

**APM GIURGIU
 AGENDĂ DE ACTIVITĂȚI
 DIRECTOR EXECUTIV**

SĂPTĂMÂNA 03.02.-07.02.2020

LUNI	MARTI	MIERCURI	JOI	VINERI
03.02.2020 1. Coordonarea întregii activități a APM Giurgiu; 2. Gestionarea documentelor înregistrate/ finalizate - oficializarea documentelor; 3. Participare la ședința CAT desfășurată la sediul APM Giurgiu.	04.02.2020 1. Coordonarea întregii activități a APM Giurgiu; 2. Gestionarea documentelor înregistrate/ finalizate - oficializarea documentelor;	05.02.2020 1. Coordonarea întregii activități a APM Giurgiu; 2. Gestionarea documentelor înregistrate/ finalizate - oficializarea documentelor; 3. Participare C.J.S.U., ora 13 ⁴⁵ desfășurată la Institutia Prefectului.	06.02.2020 1. Coordonarea întregii activități a APM Giurgiu; 2. Gestionarea documentelor înregistrate/ finalizate - oficializarea documentelor;	07.02.2020 1. Coordonarea întregii activități a APM Giurgiu; 2. Gestionarea documentelor înregistrate/ finalizate - oficializarea documentelor;

DIRECTOR EXECUTIV,

Jur. Ioana Popescu



Întocmit: Ramona Luca / 07.02.2020 – Ora 09.02