16 %** a numarului de solicitari de acte de reglementare;
 - din totalul proiectelor avizate 81 au fost finanțate prin fonduri europene cu **11 %** mai multe ca anul trecut
 - au fost organizate 33 dezbateri publice din care: 21 in procedura de emitere a acordurilor de mediu, 8 in procedura de emitere a avizelor de mediu si 4 in procedura de emitere a autorizatiilor integrate de mediu.
- Față de anul trecut au fost organizate cu **135 %** mai multe dezbateri publice

Activități derulate de Serviciul AAA:

- solicitările sunt primite de către o persoană împuternicită, care acordă și consultanță solicitanților privind actele necesare pentru depunerea solicitărilor și etapele care urmează să se deruleze în cadrul procedurilor de reglementare;
- după înregistrarea în SIM, solicitările sunt primite la APM;
- solicitările sunt înregistrate într-o bază de date internă și apoi repartizate personalului din cadrul Serviciului AAA;
- se colaborează cu celelalte compartimente functionale din cadrul APM Giurgiu in vederea cuprinderii in actul de reglementare a tuturor aspectelor de mediu;
- efectuarea verificărilor în teren se realizează într-un timp cât mai scurt, în funcție de disponibilitatea mijloacelor de transport, cu respectarea termenelor prevăzute în legislația specifică;
- analiza solicitărilor în CAT și CSC pentru luarea unei decizii privind continuarea procesului de reglementare sau respingerea justificată a solicitării;
- se întocmesc acte de reglementare pe șabloanele aplicației SIM și se finalizează acțiunea prin completarea și încheierea aplicației;
- se acordă consultanță titularilor de plan, program/proiect/activitate pe parcursul întregii proceduri de reglementare, la înregistrarea în baza de date SIM, în timpul verificării amplasamentului, precum și de fiecare dată când aceștia solicită acest lucru; titularii sunt informați prin adrese despre necesitatea completării documentațiilor tehnice;
- derularea etapelor emiterii actelor de reglementare s-a făcut cu respectarea termenelor prevăzute în legislația specifică;
- a existat o colaborare foarte bună cu Oficiul Registrului Comerțului,
- s-a acordat o atenție sporită solicitărilor finanțate prin fonduri europene în scopul accelerării și fluidizării procedurilor de reglementare.

Asigurarea calității actelor de reglementare emise (contestații, sesizări)

În ceea ce privește calitatea actelor emise, au fost respectate condițiile de legalitate și oportunitate prin aplicarea prevederilor legale în vigoare privind competența, conformitatea, respectarea formei și procedurii legale și a scopului, astfel:

- au fost emise acte de reglementare care sunt de competența instituției atribuită prin lege;

- a fost respectată condiția ce vizează conformitatea actului administrativ cu elementele normei conținute de lege, astfel încât s-a urmărit întrunirea condițiilor prevăzute de lege cât și neemiterea actului în absența acestora;
- în ceea ce privește forma și procedura prevăzute de lege, acestea au fost respectate cu strictețe: în cazul procedurii, atunci când nu s-au putut publica anunțuri pe site-ul propriu al agentului economic din lipsa acestuia, am găsit o altă soluție de informare a publicului prin afișare la sediul societății, la punctul de lucru, la sediul administrației locale, astfel încât nu a fost îngrădit dreptul cetățeanului la un act administrativ de calitate și legal;
- cât privește calitatea actelor de reglementare prin respectarea scopului care trebuie atins prin emiterea acestora, nu am făcut nicio derogare. Astfel, printr-o consiliere de specialitate tehnică și juridică, am reușit să respectăm prevederile legale în vigoare;
- în anul 2017 nu s-au înregistrat acțiuni în justiție privind emiterea actelor de reglementare. Se afla pe rol din anii precedenți 2 procese privind suspendarea și anularea aceleiași autorizații de mediu emise în 2012 ;
- nu s-a înregistrat un prejudiciu de mediu cf. OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului,

De asemenea, pentru respectarea tuturor condițiilor care constituie baza unui act de reglementare de calitate, Serviciul AAA a derulat o strânsă și importantă colaborare cu celelalte compartimente.

Urmărirea conformării activităților agenților economici față de actele de reglementare emise și de actele normative privind protecția mediului

În conformitate cu prevederile legale, se urmărește respectarea conformării activităților operatorilor economici cu actele de reglementare emise, prin efectuarea verificărilor privind realizarea programelor de conformare - parte componentă a autorizațiilor de mediu și obligațiilor de mediu, verificarea la finalizarea proiectelor de către Comisariatul Județean Giurgiu al Garzii de Mediu și controalele de conformare pentru obiectivele care se află sub incidența unor directive europene.

La nivelul județului Giurgiu, situația obiectivelor industriale supuse directivelor europene de mediu este următoarea:

- ❖ **Directiva emisii industriale – COV**
 - nr. total instalații inventariate – 3
 - nr. total instalații autorizate – 3
 - nr. total instalații neconforme inventariate – 0
- ❖ **Directiva 2001/80/CE – LCP**
 - nr. total instalații inventariate și autorizate – 0
- ❖ **Directiva 96/82/CE amendată de Directiva 2003/105/CE – SEVESO III**
 - nr. total instalații non IPPC – 12
 - nr. evenimente, incidente, accidente – 0
 - Instalații cu risc major – 5
 - instalații cu risc minor – 7
 - instalații autorizate – 11
 - în curs de reglementare – 1
 - s-au efectuat 8 controale de conformare
- ❖ **Directiva emisii industriale – IPPC**
 - nr. total instalații inventariate – 16

- nr. instalații autorizate – 7
- nr. instalații în procedură de autorizare – 9
- nu sunt instalații neconforme

ÎN DOMENIUL MONITORIZARE

Transmiterea în termen a rapoartelor de sinteză privind starea mediului

Au fost realizate lunar rapoartele privind starea factorilor de mediu și postate pe site-ul APM Giurgiu la termenele stabilite.

La nivelul județului Giurgiu calitatea aerului este bună. Nu s-au înregistrat depășiri la nici-un indicator analizat.

Raportul de mediu pentru anul 2016 a fost finalizat la termenul solicitat de ANPM. Comparativ cu anii precedenți calitatea aerului s-a menținut constantă. Pe viitor, ca obiectiv principal, va fi menținerea calității aerului și chiar îmbunătățirea acesteia.

Raportarea la termen a stadiului îndeplinirii angajamentelor asumate de România în domeniul protecției mediului, la nivel județean, prin planurile de implementare

APM Giurgiu a transmis raportări privind stadiul de realizare a măsurilor din "Planul de măsuri prioritare pe anul 2017", lunar și trimestrial către ANPM, în vederea avizării și înaintării către Instituția Prefectului-județului Giurgiu.

Răspunsul în termen la sesizările venite din județ și la solicitările primite de la agențiile în subordinea/coordonarea în care se află, cu privire la transmiterea de date și informații.

De la începutul anului și până în prezent au fost înregistrate la APM Giurgiu un număr de 19 sesizări pe probleme de protecția mediului atât din mediul urban cât și rural. Sesizările au fost tratate cu responsabilitate și potrivit atribuțiilor legale (răspuns din partea agenției și redirectionare, cu înștiințare către petent, instituțiilor cu atribuții în domeniu).

Alertarea imediată, în cazul producerii unor poluări accidentale, a autorității publice centrale pentru protecția mediului, ANPM și a tuturor autorităților centrale, regionale și locale însărcinate cu gestionarea unor astfel de situații.

În anul 2017 au avut loc 4 poluări accidentale / incidente de mediu care au fost raportate de operatori economici, GNM- CJ Giurgiu și de ISU Giurgiu, după cum urmează:

1. Poluare accidentală care s-a produs la Conpet SA Ploiesti pe conducta de transport țigeti Cartojani –Ploiești; au fost afectați circa 2000 m² de sol, zona Izlaz, comuna Crevedia Mare.

2. Un alt incident s-a produs la OMV Petrom pe traseul conductei de pompare țigeti de la sonda 1500 la Parc 3 Mârșă (la circa 1800 m de Parc 3) în extravilanul comunei Roata, producându-se deversarea a 70 - 80 litri țigeti pe o suprafață de 370 m², proprietate privată. Pe zona afectată nu a fost peliculă de țigeti doar porțiuni cu irizații slabe și pe alocuri pete.

3. Incendiu a avut loc la SC Dima Pro Plast SRL, – la o hală de 480 m² care conținea deșeuri de folie mase plastice și mase plastice granulate amplasată în Mihăilești, jud. Giurgiu.

4. O altă poluare accidentală s-a produs la OMV Petrom pe traseul conductei de pompare de la sonda 1354 la Parc 3, prin fisurarea accidentală a conductei din cauza coroziunii în extravilanul comunei Ulmi. Emulsia de țiței și apă de zăcământ 320 litri (80 litri țiței + 240 litri apă de zăcământ) a afectat cca 400 m² – zona depresionară cu băltire de apă din ultimile precipitații (teren privat necultivat acoperit cu vegetație spontană).

S-a acționat conform Ordinului Ministrului MMP nr.2579/09.07.2012, pentru aprobarea fluxului informațional - decizional de avertizare - alarmare în cazul producerii unor situații de urgență generate de riscurile specifice MMP și s-au monitorizat împreună cu CJ-GNM măsurile impuse pentru lichidarea efectelor de poluare și ecologizarea zonei.

Organizarea și operarea rețelelor locale de monitorizare integrată a factorilor de mediu

Calitatea aerului

În județul Giurgiu funcționează continuu o rețea de monitorizare a calității aerului, integrată în Sistemul Național de Monitorizare a Calității Aerului. Rețeaua este formată din 4 stații automate, care au fost amplasate în județul Giurgiu.

Acestea sunt localizate astfel:

GR1- stație de trafic amplasată pe Șoseaua București, la intrarea în municipiul Giurgiu, locația respectivă fiind considerată oportună din punct de vedere al fluenței traficului;

GR2 - stație de fond urban amplasată în Parcul Elevilor, adiacent străzii Transilvania, situată într-o zonă neexpusă direct traficului și industriei locale

GR3 - stație industrială, amplasată în curtea Stației Meteo Giurgiu, aflată într-o zonă industrială care include și centrala termoelectrică a municipiului Giurgiu;

GR 4 - stație de tip rural de nivel subregional, amplasată în satul Braniștea, comuna Oinacu, situată la distanță de toate sursele de poluare majore.

Parametrii monitorizați de aceste stații sunt: dioxid de sulf (SO₂), oxizi de azot (NO/NO_x/NO₂), monoxid de carbon (CO), ozon(O₃), compuși organici volatili (COV), pulberi în suspensie (PM₁₀/ PM_{2,5}) și parametrii meteo.

La nivelul județului Giurgiu calitatea aerului este bună. Nu s-au înregistrat depășiri la nici-un indicator analizat.

Precipitații

Sunt recoltate probe săptămânale dintr-un punct amplasat pe raza municipiului Giurgiu - Stația Meteo. Rezultatele analizelor nu au pus în evidență ploi acide.

Zgomot

Sunt efectuate măsurători ale nivelului de zgomot urban provenit în general din trafic în 8 puncte din municipiul Giurgiu.

S-au înregistrat ușoare depășiri ale nivelului zgomotului urban în zonele cu trafic intens din oraș.

Supravegherea apelor de suprafață

Laboratorul APM Giurgiu monitorizează calitatea apei Dunării din punct de vedere fizico-chimic și sedimente la km 502, 511, 520 în zona ostroavelor Cama Dinu, zonă care a fost declarată rezervație naturală, în urma proiectului implementat de către Agenția pentru Protecția Mediului Giurgiu, „Proiectul RO 0103.03 – Protecția zonelor mlăștinoase ale Dunării – proiect pilot pentru zona insulei Cama Dinu”. Rezultatele analizelor au încadrat Dunărea la clasa I de calitate.

Supravegherea calității efluenților

Pentru prevenirea poluării apelor de suprafață este controlată calitatea efluenților. Este urmărită încadrarea calității în NTPA001, conform HG 352/2005. S-au înregistrat ușoare depășiri la indicatorii: azot total, fosfor total, azotiți, azotați și amoniu la stațiile de epurare a apelor uzate menajere.

Supravegherea calității solului

Sunt analizate probe de sol pentru supravegherea calității solului din punct de vedere fizico-chimic. Probele sunt recoltate din zona ostroavelor Cama Dinu, zonă declarată arie protejată. Nu au fost înregistrate depășiri ale valorilor limită.

Radioactivitate

APM Giurgiu a beneficiat în cadrul Proiectului PHARE 2003 – RO 2003/005.551.04.11.01 – “Achiziție de echipamente necesare unui sistem adecvat de monitorizare și raportare a radioactivității mediului” de 2 stații fixe de supraveghere a radioactivității aerului și respectiv a apei. Stația de supraveghere aer a fost montată în centrul orașului, măsurând doza gamma din aer, cea pentru supravegherea apei a fost montată în portul orașului Giurgiu, măsurând emisiile gamma din apa Dunării (momentan aceasta este defectă). Valorile s-au încadrat în limitele de variație ale fondului natural.

Nr. crt.	Obiective specifice	Activitatea	Indicatori de monitorizare	Realizări 2017
1.	Implementarea Strategiei	Monitorizarea calității aerului înconjurător	- nr. măsurători	40611
2.	Naționale pentru Protecția Atmosferei.	Efectuarea de măsurători - la solicitare	- nr. măsurători	0
3.		Monitorizarea stării de calitate a precipitațiilor	- nr. indicatori	294

4.	Implementarea legislației privind monitorizarea / supravegherea factorilor de mediu	Supraveghere efluenți	- nr. indicatori	275
5.		Supraveghere ape de suprafață Dunărea – Km 502, 511 și 520	- nr. indicatori	96
6.		Analiza sedimente din Dunăre Km 502, 511 și 520	- nr. indicatori	12
7.		Supravegherea calității solului – ostroavele Cama Dinu	- nr. indicatori	150
8.		Analize ape uzate/subterane – la solicitare	- nr. indicatori	42
9.		Analize sol – la solicitare	- nr. indicatori	0
10.	Implementarea legislației specifice în domeniul zgomot.	Determinarea nivelului de zgomot urban	- nr. determinări	88
11	Implementarea legislației specifice domeniului sinteze și rapoarte	Realizarea inventarelor de emisii a poluanților atmosferici	- nr. operatori economici /nr. activități	193/286
12		Inventar COV benzinării	- nr. operatori economici	46
13		Evaluarea calității aerului	- nr. raportări	2
14		Realizarea buletinelor informative privind calitatea aerului	- nr. buletine	365
15		Realizarea rapoartelor lunare și anuale	- nr. rapoarte lună/an	12/1
16		Raport Plan măsuri prioritare lunar/trimestrial	- nr. rapoarte	12/4
17		Informări poluări accidentale	- nr. informări	21
18		FROL	- nr. forumulare	36
19		Raportare stații radioactivitate	- nr. forumulare	64
20		Raportare număr analize	- nr. rapoarte	12
21		Raportare echipamente laborator/autolaborator	- nr. rapoarte	24
22		Agendă activități	- nr. rapoarte	52
23		Rapoarte activitate Prefectură	- nr. rapoarte	12
24		Alte raportări/situații	- nr. rapoarte	60

In anul 2016 , Consiliul Județean Giurgiu a inițiat Planul de mentinere a calitatii aerului in conformitate cu HG 257 / 2015 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor de calitate a aerului, a planurilor de actiune pe termen scurt si a planurilor de mentinere a calitatii aerului

In vederea verificării și analizării Planului de menținere a calității aerului, conform „Proceduri de avizare a Planului de menținere a calității aerului realizată în conformitate cu prevederile H.G nr. 257 / 2015 pentru aprobarea metodologiei de elaborare a planurilor de calitate a aerului, a planurilor de acțiune pe termen scurt și a planurilor de menținere a calității aerului” in anul 2017 s-a întrunit de 3 ori Grupul de lucru, s-a verificat și s-au solicitat completările de rigoare.

In momentul de față Planul de menținere a calității aerului pentru zona Giurgiu este transmis spre avizare către ANPM prin Referatul de avizare nr. 8952/07.11.2017.

Asigurarea funcționării și organizării laboratorului aparținând agenției

Laboratorul dispune de echipamente pentru :

- monitorizarea calității aerului prin stațiile din cadrul RNMCA
supravegherea emisiilor de la sursele fixe
- monitorizarea zgomotului urban
- analiza tuturor parametrilor specifici factorului de mediu apă;
- monitorizarea nivelului de radioactivitate din aer;
- supravegherea calității solului.

In măsura posibilităților s-au asigurat fonduri pentru functionarea pe cât posibil a laboratorului.

A existat totusi o mare problemă în derularea contractelor de service incheiate de MM pentru statiile RNMCA ceea ce a determinat ca acestea să funcționeze doar in proportie de 30% din capacitatea lor. In luna noiembrie-decembrie s-au executat reparatii la stații astfel că la sfârșit de an statiile funcționau la capacitatea de 95%.

Sunt necesare mai multe fonduri pentru calibrari, revizii și intretinere echipamente laborator.

În vederea acreditării laboratorului, personalul acestuia a elaborat toate documentele specifice (manualul calității, proceduri generale de laborator, proceduri specifice, proceduri operaționale) în conformitate cu standardul SR ISO/CEI 17025/2005.

DIRECTOR EXECUTIV,

IOANA POPESCU

